



## AVIS DE RECRUTEMENT

<b>Titre du poste</b>	<b><i>SPECIALISTE MOBILISATION DES RESSOURCES /GESTION DES GRANTS</i></b>
<b>Department</b>	<b><i>Santé</i></b>
<b>Lieu d'affectation</b>	<b><i>Bamako</i></b>
<b>Période d'affichage</b>	<b><i>Du 22/01 au 05/02/ 2025</i></b>
<b>Nombre de postes à combler</b>	<b><i>01</i></b>
<b>Niveau de la Grille AMCP-SP</b>	<b><i>10</i></b>
<b>Type de Contrat</b>	<b><i>CDD</i></b>

### DESCRIPTION DE L'ORGANISATION

L'Alliance Médicale Contre le Paludisme–Santé Population (AMCP-SP) est une association apolitique, à but non lucratif, créée, le 9 janvier 2010 pour améliorer un accès de soins de santé globale aux populations sous l'immatriculation **205/MATCL-DN du 04 novembre 2010**. Cela après une analyse des activités salvatrices menées par l'ONG Médecins Sans Frontières (MSF)-Belgique dans le district sanitaire de Kangaba entre juin 2005 et novembre 2009 dans le cadre de la lutte contre le paludisme.

Dans son évolution, elle fut érigée en Organisation Non Gouvernementale (ONG), le 7 mars 2014 sous l'accord-cadre 1299. Suivant l'avenant n°441/MATD-SG du 30 mai 2018, la structure a été enregistrée sous la nouvelle dénomination « Alliance Médicale Contre le Paludisme-Santé Population ».

Les valeurs de la structure servent de guide pour les opérations et l'association et en les appliquant, nous devenons plus efficaces dans le processus de développement de notre organisation et des communautés avec lesquelles nous travaillons. La structure dispose de six (6) valeurs essentielles : le respect des bénéficiaires, la transparence, l'équité et Genre, le Partenariat, l'obligation de résultats et la neutralité.

L'AMCP-SP intervient dans les régions de Koulikoro, Bandiagara, Ségou, Tombouctou et de Dioila avec des perspectives d'atteindre, toutes les régions administratives du Mali. Les stratégies d'intervention de l'association reposent sur : l'assistance technique de proximité, l'intervention à la carte (selon les besoins et demandes des partenaires) ; la valorisation des compétences locales, la synergie d'actions pour la

durabilité des acquis avec les structures techniques de l'état, les ONG internationales, les collectivités, la mise en place d'un système de suivi évaluation adaptée et la capitalisation des acquis.

## RAISONS D'ETRE DU POSTE

Coordonner et assurer la recherche active de financement auprès des partenaires et bailleurs de fonds au niveau national et international, en respectant les principes de l'AMCP-SP.

## LIENS FONCTIONNELS ET HIERARCHIQUES

Il/elle est placé(e) sous la supervision hiérarchique de la Directrice Exécutive de l'AMCP-SP, le spécialiste et en lien fonctionnel avec le Chargé de Grant du projet commun AMCP/ALIMA.

## MISSION ET ACTIVITES PRINCIPALES

Il/elle aura les tâches et responsabilités suivantes :

- Faire le mapping, trimestriel, semestriel et annuel des partenaires évoluant dans le pays ;
- Visiter hebdomadairement les sites web des partenaires / Bailleurs à la recherche d'opportunité de financement pour les ONG locales ;
- Participer aux réunions des partenaires/ bailleurs au niveau national et international selon les besoins ;
- Rédiger toutes les propositions des donateurs et les rapports aux donateurs pour la mission, veiller au respect des modèles, des directives, des délais et des exigences des donateurs, vérifier la cohérence et l'exhaustivité des données et du texte ;
- Planifier toutes les activités des donateurs, y compris les dates limites de présentation des rapports, la répartition et la gestion de la charge de travail ;
- Contribuer à la stratégie de financement des donateurs de la mission ;
- Optimiser les coûts (personnel, d'infrastructures ou de technologies) pour l'utilisation judicieuse et efficiente des ressources ;
- Assurer le respect des délais en termes de dépôt des propositions de projets ;
- Vérifier les accords de subvention et engagements contractuels, alerter sur tout risque potentiel lié aux exigences des donateurs ou aux engagements contractuels légaux ;
- Minimiser les risques au sein des projets à travers une évaluation pour prévoir les défis potentiels, mais aussi d'adopter des mesures préventives ;
- Coordonner avec les autres membres de l'équipe de coordination et les équipes de projet le recueil et la collecte des données et des analyses nécessaires (données médicales, données/nombres de personnel, données d'actifs et d'approvisionnement, données financières, etc).
- Veiller à ce que tous les départements suivent un système d'archivage approprié afin d'assurer un canal d'audit adéquat et la mise à disposition rapide de tout document original pertinent.
- Collaborer et faciliter le travail avec les auditeurs/évaluateurs internes et externes.
- Stimuler l'innovation en propulsant les projets vers le succès ;
- Assurer une communication efficace à travers la mise en place des canaux clairs qui permettront les échanges entre les parties prenantes ;
- Assurer un compte rendu régulier sur la recherche des Grants à la Directrice Exécutive de l'AMCP-SP ;
- Elaborer les rapports trimestriels, semestriels et annuels à l'intention de la Direction de l'AMCP-SP ;

- Effectuer toutes autres activités selon les besoins du projet.

## QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES

### QUALIFICATION

**Education** : Diplôme supérieur en gestion de projet, niveau universitaire en relation internationale et/ou en suivi & évaluation ou équivalent

**Langues** : Français courant (oral et écrit), anglais (oral et écrit), Bambara indispensables, autres langues locales souhaitables

**Expériences** : Trois ans d'expérience dans les domaines suivants :

- Elaboration des concepts notes et propositions de projets en lien avec la coordination des opérations ;
- Reporting et relation avec les bailleurs de fonds ;
- Recherche d'opportunité de financements pour les ONG locales à travers les sites web des partenaires / Bailleurs ;

### ATTITUDE ET QUALITE

- Suivre des données projets afin de répondre aux exigences reporting des bailleurs
- Documentation des bonnes et meilleures pratiques dans le domaine de la santé et autres thématiques ;
- Mise en place d'une communication efficace à travers des canaux clairs qui permettront les échanges entre les parties prenantes ;
- Suivre les deadlines et la conformité avec les exigences des Bailleurs/partenaires.
- Forte autonomie dans l'élaboration des concepts notes, recherche active des partenaires ; documentation des bonnes et meilleures pratiques dans le domaine de la santé et autres thématiques ;
- Excellentes capacités d'analyse, de synthèse et rédactionnelles
- Autonomie, capacité d'initiative, facilité à travailler en équipe et à communiquer dans des contextes multiculturels
- Compréhension et adhésion aux valeurs et à la mission de l'AMCP-SP,
- Sens critique et force de proposition
- Flexibilité et gestion du stress
- Capacité d'écoute et d'empathie importante
- Rigueur, motivation, réactivité, flexibilité.
- Maîtrise des outils informatiques, en particulier suite Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook...).

## Conditions de dépôt de candidature

### **Dossiers à fournir :**

Les dossiers de candidatures doivent comporter

- Un CV détaillé (maximum 3 pages) ;
- Une lettre de motivation adressée à la Directrice Exécutive de l'AMCP-SP ;
- Une copie de la carte d'identité nationale/NINA ou du passeport en cours de validité ;
- Les copies certifiées des diplômes, attestations de travail et de formation ;
- Les adresses (noms et prénoms, adresse Email, numéro de téléphone) d'au moins deux personnes de référence des plus récents employeurs, de préférence des superviseurs directs.

Les dossiers de candidatures doivent être déposés au plus tard le 05 février 2025 à 17 heures, sous plis fermé au département des ressources humaines de l'AMCP-SP par courriel (sous plis fermé) avec la mention « **CANDIDATURE AU POSTE : SPECIALISTE MOBILISATION DES RESSOURCES /GESTION DES GRANTS** », au plus tard le **05 février 2025 à 17 H 00**.

**Bureau :** AMCP-SP/ALIMA, Quartier Niarela rue 420 porte 32, Bamako – Mali.

**Courriel :** contact@amcp-spmali.org (Merci de préciser en objet l'intitulé du Poste).

***Les candidatures féminines sont vivement encouragées et seront analysées avec une attention particulière.***

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés. Par ailleurs, l'AMCP-SP se réserve le droit de ne pas donner suite à la présente offre d'emploi ou d'écourter la période de diffusion si elle a le bon profil.

***NB : Dans le cadre de ses fonctions, le ou la titulaire du poste sera amené(e) à visiter les programmes et être en contact avec des enfants ou/et des adultes vulnérables. Par conséquent, la vérification du casier judiciaire ou la présentation d'un certificat de bonne vie et mœurs sera nécessaire. Dans les situations où l'impossibilité de fournir un casier judiciaire ou un certificat de bonne vie et mœurs est constatée, une déclaration sur l'honneur sera demandée.***