

AVIS DE RECRUTEMENT

Position : Assistant Education

Lieu d'affectation et localisation : Ménaka, Mali

Type et Durée de contrat : Contrat de Travail à Durée Déterminée de dix (10) mois

Date d'ouvrir : 04 mars 2025

Date limite de dépôt des candidatures : 13 mars 2025

À propos d'IRC

L'International Rescue Committee (IRC) répond aux pires crises humanitaires du monde et aide les gens à survivre et à reconstruire leur vie. Fondé en 1933 à la demande d'Albert Einstein, l'IRC offre des soins vitaux et une assistance qui changent la vie des réfugiés et déplacés contraints de fuir la guerre ou une catastrophe. À l'œuvre aujourd'hui dans plus de 40 pays et 28 villes des États-Unis, nous rétablissons la sécurité, la dignité et l'espoir pour des millions de personnes déracinées qui luttent pour survivre. L'IRC ouvre la voie du retour à la maison.

L'International Rescue Committee (IRC) est présent au Mali depuis 2012 en réponse au conflit armé et à l'instabilité politique dans le Nord du pays qui ont contraint des centaines de milliers de Maliens à fuir vers le sud, aggravant davantage les conditions de vie et les moyens d'existence des ménages les plus vulnérables. L'IRC est présent dans les régions du Nord, du Centre et du Sud et met en œuvre des programmes qui encouragent la participation communautaire dans les domaines de la santé, de la nutrition, de l'éducation, de l'eau, d'hygiène et de l'assainissement, de la protection, de l'éducation ainsi que le relèvement et le développement économique, la gouvernance et l'intervention d'urgence.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision de l'Officer Education, l'assistant(e) Education est responsable de toutes les activités communautaires dans les zones d'intervention du projet.

I) Principales responsabilités :

L'Assistant (e) Education sera responsable des tâches suivantes :

- Appuyer l'Officer dans la planification des activités ;
- Appuyer le partenaire dans l'identification des localités et enfants pour les centres du Programme d'Apprentissage Accéléré en situation d'urgence ;
- Participer aux évaluations multisectorielles avec les autres secteurs (RRM et Protection) ;
- Assurer la distribution des kits scolaires et récréatifs au niveau des écoles formelles et non formelles ;
- Assurer la sensibilisation au niveau communautaire ;
- Encadrer les Comités de Gestion des Centres (CGC) et des Associations des Mères d'Enfants (AME) pour les Centres dans la zone d'intervention ;
- Appuyer les écoles dans l'élaboration et le suivi des plans de mitigation des risques de protection, en particulier les filles ;
- Appuyer l'officier éducation dans la conduite des sessions de formation et les évaluations ;
- Assurer la supervision des activités dans les centres et les écoles ;
- Collecter, enregistrer et soumettre les données à l'Officer après chaque activité ;
- Collecter les données relatives aux enquêtes de monitoring du projet (Baseline, PDM et Endline) en s'assurant de la qualité des données collectées auprès des bénéficiaires ;

- Toute autre tâche qui pourra lui être assignée par son superviseur hiérarchique en rapport avec les activités du projet.

II) Principales relations de travail :

Le poste est placé sous l'autorité de : Officer Education ECW.

Rapports indirects/techniques : Project Manager Education ECW, Coordinateur éducation.

Le poste est directement supervisé par : Officer Education ECW.

Principaux contacts internes :

- **Programme national:** Coordinateur éducation.
- **Région/Global :** Technical Advisor éducation.

Contacts externes clés : Académie d'Enseignement, Centres d'Animation Pédagogique.

III) Exigences du poste :

- Être titulaire d'un diplôme de Licence ou équivalent en Education ;
- Avoir une expérience solide dans l'éducation formelle et non formelle ;
- Avoir une solide connaissance en mobilisation communautaire ;
- Être pédagogue, facilitateur, engagé et déterminé dans le travail ; être intègre, rigoureux et responsable, avoir l'esprit d'équipe ;
- Une connaissance de la langue moyenne du milieu est obligatoire ;
- Avoir au moins deux ans d'expérience dans un poste similaire dans des projets d'Education formelle ou non formelle en situation d'urgence ;
- Avoir un sens du dialogue et de la négociation, sens de la confidentialité sur les activités sensibles du projet, bonne gestion du stress, capacité d'adaptation au mode de fonctionnement des ONG, capacités d'analyse et de rédaction ;
- Solides compétences en leadership, gestion, planification de projet, suivi et évaluation, compétences interpersonnelles analytiques et en communication ;
- Attitude de travail flexible – capacité de travailler de manière productive au sein d'équipe et de manière indépendante ;
- Capable de réagir rapidement aux environnements changeants et de travailler sous pression ;
- Compréhension contextuelle de la nature des conflits et perception de l'éducation dans le nord du Mali serait un atout.

Candidatures :

Les candidats intéressés doivent faire parvenir leur (**CV, lettre de motivation, Photocopie de la carte d'identité, Copies des diplômes, certificats et attestations de travail**) sous pli fermé avec la mention « **Assistant (e) éducation basé à Ménaka** » au Bureau **IRC de Ménaka** au plus tard le **13 mars 2025 à 17H30**.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Normes de conduite professionnelle :

L'IRC et les travailleurs de l'IRC doivent adhérer aux valeurs et aux principes énoncés dans l'IRC Way - Code de conduite. Il s'agit de l'intégrité, du service et de la responsabilité. Conformément à ces valeurs, l'IRC applique des politiques en matière de protection des bénéficiaires contre



INTERNATIONAL RESCUE COMMITTEE MALI

l'exploitation et la maltraitance, de protection des enfants, d'absence de harcèlement sur le lieu de travail, d'intégrité fiscale, de lutte contre les représailles, de lutte contre la traite des êtres humains et bien d'autres encore.

L'égalité des sexes :

L'IRC s'engage à réduire l'écart entre les hommes et les femmes aux postes de direction. Nous offrons des avantages qui créent un environnement propice à la participation des femmes à nos effectifs, notamment des congés parentaux, des protocoles de sécurité tenant compte des spécificités de chaque sexe et d'autres avantages et allocations de soutien.

Environnement de travail :

L'IRC est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances. L'IRC examine tous les candidats sur la base de leur mérite, sans tenir compte de la race, du sexe, de la couleur, de l'origine nationale, de la religion, de l'orientation sexuelle, de l'âge, de l'état civil, du statut d'ancien combattant, du handicap ou de toute autre caractéristique protégée par la législation en vigueur.