

Responsable de Programme

AVIS DE RECRUTEMENT / INTERSOS MALI /2026

Responsable de Programme basé à Bamako

DATE DE PUBLICATION : 13 Avril 2026

DATE LIMITE : 20 Avril 2026 à 17h30

Objectif principal

Lieu d'affectation

Bamako, avec des missions dans les autres zones d'intervention des projets

Date de prise de fonction : **1er mai 2026**

Type et Durée du contrat : **CDD, 07 mois, renouvelable en fonction des financements**

En collaboration avec le coordinateur de programme/chef de programme, **définir et planifier les objectifs et les priorités du programme conformément à la stratégie INTERSOS**, en identifiant les besoins humanitaires, en analysant le contexte et les enjeux humanitaires, les risques et les contraintes et en calculant les besoins humains et financiers.

Gérer, en collaboration avec le coordonnateur de terrain, les opérations, la croissance stratégique et une forte représentation externe et interne afin d'assurer efficacement les objectifs du programme et d'améliorer les conditions de vie et la situation humanitaire de la population ciblée. Il/elle est responsable de l'élaboration, de la gestion, de la planification, de la mise en œuvre et du suivi globaux des programmes mis en œuvre dans le cadre de son domaine de responsabilité.

Le gestionnaire de programme rassemble les différentes composantes des projets et veille à ce que des rapports de qualité et en temps opportun soient fournis au donateur.

Le gestionnaire de programme est titulaire du budget et supervise / surveille de près la planification financière, la planification des liquidités et l'utilisation du budget/le suivi du taux d'épuisement conformément au modèle INTERSOS et aux réglementations des bailleurs de fonds.

Relevant de :

Hiérarchique : Coordinateur de terrain (s'il n'est pas présent, relevez du coordinateur de programme)

Fonctionnelle : Coordinateur de programme/Chef de programme

Tâches

Élaboration et qualité du programme :

- Fournir des rapports de qualité sur les activités de programme, y compris les conclusions en termes d'impact et de changements au niveau des bénéficiaires obtenus dans le cadre des projets, des rapports conformes et cohérents conformément aux exigences d'INTERSOS et des bailleurs de fonds, en étroite collaboration avec l'Unité des subventions du siège
- Développer une compréhension claire du programme INTERSOS et de la stratégie pays parmi les équipes de projet – s'assurer également que l'équipe apporte sa contribution et son retour d'information en temps opportun sur les questions stratégiques.
- Contribuer avec le coordonnateur de terrain à la croissance stratégique et à l'élaboration de programmes et de projets.
- Veiller à ce que la mise en œuvre du programme soit conforme aux normes techniques minimales d'INTERSOS et des bailleurs de fonds et demander des conseils techniques et des conseils et outils MEAL.
- Assurer une vue d'ensemble claire des acteurs et des services dans la zone d'intervention, en permettant le développement et la mise en œuvre de partenariats et de voies d'orientation.
- Travailler en étroite collaboration avec les coordinateurs techniques de la Protection et de la Médecine afin d'assurer la qualité du service rendu et le respect des procédures et des normes de Protection et Médical
- Se conformer aux politiques d'INTERSOS

Gestion de programme

- Assurer la planification, la mise en œuvre et le suivi/évaluation et fixer les objectifs tels qu'ils sont inclus dans la description du projet. Signaler tout écart important par rapport au plan de mise en œuvre du programme et aux dépenses estimées ; Alerte le personnel concerné.
- Superviser la mise en œuvre, le suivi, le développement et l'évaluation des programmes en collaboration avec les équipes de projet
- Préparer des mises à jour régulières du plan de travail des activités du programme et du plan financier connexe, en veillant à ce que la mise en œuvre soit effectuée en temps

opportun et de qualité, conformément à INTERSOS et aux directives des bailleurs de fonds et conformément aux projets et aux stratégies sectorielles.

- En collaboration avec l'équipe MEAL, développer des outils d'évaluation, d'analyse et d'évaluation de l'impact du projet
- Effectuer des visites régulières sur le terrain sur les sites du projet afin de s'assurer de la qualité de l'intervention dans le respect des normes internes et des bailleurs de fonds.
- Travailler en étroite collaboration avec l'agent de partenariat pour superviser la mise en œuvre du partenariat et faire régulièrement le point sur les progrès avec le gestionnaire de projet.
- Garantir une coordination et une interaction étroites avec les autres gestionnaires de programmes/projets et les coordinateurs techniques afin d'assurer l'harmonisation des modalités de mise en œuvre, des outils, des approches, etc.
- En collaboration avec le coordinateur de terrain, analyser la zone de responsabilité, les besoins humanitaires de la communauté et l'évaluer
- En collaboration avec les coordinateurs techniques, concevoir et réviser les propositions de projets
- Investir dans l'établissement de relations, à la fois avec la communauté extérieure et avec la population ciblée par Intersos
- Fournir une mise à jour constante de l'avancement des projets au coordonnateur sur le terrain et au chef de programme/coordonnateur de programme
- Représenter INTERSOS dans les groupes de travail pertinents et dans d'autres forums (groupes, réunions de donateurs) dans le contexte programmatique d'Intersos, à la demande du coordonnateur sur le terrain et du chef de programme/coordonnateur du programme. Veiller à ce que les faits saillants soient communiqués en temps opportun au chef de programme, aux coordonnateurs techniques et au coordonnateur sur le terrain.
- En coordination avec le coordonnateur sur le terrain et le chef de programme, assurer une mise à jour régulière aux représentants des donateurs

Rapports

- Assurer la mémoire institutionnelle du programme, en conservant des traces écrites (et en les classant) de son développement, afin de diffuser les réalisations d'INTERSOS et d'améliorer la sensibilisation
- Assurer des rapports internes réguliers et élaborer, en coordination avec l'Unité des subventions, des rapports contractuels conformément aux règles et réglementations des bailleurs de fonds.

- S'assurer que l'outil d'évaluation des projets INTERSOS est exact grâce à la collecte de données et à sa soumission en temps opportun.
- Suivre la collecte des données du projet avec le référent technique pertinent, l'analyse et le reporting en temps opportun pour assurer une utilisation correcte de la base de données interne et des outils de suivi.

Gestion du personnel

- En coordination avec le service RH et les managers concernés, planifier et organiser les organigrammes, répartir les tâches et la charge de travail entre les équipes, guider leur compréhension des enjeux liés au programme et à la mission par des réunions de travail régulières et des retours d'expérience, afin d'assurer un déploiement efficace des ressources et l'atteinte des objectifs attendus
- Informer l'équipe de terrain sur les instructions données par la coordination en favorisant une communication écrite et orale fluide et une circulation de l'information et en assurant la confidentialité.
- En coordination avec le département des ressources humaines et les gestionnaires et coordinateurs techniques concernés, identifier les besoins de formation, renforcer les capacités, coordonner, superviser et motiver le personnel, soutenir les sessions de formation ad hoc et la formation en cours d'emploi, assurer le suivi et l'encadrement individuels, effectuer l'évaluation de fin de mission des membres de l'équipe et mener des initiatives de communication interne afin de faciliter l'intégration et le développement professionnel des personnes et de maximiser leurs capacités. l'engagement envers les valeurs et les objectifs du projet INTERSOS
- En coordination avec le service des ressources humaines, il est chargé de s'assurer que le personnel du programme est formé et respecte les politiques, les règles et les règlements d'INTERSOS

Finance et logistique

- Planifier et surveiller les dépenses financières en veillant à ce que les rapports et la comptabilité des dépenses soient corrects conformément au budget défini. En coordination avec la Direction Financière, superviser les indicateurs financiers des projets afin d'assurer l'efficacité et de détecter précocement les écarts et leurs causes.
- En coordination avec le chef du plan de base et assurer la supervision globale des achats pour les besoins du programme, en surveillant l'avancement avec le chef de projet concerné

Exigences

Éducation

- Diplôme universitaire du niveau du commerce en sciences sociales, en sciences politiques, en relations internationales, en aide humanitaire et dans une discipline apparentée

Expérience professionnelle

- Minimum de 3 ans d'expérience professionnelle dans la gestion de projets/programmes humanitaires, y compris la gestion financière et les responsabilités logistiques
- Minimum 1 an d'expérience dans la mise en œuvre de programmes humanitaires multisectoriels et dans l'analyse du contexte de sécurité

Exigences professionnelles

- Expérience dans des situations d'urgence complexes et des pays peu sûrs
- Compétences en administration, en finances et en gestion budgétaire
- Connaissances essentielles en informatique (Word, Excel et Internet)
- Pensée analytique, capacité d'analyse et compétences en élaboration de programmes stratégiques
- Expérience de l'établissement et du maintien de relations de collaboration avec les donateurs et les homologues gouvernementaux, ainsi qu'en matière de conformité et de production de rapports auprès des bailleurs de fonds.

Exigences personnelles

- Solides compétences en matière de représentation et de négociation
- Capacité à assurer une livraison rapide et de qualité dans un environnement stressant
- Capacité à respecter les échéanciers et la hiérarchie
- Solides compétences interpersonnelles : communication, diplomatie et résolution de problèmes
- Leadership, gestion et développement des personnes
- Organisation et résolution de problèmes
- Engagement envers les principes d'INTERSOS

Traduction

- Langue de travail de la mission essentielle
- Connaissance multilingue souhaitable

- **Les personnes postulant aux offres d'INTERSOS adhèrent aux politiques et valeurs mises en place et s'engagent au respect des chartes de protection de l'enfance et contre les abus sexuels et affirment accepter les principes généraux humanitaires.**
- **Dépôt des candidatures au plus tard le 20 Avril 2026**
- **Composition de dossier :**
 - Un CV à jour comportant au moins 3 références valide
 - Une lettre de motivation
 - Une copie de la CNIB ou du Passeport
- **Pour Postuler merci de cliquer sur le lien : [CLIQUEZ ICI POUR POSTULER](#)**

Les candidatures féminines sont encouragées.