

Responsable partenariats

AVIS DE RECRUTEMENT / INTERSOS MALI /2026

Responsable partenariats basé à Bamako

DATE DE PUBLICATION : 13 Avril 2026

DATE LIMITE : 20 Avril 2026 à 17h30

Lieu d'affectation

Bamako, avec des missions dans les autres zones d'intervention des projets

Date de prise de fonction : **1er mai 2026**

Type et Durée du contrat : **CDD, 07 mois, renouvelable en fonction des financements**

Objectif principal

Le responsable des partenariats sera responsable de la mise en place d'un cadre stratégique et de systèmes visant à renforcer les mécanismes de travail du partenariat INTERSOS avec les ONG locales qui mettent en œuvre les projets INTERSOS Mali.

Travaillant en étroite coordination avec l'agent de liaison, le département du programme, les collègues de MEAL et des finances pour engager et soutenir les partenaires, le responsable des partenariats jouera un rôle de premier plan dans le renforcement des approches d'INTERSOS en matière de partenariat, en s'appuyant sur la stratégie de localisation et les principes de partenariat d'INTERSOS.

Le gestionnaire des partenariats cartographiera et identifiera de nouvelles opportunités de partenariat, évaluera les capacités des partenaires, soutiendra l'élaboration de plans d'action conjoints et d'outils adaptés, facilitera / fournira un soutien pertinent au renforcement des capacités, assurera un soutien continu à l'organisation partenaire tout au long de la mise en œuvre du programme et documentera les meilleures pratiques / leçons apprises.

Relevant de :

Hiérarchique : Coordinateur de programme

Fonctionnel : Conseiller en localisation

Tâches

Stratégie de partenariat et représentation :

- Examiner, mettre à niveau et diriger la mise en œuvre de la stratégie de partenariat d'INTERSOS au Mali, en utilisant la stratégie de localisation et les principes de partenariat d'INTERSOS comme base de travail, y compris les spécificités du contexte du Mali.
- Diriger la mission dans l'élaboration d'approches systématiques pour la sélection des partenaires, ainsi que dans l'identification et la mise en œuvre de partenariats stratégiques. Entreprendre l'examen et l'utilisation de l'évaluation initiale des risques et des capacités des partenaires.
- Participer à tous les groupes de travail et discussions du partenariat qui soutiendront l'élaboration et l'opérationnalisation de la stratégie de partenariat, en minimisant le risque de duplication des efforts de renforcement des capacités.
- Tenez-vous au courant des tendances actuelles en matière de partenariats et partagez vos connaissances avec le chef de mission d'INTERSOS et d'autres collègues, et établissez des liens avec le conseiller en localisation d'INTERSOS.
- Soutenir la consolidation de la stratégie de localisation globale d'INTERSOS à partir de l'expérience du Mali.

Mise en œuvre, production de rapports et contrôle de la qualité

- Travailler avec tous les services d'INTERSOS pour développer des systèmes et des politiques qui soutiennent la stratégie de partenariat dans CountryX et assurer un examen périodique une fois qu'ils sont en place.
- Aider à assurer la participation des partenaires à la planification stratégique, à la conception des programmes et à l'élaboration des propositions et des documents conceptuels.
- Travailler avec l'équipe SMT d'INTERSOS pour s'assurer que les outils de partenariat et les normes financières répondent aux exigences des bailleurs de fonds et plaider en interne en faveur de l'adaptation et de la flexibilité, si nécessaire.
- Travailler avec les équipes financières pour assurer le paiement en temps opportun des versements des partenaires, l'examen des rapports des partenaires et la clôture des sous-subsventions des partenaires.
- Organiser des audits financiers externes annuels pour les ONG locales partenaires de la mission INTERSOS Mali.
- Développer, en collaboration directe avec le Responsable INTERSOS MEAL, les systèmes de gestion et de suivi de la programmation des partenaires.
- Définir un cadre standard de rôles et de responsabilités entre les différents départements d'INTERSOS et avec les partenaires pour une communication et un engagement efficaces.

- Organiser des réunions mensuelles d'examen des partenaires avec des représentants des partenaires et du personnel des opérations et des programmes INTERSOS concernés afin de discuter des progrès, des rôles, des responsabilités, des attentes, de la communication entre les organisations, de tout conflit de politiques, de tout sujet de préoccupation et de la planification future.
- Établissez et tenez à jour une base de données de partenariats qui cartographie la capacité, l'influence et l'alignement stratégique des partenaires.
- Analyser les résultats des partenariats en cours, de la gestion à distance et des résultats sur le terrain afin de tirer des leçons et d'éclairer la prise de décisions stratégiques.

Renforcement des capacités des partenaires :

- Promouvoir des relations de respect mutuel et d'apprentissage mutuel avec les partenaires et fournir des conseils au personnel concerné sur l'équilibre entre la responsabilisation des partenaires et leur soutien.
- Organiser des réunions d'ouverture de projet ou de subvention avec les partenaires lors de l'octroi de nouvelles subventions, avec la participation du personnel du programme INTERSOS et du personnel sur le terrain.
- Aider la direction des partenaires à surveiller les résultats par rapport aux plans d'activités, aux budgets et aux échéanciers. Aider le partenaire à élaborer des stratégies pour s'assurer que l'exécution des programmes atteint les objectifs et pour soutenir son propre développement organisationnel afin qu'il fonctionne comme une ONG à part entière.
- Assurer le suivi des questions techniques, opérationnelles, financières, RH ou de subventions pertinentes afin d'assurer la continuité des
- le soutien et l'implication à toutes les étapes du cycle du programme.
- Effectuer des audits internes périodiques des partenariats pour vérifier l'application cohérente de la stratégie de partenariat de base dans l'ensemble des projets et des programmes.
- Établir et orienter le personnel et les partenaires sur les principes du partenariat et de la gestion des partenariats ; faciliter l'intégration de nouveaux partenaires; renforcer les capacités du personnel d'INTERSOS à travailler efficacement avec les partenaires.
- Développer un système de responsabilisation vis-à-vis des partenaires dans le cadre duquel INTERSOS sollicite régulièrement les commentaires des partenaires sur ses stratégies et ses plans.
- Faciliter la rétroaction des partenaires sur leur partenariat avec INTERSOS et travailler avec les services concernés pour répondre aux commentaires.
- S'acquitter de toutes autres tâches qui pourraient lui être confiées.

Exigences

Éducation

- Diplômé universitaire en relations internationales, en sciences sociales, en gestion de projet et développement, ou dans tout autre domaine pertinent.

Expérience professionnelle

- Au moins cinq ans d'expérience dans le secteur du développement / humanitaire au Mali.
- Une expérience de travail au sein d'une organisation humanitaire serait un atout.

Exigences professionnelles

- Connaissances essentielles en informatique (Word, Excel et Internet)
- Bonnes compétences et expérience dans tous les aspects de la gestion du cycle de programme - conception et développement, mise en œuvre, suivi et évaluation, rapports.
- Une bonne compréhension des pratiques de gestion et de surveillance à distance est un atout.
- Expérience dans le développement des capacités organisationnelles, la formation, le mentorat et l'encadrement.
- Excellentes compétences en matière d'animation de formation et de renforcement des capacités.

Exigences personnelles

- Engagement avéré envers les approches participatives.
- Solides compétences analytiques et conceptuelles / capacité à penser et à planifier de manière stratégique.
- Un excellent joueur d'équipe avec de bonnes compétences dans le travail d'équipe et une approche consultative de la prise de décision.
- Motivé par la transparence et la responsabilité.
- Excellentes compétences en communication, tant à l'oral qu'à l'écrit, y compris de bons antécédents en rédaction de rapports.
- Engagement envers les valeurs, la mission et les principes d'INTERSOS.
- Excellentes capacités d'analyse, d'observation et de négociation.
- Très bonnes compétences interpersonnelles : solides compétences en communication et en diplomatie.

- Pratique et résolveur de problèmes.
- Esprit d'équipe fort, à l'aise dans un environnement multiculturel
- Souci du détail et façon structurée d'aborder les tâches (très organisé)
- Capacité à planifier à l'avance et à être axé sur les résultats (proactif)

Traduction

- La maîtrise de l'écrit et de l'expression orale en français et en anglais est essentielle.

Langue

- Outre une parfaite maîtrise du français, la maîtrise des langues locales est souhaitable.
- ***Les personnes postulant aux offres d'INTERSOS adhèrent aux politiques et valeurs mises en place et s'engagent au respect des chartes de protection de l'enfance et contre les abus sexuels et affirment accepter les principes généraux humanitaires.***
- **Dépôt des candidatures au plus tard le 20 Avril 2026**
- **Composition de dossier :**
- Un CV à jour comportant au moins 3 références valide
Une lettre de motivation
- • Une copie de la CNIB ou du
Passeport
- **Pour Postuler merci de cliquer sur le lien :**

[CLIQUEZ ICI POUR POSTULER](#)

- Les candidatures féminines sont encouragées.