

Fiche de poste



POSITION :	Stagiaire Finance
DÉPARTEMENT :	Support (Finances, Administration)
REPOND A :	Responsable Finances
LIEU D'AFFECTATION :	Mali (Bamako)

OBJECTIFS DU POSTE

Le Stagiaire Finance est chargé d'apporter un appui au département finance de DCA Mali. Sous la supervision du Responsable des finances, en collaborant étroitement avec les différents membres d'équipe support, il assure une aide aux finances, à l'administration, à la logistique, aux achats, et aux ressources humaines, en respectant les procédures de DCA, des bailleurs de fonds, et les réglementations locales. Ce rôle clé contribue à promouvoir un environnement de travail professionnel, respectueux et efficient au sein de l'organisation. Les tâches principales du stagiaire sont précisées ci-dessous.

Indépendamment du contenu de cette description de poste, l'employé peut effectuer toute autre tâche nécessaire pour l'Organisation, à la demande du Superviseur, à tout moment.

OBJECTIF/BUT	Appuyer	Appui à la gestion : FINANCES • Préparer les paiements dans le system de la finance • Saisie des données financières • Scanner des documents • Payer des factures ponctuelles • Faire le Transfert Orange money pour les paiements des fournisseurs • Faire le Dépôt et suivi des documents à la DGAT/INPS/etc. • Faire le Dépôt des ordres de virement à la banque • Classer les documents dans les classeurs • Aider les auditeurs à chercher les documents dans les classeurs • Déposer et récupérer les documents (dans la ville de Bamako)
ENGAGEMENT	Communiquer	• Communication interne : Avoir une bonne communication avec tous les employés au sein de l'organisation en respectant les politiques, les procédures de l'organisation et en gardant confidentiel les informations personnelles de l'organisation. • Soutenir, appuyer tous les responsables du département support (Finance, logistique, achat, Ressources humaines)
LIVRAISON	Maintenir le service	• Respecter les procédures et les politiques DCA • Assurer un appui à tout le département Support • Maintenir la confidentialité des informations de DCA • Améliorer l'efficacité et l'efficience des processus organisationnel

EXIGENCES

- Licence en finance comptabilité/ gestion ou autre domaine.
- Expérience professionnelle dans une ONG internationale est un atout.
- Maîtrise du français, les notions d'anglais est un atout
- Bonnes aptitudes en communication (verbale et écrite)
- Excellentes capacités d'organisation,
- Être disponible, dynamique, organisé, rigoureux, capable de travailler sous pression et avec tout type de personne.

MODALITES DE SOUMISSION :

Les dossiers de candidature comprenant **un CV détaillé** et **une lettre de motivation** doivent être adressés à « **DCA Mali Recrutement** » et envoyé à l'adresse e-mail : mlrecruitment@dca.dk , avec comme objet « DCA_ Stagiaire Finance _[Votre Prénom + Nom] » (exemple : DCA_Stagiaire Finance_Awa Diarra).

Toute candidature envoyée par e-mail qui ne comporte pas l'objet tel qu'indiqué ci-dessus sera automatiquement disqualifiée.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Date limite d'envoi ou de dépôt des candidatures : **20/02/2026 à 17h00**

Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.

NB : La copie certifiée des diplômes et attestations sera demandée à l'interview, de même qu'un contrôle de référence.