



Organisation : FHI360 Mali

Avis de Recrutement d'un Stagiaire Assistant(e) Technique MCH-NUT

TEAM/PROGRAMME: MCH-NUT

Lieu : Bamako ; Durée :3 mois

**TYPE de Poste : Stagiaire Assistant(e)
Technique Programmatique**

Introduction

FHI 360 est une organisation internationale de développement avec une approche rigoureuse et fondée sur des données probantes. Notre personnel professionnel compte des experts en santé, nutrition, éducation, développement économique, société civile, environnement et recherche. FHI 360 travaille à partir de plus de 50 pays avec plus de 2000 employés aux États-Unis et à travers le monde. Notre engagement envers les partenariats à tous les niveaux et notre approche multidisciplinaire nous permettent d'avoir un impact durable sur les individus, les communautés et les pays que nous servons, en améliorant la vie de millions de gens.

Nous recherchons actuellement des candidats qualifiés pour pourvoir le poste de « **Stagiaire Assistant(e) Technique MCH-NUT** ».

Responsabilités :

- Appuyer la préparation des visites techniques et contribuer à la compilation des documents de suivi des activités ;
- Participer à la préparation des rapports, MOU et autres documents nécessaires à la mise en œuvre des programmes ;
- Préparer et mettre en forme des documents, présentations et supports d'information destinés au personnel, consultants et partenaires ;
- Fournir un soutien administratif et logistique lors de l'organisation de réunions, ateliers et formations aux niveaux régional et national ;
- Assurer la liaison avec les participants et partenaires pour la préparation des activités ;
- Participer à l'accueil et à l'accompagnement des visiteurs et consultants dans le cadre des activités du programme ;
- Rédiger les comptes rendus, notes de réunion et rapports d'activités ;
- Appuyer la préparation et le suivi des budgets d'activités de l'équipe technique ;
- Contribuer à la collecte, la vérification, la saisie et l'analyse préliminaire des données de programme ;
- Participer à l'archivage et à la gestion de la documentation conformément aux procédures de l'organisation ;

- Appuyer toute autre activité technique ou administrative confiée par le superviseur.

Qualifications/compétences requises :

- Diplôme de Technicien de Sante ou d'Assistant Médical ;
- Bonnes connaissances générales dans le domaine de la santé ;
- Connaissance du système de santé malien ;
- Capacité à collecter, analyser et synthétiser des informations techniques ;
- Bonnes capacités rédactionnelles en français ;
- Sens de l'organisation, rigueur et souci du détail ;
- Capacité à travailler en équipe et à apprendre dans un environnement multiculturel ;
- Esprit d'initiative et aptitude à gérer plusieurs tâches simultanément ;
- Bonne communication orale et écrite ;
- La connaissance de l'anglais constitue un atout
- Aucune expérience professionnelle préalable n'est exigée ;
- Une expérience académique, associative ou bénévole dans le domaine de la santé, de la recherche ou du développement communautaire constitue un avantage
- Avoir une très bonne capacité de rédaction et l'esprit de synthèse ;
- Savoir travailler indépendamment et avec le sens de l'initiative ;
- Excellentes capacités de communication orale et écrite en Français.

Technologie à utiliser :

- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, etc.).

Dossier à Fournir :

Les dossiers de candidatures doivent comporter :

- Une lettre de motivation mentionnant le titre du poste ;
- Un CV détaillé mis à jour ;
- Les copies certifiées des diplômes et attestations de stage;
- Les contacts de trois références professionnelles (de préférence les superviseurs directs) ;

Les dossiers de candidature doivent être envoyés au plus tard le 23 août 2026 à 17h00 précises à l'adresse suivante : Mali.Recrutement@fhi360.org

Merci d'indiquer dans l'objet du courriel électronique l'intitulé du poste :« **STAGIAIRE ASSISTANT(E) TECHNIQUE** »

NB : Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront convoqué(e)s pour les interviews.

Les dossiers de candidatures ne seront pas retournés.

Bamako, le 17 aout 2026