

OFFRE DE POSTE

Informations préliminaires sur le poste

Intitulé du poste	COORDINATEUR.TRICE DU CADRE DE CONCERTATION POUR L'AMELIORATION DU SYSTEME DE SANTE AU MALI
Pays & base d'affectation	MALI, BAMAKO
Rattachement hiérarchique	ADJOINT(E) DIRECTEUR PAYS - PROGRAMMES
Date d'arrivée souhaitée	01/06/2026
Création/Remplacement	CREATION
Durée	06 mois avec possibilité de renouvellement
Salaire fixé selon la grille PUI	le Profil et l'expérience

Informations générales sur la mission

Contexte

Première Urgence Internationale (PUI) est une Organisation Non Gouvernementale de solidarité internationale, à but non lucratif, apolitique et laïque. L'ensemble de ses personnels se mobilise au quotidien pour couvrir les besoins fondamentaux des victimes civiles mises en péril, marginalisées ou exclues par les effets de catastrophes naturelles, de guerres et de situations d'effondrement économique. L'objectif est d'aider les populations déracinées dans l'urgence, tout en leur permettant de regagner rapidement autonomie et dignité. PUI mène plusieurs projets à travers le monde, dans les domaines de la sécurité alimentaire, la santé, la nutrition, la réhabilitation d'infrastructures, l'eau et l'assainissement et la relance économique. PUI intervient en appui à près de 5 millions de personnes dans 22 pays, répartis sur les 5 continents.

Positionnement / Stratégie de PUI dans le pays

Dans le cadre de son approche régionale sur le Sahel, PUI intervient au Mali depuis 2013, dans les régions de Gao (Cercle de Bourem puis d'Ansongo – 2014), Kidal (Cercles de Kidal, Tessalit et Abeibara), Mopti (Cercles de Bankass et Bandiagara – 2019 puis cercle de Koro - 2025) et plus récemment, de San (Cercle de Tominian – 2023 puis cercle de San - 2025). Le bureau de la coordination est basé à Bamako et une pharmacie centrale se trouve à Sévaré afin d'alimenter les pharmacies au niveau des différentes bases. Depuis 2020, PUI a pour objectif de développer des approches intégrées et multisectorielles dans ses zones d'intervention, ainsi, PUI intervient au Mali dans de multiple secteurs comme la santé, la nutrition, la protection, l'eau, l'hygiène et l'assainissement ainsi que la sécurité alimentaire. Soutenue par BHA, ECHO, FHRAOC et le Fonds Mondial, PUI met en œuvre des projets afin d'améliorer l'accès à des soins médicaux et nutritionnels de qualité aux populations les plus vulnérables, d'accompagner les communautés au redressement de leur bien-être psychosocial et améliorer l'accès à l'eau, à l'assainissement et à l'hygiène. En outre, PUI possède une forte capacité de déploiement et de réponse d'urgence aux crises, notamment pour les déplacés internes, les réfugiés et les populations hôtes grâce à son système de cliniques mobiles.

Axes de développement Stratégique de la mission :

- Réponse d'urgence intégrée au profit des populations déplacées internes et hôtes affectés par une crise (RRM et post RRM)
- Renforcer l'accès aux soins de santé primaire de qualité pour les populations vulnérables à travers une approche intégrée Wash-in-Health, Santé, Nutrition et SMSPS
- Renforcer la résilience des populations vulnérables à l'insécurité alimentaire et nutritionnelle à travers l'amélioration des moyens d'existence agricoles et pastorales.

Description du poste

Objectif global

Sous la direction directe de l'Adjoint(e) Directeur Pays aux Programmes de PUI, l'objectif clé du/de la Coordonnateur/trice du Cadre de Concertation est d'animer le Cadre de Concertation, de le représenter auprès d'autres acteurs non-membres et de garantir une gestion efficace et qualitative de l'information selon les directives convenues par le Cadre de Concertation lui-même et les exigences du bailleur DG-ECHO qui lead l'initiative de ce Cadre de Concertation.

Le Cadre de Concertation est un groupe de travail qui siège à Bamako et qui a pour objectif de s'assurer de la collaboration entre les acteurs humanitaires de la santé et les acteurs gouvernementaux autour du projet ARISE (Amélioration de la Réponse Intégrée du Système de santé aux Epidémies). Le projet ARISE est financé par plusieurs bailleurs et vise à améliorer la qualité des services et des soins de santé au Mali notamment en initiant le financement basé sur la performance et en renforçant l'autonomisation des ASACO. Le projet ARISE est mis en œuvre dans la plupart des districts de santé du centre et du nord du Mali depuis janvier 2025 sous l'égide du ministère de la santé. Il soutient directement les centres de santé communautaire.

Le Cadre de Concertation a également pour objectif de documenter une approche pilote d'autonomisation des ASACO (Association de Santé Communautaires) dans le cadre des projets humanitaires financés par la DG-ECHO dans les zones de Bandiagara (PUI).

PUI a été choisie pour diriger ce Cadre de Concertation et cherche donc à recruter **un ou une coordinatrice**. Celle/ Celui-ci sera employé.e par PUI mais en contact avec de nombreux partenaires externes qu'il/elle devra faire dialoguer autour de l'objectif commun d'appropriation du projet ARISE par les acteurs humanitaires.

Responsabilités et champs d'actions

- ▶ Définition de la stratégie du Cadre de Concertation
- ▶ Animation du Cadre de Concertation
- ▶ Suivi de la mise en œuvre de la feuille de route du Cadre de Concertation
- ▶ Evaluation et capitalisation de l'impact de l'approche pilote d'autonomisation des ASACO
- ▶ Lien entre les exigences de la feuille de route et le projet PUI d'autonomisation des ASACO à Bandiagara

Objectifs spécifiques et activités associées

1. DÉFINITION DE LA STRATÉGIE DU CADRE DE CONCERTATION

- ▶ Définit et adapte la stratégie du Cadre de Concertation en cohérence avec les objectifs du projet ARISE et en collaboration avec l'ensemble des membres ;
- ▶ Définit avec l'Adjoint(e) Directeur Pays les messages clés et de plaidoyer nécessaire à l'adhésion au projet ARISE et à la mise en œuvre de la feuille de route du Cadre de Concertation ;
- ▶ Remonte de façon régulière les informations au Directeur pays et à son Adjoint(e) en lien avec le déroulement des activités. Partage les points de blocage afin de définir une stratégie de résolution de problème en lien avec l'équipe de coordination de la mission.
- ▶ Propose aux membres du Cadre de Concertation une évaluation régulière des besoins et de la situation et une réorientation des actions si nécessaire ;

2. ANIMATION DU CADRE DE CONCERTATION

- ▶ Prépare et organise les ateliers de lancement et de clôture du Cadre de Concertation ;
- ▶ Prépare et dirige les réunions du Cadre de Concertation et effectue les tâches associées telles que fixer l'ordre du jour, prendre les notes des réunions, diffuser les décisions prises aux parties prenantes internes et externes ;
- ▶ Elabore les rapports et procès-verbaux des différentes réunions et s'assure de leur connaissance et signature par les participants ;
- ▶ S'assure dans la mesure du possible de la participation des membres et de la communication à leur égard des points d'action issus des différentes réunions.
- ▶ Veille à ce qu'un calendrier de rapport interne et externe soit conçu et qu'il soit approuvé et respecté par tous les membres du Cadre de Concertation ;
- ▶ Assure le reporting interne et externe des activités liées à l'animation du Cadre de Concertation ;
- ▶ Suit les dépenses liées à l'animation du Cadre de Concertation en collaboration avec le Coordinateur Administratif et Financier de PUI et en respect des procédures internes de PUI ;
- ▶ Archive l'ensemble des documents liés à l'animation du Cadre de Concertation.

3. SUIVI DE LA MISE EN ŒUVRE DE LA FEUILLE DE ROUTE DU CADRE DE CONCERTATION

- ▶ S'assure de la désignation des membres du comité restreint (composé des représentants de PUI, de la DG-ECHO, du cluster santé, du ministère de la santé et du projet ARISE) qui sera responsable du suivi de la feuille de route ;
- ▶ Préside les séances de travail du comité restreint d'élaboration de la feuille de route ainsi que des réunions de présentation et de validation de la feuille de route ;
- ▶ S'assure de la validation de la feuille de route par la majorité des membres du Cadre de Concertation et de sa signature par les participants ;
- ▶ S'assure de la présentation de façon trimestrielle de l'état d'avancement de la mise en œuvre de la feuille de route.

4. SUIVI DE LA MISE EN ŒUVRE DE LA FEUILLE DE ROUTE DU CADRE DE CONCERTATION

- ▶ Est responsable, en collaboration avec l'équipe Suivi et Evaluation de PUI, du design des évaluations internes et externes de l'approche pilote. Coordonne le développement de tous les outils transversaux liés au projet du cadre de concertation (ToR pour les consultants et évaluateurs, rapports ad hoc, rapports de capitalisation...);
- ▶ Organise l'atelier de restitution des résultats de l'évaluation externe ;
- ▶ Organise la publication et diffusion des actions du projet et des résultats de l'approche à travers les canaux appropriés;

5. LIEN ENTRE LES EXIGENCES DE LA FEUILLE DE ROUTE ET LE PROJET PUI D'AUTONOMISATION DES ASACO A BANDIAGARA

- ▶ Collabore avec les Coordonnateurs techniques, les Responsables Projet et les équipes des supports pour assurer la mise en œuvre de la feuille de route du Cadre de Concertation dans le cadre des activités de PUI à Bandiagara.
- ▶ Collabore avec le Coordinateur Médical pour s'assurer que les équipes de projet PUI à Bandiagara jouent efficacement leur rôle en matière de supervision du projet, de gestion d'équipe, de reporting et de suivi des activités, et signale tout problème au Comité de Pilotage du Cadre de Concertation.
- ▶ Anticipe et planifie la stratégie de sortie du projet en collaboration avec les coordonnateurs sectoriels et l'Adjoint(e) Directeur Pays;
- ▶ Participe à la mise en place de la stratégie de mutualisation des achats et transports des médicaments avec les autres partenaires santé en étroite collaboration avec le Coordinateur Logistique de PUI et le Coordinateur Suivi et Evaluation de PUI.

Profil recherché

Savoirs et Savoir Faire recherchés

	INDISPENSABLE	APPRECIÉ
FORMATION		
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Doctorat ou Master en Santé Publique, en gestion de projet, sciences politiques, développement international, études humanitaires, administration publique, sciences sociales ou autres domaines pertinents ; ou une expérience professionnelle équivalente 	X	
EXPERIENCE PROFESSIONNELLE		
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Au moins 5 ans d'expérience dans un rôle similaire de gestion de projet senior et/ou dans des domaines de coordination de programmes multisectoriels ▶ Au moins 1 an d'expérience de coordination d'un cadre de concertation - d'un groupe de travail thématique en tant que responsable ▶ Au moins 2 ans Expérience dans la gestion de collaboration partenariale ou gestion de projet multi acteurs ▶ Expérience dans la supervision directe et la coordination d'équipes diverses (équipes de mise en œuvre/qualité) ▶ Expérience dans la coordination d'équipes / interventions inter-agences ▶ Expérience professionnelle antérieure et/ou connaissance des exigences de conformité des donateurs 	X X X X X	X
CONNAISSANCES & APTITUDES		
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Solide connaissance des besoins des donneurs (procédures, signalements...); ▶ Une solide expérience dans la rédaction et la révision de rapports narratifs et financiers, ainsi qu'une excellente attention aux détails ; ▶ Une connaissance approfondie de la gestion du cycle de projet (y compris les activités, les budgets, la logistique...); ▶ Solide expérience en plaidoyer, négociation et diplomatie ; ▶ Expérience préalable dans la gestion d'équipes sans lien hiérarchique direct 	X X X X X	

<p>LANGUES</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Français (Forte maîtrise de la rédaction et de la révision de documents en français) ▶ Anglais et Bambara 	X	X
<p>CARACTERISTIQUES PERSONNELLES REQUISES</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Sens de la diplomatie avérée ; ▶ Capacité à travailler de manière autonome tout en prenant des initiatives et en montrant un sens des responsabilités ; ▶ Capacité à supporter la pression ; ▶ Compétences analytiques avérées; ▶ Capacité à s'adapter et à faire preuve de flexibilité organisationnelle – joueur d'équipe ; ▶ Organisation, rigueur, production des résultats et capacité à respecter les délais ; ▶ Capacité à travailler et gérer les affaires de manière professionnelle et avec maturité ; ▶ Capacité à représenter les activités et le mandat des partenaires PUI et du cadre de concertation devant les autorités locales ; ▶ Capacité à intégrer l'environnement local dans les opérations, dans ses dimensions politiques, économiques et historiques ; ▶ Capacité à travailler avec divers partenaires, dans un esprit d'ouverture et avec des stratégies de communication adaptables ; ▶ Capacité avérée à analyser et synthétiser des informations complètes et des données techniques ; ▶ Capacité à travailler de manière autonome et collaborative au sein d'une équipe diversifiée et à gérer une charge de travail variée ; ▶ Des visites régulières sur le terrain (si la sécurité le permet) dans les zones de mise en œuvre sont nécessaires / Des déplacements importants à l'intérieur du pays 		

Cette description de poste reprend les responsabilités principales inhérentes à ce poste. Il pourra cependant être demandé d'effectuer d'autres tâches que celles listées ci-dessus, en lien avec l'objectif du poste, sans que cela soit considéré comme une modification de contrat. Ainsi, une grande flexibilité est demandée dans cette fonction.

Pour postuler à cette offre, merci de privilégier l'envoi du **CV et de la lettre de motivation** par email avec comme objet du mail, la référence suivante « **MLI-BKO-COORDINATEUR-052026** » à l'adresse suivante : recrutement@premiere-urgence-mli.org au plus tard **le 17 mai 2026**.