

OFFRE DE POSTE : ASSISTANT.E CHEF DE PROJET RRM (SEGOU)

Action contre La Faim est une organisation humanitaire internationale, non gouvernementale, privée, non politique, non confessionnelle et à but non lucratif. Action contre La Faim a été fondée en 1979 pour intervenir dans le monde entier. Sa mission est de lutter contre la faim, la misère et contre les situations dangereuses menaçant les hommes, les femmes et les enfants. Actuellement, 500 collaborateurs et plus de 5000 employés travaillent pour Action contre La Faim dans plus de quarante-six pays, et dans quatre domaines d'action : la santé / nutrition, la sécurité alimentaire et moyens d'existence, et l'eau/assainissement.

Sous la supervision du Chef de projet RRM, l'Assistant.e Chef de projet RRM Ségou participe activement à contribuer au développement du Mécanisme de Réponse Rapide (RRM) de la mission d'Action contre la Faim au niveau de la région de Ségou, en cas de crises humanitaires liées à des catastrophes naturelles ou aux conflits armés, plus spécifiquement :

- ✓ Développer le système de veille humanitaire de manière à assurer un suivi continu du contexte et de la situation des populations, développer les réseaux d'informations et stimuler les échanges.
- ✓ Participer au renforcement de capacités des acteurs locaux et à l'ancrage institutionnel des activités RRM, en particulier évaluer et former les points focaux assurant la veille et les comités d'alerte communaux, sous le lead des SLDSES.
- ✓ Organiser, constituer les équipes et participer à la réalisation des évaluations multisectorielles en cas d'alerte, en collaboration et coordination avec OCHA et les autres acteurs humanitaires.
- ✓ Organiser la réponse et fournir une assistance immédiate aux personnes impactées par l'évènement (déplacements de populations, inondations, etc.).
- ✓ Suivre l'impact des réponses rapides et capitaliser sur l'activité RRM, en lien avec les autres acteurs.

OBJECTIFS ET TÂCHES

Objectif 1 : Mise en œuvre des activités du programme

Principales tâches :

- Participer à la définition et à la diffusion des outils techniques et méthodologiques nécessaires à la mise en œuvre de qualité des activités du projet en correspondance avec les documents de projet.
- Participer activement à la définition des critères objectifs de sélection des villages et des bénéficiaires des appuis du projet en concertation avec les partenaires locaux impliqués dans la mise en œuvre des actions.
- Participer au développement du Mécanisme Rapide de Réponse d'ACF dans la région de Ségou, selon une démarche de qualité.
- Contribuer au déploiement pilote d'activités post-crise à effet structurant, en appui à la reconstitution des moyens d'existence des ménages touchés, afin d'assurer un lien opérationnel entre urgence et relèvement.
- Participer activement à la planification, la mise en œuvre et la supervision des activités du projet en collaboration avec le CdP (sensibilisation des communautés, identification des

villages, information des bénéficiaires, organisations des activités de transfert monétaire, élaboration des questionnaires et autres documents en lien avec la méthodologie du projet, déplacement des équipes, etc...).

- Réunir les informations concernant la sécurité dans la zone.
- Suivre et appuyer techniquement et méthodologiquement les partenaires locaux impliqués (comités villageois, relais communautaires, autorités locales, associations et organisations communautaires, ONG nationales, etc.) lors de la mise en œuvre des activités.
- Participer à la rédaction des rapports en relation avec le programme (rapport mensuel, rapport d'activités et de capitalisation, comptes rendus etc.).
- Proposer les solutions ou améliorations pour un meilleur déroulement du projet.
- Participation à l'évaluation et l'autoévaluation de la vulnérabilité au sein de la zone d'intervention (sites sentinelles, mission SAP dans la zone...).
- Appuyer les équipes MEAL, participer à l'évaluation des actions du projet en relation avec le chef de projet.

Objectif 2 : Gestion de l'équipe

Principales tâches :

- L'Assistant.e en collaboration avec le Chef de Projet multisectoriel, contribue à la gestion « superviseur » de l'équipe au jour à jour en parfaite adéquation avec la charte des principes et la déontologie d'ACF
- L'Assistant.e Chef de projet aidera le Chef de Projet dans le suivi continue des compétences et attitudes de son équipe au regard des descriptions de postes et déontologie d'ACF. Il.elle intervient, en collaboration avec le Chef de Projet et Chef De Base, afin de régler tout agissement en contradiction ou doit signaler toute déviation grave d'un membre de son équipe au regard de sa description de poste et de la déontologie de travail.
- Participer au recrutement technique de l'équipe du projet ;
- Participer à l'élaboration du contenu des formations nécessaires et les organiser ;
- Organiser le travail de l'équipe : optimiser la répartition des tâches selon le potentiel des membres de l'équipe
- Procéder aux évaluations de l'équipe sous sa responsabilité.

Objectif 3 : Gestion financière et administrative

Principales tâches :

Bien que la gestion comptable et financière du budget est soit la responsabilité de l'administration.

- Il.elle appuie le chef de projet et le Chef de base dans les prévisionnels de trésorerie mensuellement.
- Il.elle suit avec le chef de Projet la consommation du budget et la programmation budgétaire en lien avec les activités programmées. Il informe ses responsables des problèmes liés à la concordance budget/activités programmées et propose des solutions.
- En relation avec l'administrateur de la base et l'administrateur national, il.elle assure la supervision des dépenses liées aux activités mises en œuvre.
- Il.elle organise et anime avec le chef de projet, des réunions des comités de pilotage et des ateliers d'évaluation des partenariats avec les ONG locales et autres partenaires.
- Il.elle participe activement à la mise en place du plan de formation et de renforcement des capacités des partenaires (identification des besoins, développement du matériel et des

temps de formation...).

- En lien avec le chef de projet, en relation avec l'administration et le Responsable de base, l'assistant.e devra signaler tout manquement au règlement intérieur ou aux règles de sécurité, ainsi que toute faute ou inaptitude professionnelle d'un membre de son équipe.
- Il.elle coordonne la collaboration avec les partenaires services étatiques et prestataires privés.
- Il.elle explique aux partenaires, aux autorités locales et à la population les activités et les objectifs du projet.
- Il.elle assure le lien entre l'organisation et les bénéficiaires.

Objectif 4 : Gestion de la logistique

Principales tâches :

Bien que la gestion de la logistique soit sous la responsabilité d'un service logistique de la mission,

- En relation avec l'administrateur et le logisticien, il.elle appuie le chef de projet dans l'élaboration des bons de commandes liés au projet.
- Il.elle assure la programmation, en relation avec la logistique, de tous les moyens logistiques du projet (véhicules, etc.).
- Il.elle s'assure du bon respect des normes et procédures concernant la logistique du projet.
- Il.elle assure la responsabilité hiérarchique directe des superviseurs et techniciens ainsi que la gestion administrative des agents ACF sous sa responsabilité.
- Il.elle participe activement au processus de recrutement éventuel du personnel sous sa responsabilité (superviseurs, animateurs, distributeurs etc.) ainsi que leur renforcement de capacités en collaboration avec le chef de projet.
- Il.elle prépare le planning hebdomadaire/mensuel des activités et des sorties de terrain en concertation avec la logistique.
- Il.elle identifie et cherche à prévenir les problèmes ou contraintes éventuels.
- Il.elle signale impérativement au chef de projet tout manquement au règlement intérieur, toute faute ou inaptitude professionnelle, toute absence ou refus de travail ainsi que le non suivi correct du programme par tout agent sous sa responsabilité.
- Il.elle fait remonter les informations liées à la sécurité de la zone et des équipes.

Objectif 5 : Réalisation de la stratégie de la mission

Principales tâches :

L'Assistant.e Chef de projet participe activement la bonne compréhension, la mise en application et à la révision de la stratégie d'intervention d'ACF (en lien avec le mandat et la charte des principes d'ACF) :

- S'inscrit dans une vision globale de l'Action D'ACF, diffuse et explique cette vision à l'équipe afin de maximiser les résultats du projet ;
- Participe aux ateliers et réunions planifiés pour la révision de la stratégie d'Action d'ACF.

DESCRIPTION DU CANDIDAT

Instruction : Niveau d'études/diplôme spécifique/	Niveau Bac+4 dans le domaine de la Sécurité Alimentaire et des Moyens d'Existence, ou tout autre diplôme équivalent.
Connaissances spécifiques /techniques souhaitées :	Connaissances pratiques en suivi évaluation des activités, Expérience avérée dans la mise en œuvre des projets (partenaires de mise en œuvre, Services techniques décentralisés/déconcentrés, prestataires privés). Capacité de management de projet - Capacités d'analyse et de synthèse – Capacité à encadrer une équipe – Sens de l'organisation – Diplomatie – Qualités relationnelles – Flexibilité – Dynamisme
Expérience préalable nécessaire :	Bonne connaissance en intermédiation sociale des projets de Sécurité Alimentaire et Moyen d'Existence ; Expérience de 02 ans dans la mise en œuvre des programmes de transfert monétaire Bonne connaissance de différentes méthodes d'animation et de la Région de Ségou. Capacité à prendre des décisions fermes et cohérentes avec les axes prédéfinis du projet, et ce malgré les réticences/pressions possibles des interlocuteurs Bonne connaissance du milieu et du contexte
Habilités demandées	Promptitude à réagir Forte capacité de communication
Langues :	Français, connaissance pratique des langues locales comme le Bambara, le Peulh, le Soninké serait un atout
Programmes informatiques requis :	Word, Excel, Powerpoint
Mobilité demandée (local- national - international) et fréquence des voyages	Besoins de déplacements/voyages (hors de la ville, nuitées, voyages entre bases, etc.) occasionnellement.
Base	Poste basé à Ségou avec des déplacements fréquents sur le terrain.

CONDITION DE REMUNERATION

Nous proposons une prochaine incorporation dans une organisation dynamique d'envergure internationale incluant les conditions contractuelles suivantes :

- **Contrat de travail CDD de 12 mois** de droit malien pour une durée déterminée avec possibilité de renouvelable en fonction des opportunités de financement.
- **Poste à Ségou** avec des visites régulières sur le terrain.
- **Salaire selon la grille Action contre la Faim.**
- **Prise en charge AMO et Assurance santé pour l'employé et ses ayants droit.**
- **30 jours ouvrables de congés annuels par an.**
- **Inscription gratuite au niveau de notre campus virtuel** pour l'autoformation et le renforcement des capacités.
- **Soutien Psychologique international** offert à l'employé et ses ayants droit.
- Un environnement sain où le bien-être et la qualité de vie au travail du personnel est au cœur de la stratégie RH.

Étant donné l'urgence de couvrir ce poste, le processus de sélection pourra être clôturé avant la date prévue. Date limite de dépôt de candidature le 20 mai 2025, et prise de fonction souhaitée au 2 juin 2025. Nous considérerons uniquement les candidatures reçues sur notre système de candidatures en ligne. Action Contre la Faim encourage les candidatures féminines et les personnes vivant avec un handicap.

Action contre la faim s'engage à prévenir tout type de comportement indésirable au travail, notamment le harcèlement sexuel, l'exploitation et les abus sexuels, le manque d'intégrité et / ou l'inconduite financière ; Nous nous attendons à ce que tout le personnel et les bénévoles partagent cet engagement en adhérant à notre code de conduite et autres politiques connexes et seuls ceux qui partagent nos valeurs et notre code de conduite seront recrutés pour travailler avec nous.

Merci de vous diriger sur le lien suivant pour y accéder : <https://people.acf-e.org/employ/index.php/positions/view/10574/Assistante-Chef-de-projet-RRM-Sgou/>