

Le Conseil Norvégien pour les Réfugiés (NRC) est une organisation humanitaire, non- gouvernementale, indépendante, sans but lucratif, créée en 1946. La mission du NRC est de protéger les droits des personnes déplacées et vulnérables en période de crise.

Le Conseil Norvégien pour les Réfugiés recrute : Interne et Externe

Poste: Un (e) Coordinateur (trice) Shelter et WASH

Lieu d'affectation: Mopti

Déplacement terrain : 20%

Date de début Souhaité : Début Mars 2025

Poste : National

<u>Description du Poste :</u>	QUALIFICATION
<p>Le Conseil Norvégien pour les Réfugiés exerce au Mali depuis 2013 de par ses bases de Gao, Ménaka, Tombouctou et Mopti. NRC s'efforce à répondre aux besoins des populations affectées par le conflit et le déplacement à travers les programmes d'Education, Sécurité Alimentaire, Assistance Juridique, Abri. NRC a aussi un programme de Mécanisme de réponse rapide et un projet de Protection.</p> <p>Description du poste :</p> <p>L'objet du poste de Coordinateur Shelter et WASH est la mise en œuvre du portefeuille de projets d'abris (Shelter) et d'eau, hygiène et assainissement (WASH) financés par différents bailleurs et implémentés par NRC. Le Coordinateur Shelter et WASH sera basé à Mopti et couvrira les régions de Mopti, Ségou et Tombouctou.</p> <p>Responsabilités générales :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gère et encadre le personnel projet du terrain. • Adhère et se conforme aux politiques, lignes directrices et procédures NRC • Contribue au développement de la stratégie, des propositions (proposals) et donne un avis sur les besoins. 	<p>Connaissances, Expériences/ compétences et aptitudes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diplôme de Maitrise dans les domaine d'eau, hygiène et assainissement, génie civil, santé publique ou développement • Expérience d'au moins 5 ans dans le domaine de gestion des projets en rapport avec l'eau, hygiène et assainissement (WASH) et abris dans un contexte humanitaire/relèvement. • Expérience avérée dans la gestion des grandes équipes multi-disciplinaires • Expérience dans la gestion des budgets de différents bailleurs • Expérience professionnelle antérieure dans des contextes complexes et instables. • Résultats avérés sur les responsabilités du poste.; • Adhérer aux principes et valeurs de NRC • Compréhension du contexte ; • Maîtrise du français exigé ; • Maitrise d'une langue principale de la zone de couverture du projet exigé; • Anglais est un atout. • Connaissance de langue locale essentielle ;

- Gère et implémente le portefeuille de projets (activités, budget et documentation de projet) délégué par le PDM en conformité avec les propositions (proposal), les stratégies et les exigences des donateurs et en s'assurant d'une qualité optimale.
- Rend compte régulièrement au PDM de l'avancé des projets en soumettant des rapports écrits.
- S'assure que les projets ciblent les bénéficiaires qui ont les plus grands besoin et évalue des nouveaux besoins et meilleurs manières de fournir une assistance.
- Encourage des propositions en vue de l'amélioration des activités et tous changements associés.
- S'assure du renforcement des capacités du personnel des projets et du transfert de compétences clés.
- Est en lien et collabore avec les autorités locales et les autres parties prenantes.
- Promeut les droits des personnes déplacées/retournées en conformité avec la stratégie de plaidoyer.

Responsabilités Spécifique:

- Identification et suivi de l'évolution des besoins en abris et WASH de façon générale avec un accent particuliers aux personnes forcées à se déplacer ;
- Aide à la rédaction des propositions de projet présentées aux bailleurs
- En collaboration avec le PDM, appui à la réalisation d'études des plans, devis quantitatifs et estimatif
- Valide les plannings détaillés des activités et suit la mise en œuvre des projets
- En coordination avec la logistique, suit les appels d'offre et demandes d'achat des biens et services des projets
- Suivi des activités par des visites régulières des sites de construction/réhabilitation et s'assure du respect des délais, de la qualité des travaux et de la bonne gestion des matériaux prévus
- En collaboration avec le PDM Shelter et WASH, suit la consommation du budget donne des propositions afin d'éviter les sur/sous dépenses
- Centralise la collecte des données des réalisations et en fait une analyse de la qualité avant le partage avec le département responsable de suivi et évaluation
- Collabore avec d'autres département en vue d'une synergie d'action et des réponses intégrées

- Compétences de base en Excel, Word et Internet essentielles.

Pour postuler :

*Les candidats sont appelés à déposer en ligne leur candidature, incluant le CV et la lettre de Motivation (adressés au Directeur Pays de NRC) au plus tard le **07 Mars 2025** à 17H30 en suivant le lien ci-dessous :*

[Coordinateur \(trice\) Shelter et Wash basé à Mopti](#)

Seuls les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués pour l'étape du test écrit.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Si vous n'êtes pas satisfait du SERVICE et ou du COMPORTEMENT du personnel de NRC et ou toute personne qui agit en son nom, vous pouvez :

- Appeler les lignes téléphoniques du mécanisme d'écoute et d'information des communautés (MEIC) du lundi au vendredi (09H: 00 à 15H: 00) aux numéros suivants :
- Numéros verts gratuits : **80 00 22 30 et 80 00 22 31.**
- Autre numéro : **70 76 47 80.**
- Remplir un formulaire de plainte ou feedback et le placer dans **la boîte à plaintes et feedbacks** dans les différents bureaux de NRC.
- Parler avec le **personnel du Mécanisme** du lundi au vendredi (09H: 00 à 15H: 00)

Enregistrer et envoyer une plainte ou un commentaire en cliquant sur ce lien : <https://ee.humanitarianresponse.info/x/TEh3q04P>

- Assure la gestion et évaluation du travail de l'ensemble du personnel du projet sur sa base d'affectation et procède à l'évaluation de performance
- Renforce les capacités techniques et managériales de son équipes à travers le coaching, mentorat, etc.
- Assure la préparation et supervision du programme hebdomadaire des staffs
- Procède à la gestion des performances de tout le personnel sous sa supervision et à l'identification de leurs besoins en développement
- Production d'un rapport mensuel d'activités
- Contribuer à la production des rapports finaux des projets en collaboration avec le PDM Shelter et WASH

Interfaces critiques :

- Planification de projet: Coordinateur supports(Log/Finance)
- Zones d'opération: Responsable de Base
- Renforcement de capacité: Manager RH
- Mise en œuvre: Responsable de zone et la sécurité.