

Offre d'emploi N° 012/09/GEST/BKSS-Kro/COOPI/2025

COOPI – COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

MISSION MALI/BASE DE MOPTI

Recherche

Fonction : Gestionnaire des cas UN (1) poste

Lieu d'affectation : Bankass/Koro dans la région de Badiangara

Durée du contrat : 12 mois avec possibilité d'extension

Date de début : Immédiate

Les candidatures féminines sont fortement encouragées !

COOPI est présente au Mali depuis 2012, avec des projets de nutrition dans les régions de Ségou et Mopti. Au cours des dernières années, l'organisation a principalement diversifié ses actions dans les secteurs de la santé, protection de l'enfance, réintégration économique et d'appui psychosocial des migrants. COOPI conduit six projets en cours à travers des financements de bailleurs tels UNICEF, ECHO, Fonds Mondial, FHRAOC et Coopération Italienne.

Actuellement la Coordination de COOPI Mali se trouve à Bamako, un sous-bureau (Mopti) et deux antennes à Bankass et Djenné.

DESCRIPTION DU POSTE :

Le gestionnaire des cas est chargé de réaliser le suivi du travail des agents de protection et d'accompagner la réponse au cas identifiés. Le gestionnaire des cas est également chargé de la bonne gestion des données et des dossiers des enfants et des victimes des cas de VBG. Il est le responsable du suivi des dossiers des enfants et des victimes identifiés.

Mission 1 : Suivi de la mise en œuvre des activités :

- Contribuer à l'organisation et la facilitation des formations, y compris l'élaboration des modules de formation sur la prise en charge des victimes de VBG et leur réinsertion socio-économique ;
- Faire le suivi la réalisation des séances de sensibilisation communautaires sur, les droits de l'enfant des adolescentes et des femmes et sur l'hygiène intime des filles ;
- Identifier les problèmes et évaluer les besoins des bénéficiaires, comités de protection et communautés et proposer des solutions à présenter au coordonnateur terrain et au chef de projet ;
- Coordonner et suivre le processus de prise en charge des enfants et des victimes de VBG ;
- Identifier et assister les enfants et des victimes de VBG sur le terrain ;
- Coordonner l'identification des besoins, organiser la réponse.
- Conseiller les équipes terrain concernant les modalités de réponse adéquates selon le cas.
- Coordonner la remise des kits de prise en charge sur le terrain.
- Participer activement à l'identification des besoins de réintégration communautaires des enfants assistés, et à la définition des projets de vie.
- Coordonner la réinsertion socio-économique, professionnelle et scolaire des victimes et faire le suivi.
- Assurer un suivi des cas et la gestion des dossiers, afin que tous les documents nécessaires soient fournis en bonne et due forme.
- Assurer l'archivage en bonne et due forme des dossiers et fiches remontées du terrain.
- Assurer la bonne gestion et mise à jour mensuelle dans les délais de la base des données des bénéficiaires assistés sur le terrain.

Mission 2 : Rapportage :

- Produire des rapports d'activités.
- Participer aux réunions mensuelles d'équipe et aux réunions ad hoc selon les planifications ;
- Participer aux formations organisées pour le staff.
- Faciliter la bonne communication et collaboration entre l'équipe sous son management et les partenaires
- Remonter toutes les difficultés et défis rencontrés dans la mise en œuvre de ses activités et participer aux réflexions pour leur solution

Mission 3 : Sécurité et mécanisme de gestion des plaintes et de la redevabilité :

- Partager toute information reçue en lien avec la sécurité, les incidents
- Respecter les procédures et règles de sécurité mis en place par COOPI
- Contribuer activement au mécanisme de gestion des plaintes et de la redevabilité
- Respecter et faire respecter la politique PSEA mise en place par COOPI

Mission 4 : Administration et ressources humaines :

- Respecter les règlements mis en place par COOPI
- Faire montre d'une bonne capacité de communication et de collaboration

PROFIL DU CANDIDAT

- Diplôme universitaire en sciences sociales, en santé publique ou toute autre discipline en lien avec la position ;
- Au moins Trois (3) années d'expérience professionnelle dans la mise en œuvre de projets de protection avec un accent sur le VBG ;
- Expérience en ONG Internationale ou nationale ;
- Connaissance et expérience professionnelle dans la zone d'affectation ;
- Capacité de transfert de connaissances en matière de renforcement des capacités ;
- Capacité d'organiser son travail dans le temps imparti, de travailler en équipe multi disciplinaires de manière autonome et sous pression ;
- Bonne maîtrise de l'outil informatique courant (maîtrise exigée en Excel, Word, Outlook, Powerpoint, internet) ;
- Bonne capacité rédactionnelle ;
- Disponibilité d'effectuer des missions de terrain régulièrement ;
- Parfaite maîtrise du français oral et écrit et connaissance de la langue locale ;

DOSSIERS DE CANDIDATURE

- Curriculum vitae actualisé avec trois contacts des personnes de références ;
- Lettre de motivation ;

D'autres documents (casier judiciaire, diplôme, certificat de travail, les attestations) seront demandés uniquement aux candidats qui seront retenus à la fin du processus.

Les candidatures doivent être envoyées uniquement par mail à l'adresse suivante : assist.admin.bamako@coopi.org en précisant dans l'objet du mail comme référence : « REF N°012/09/GEST/BKSS-Kro/2025 », à envoyer tard le 26 Septembre 2025 à 17h00.

- **Bamako** : COOPI- Cooperazione Internazionale
Sotuba ACI, Pres de l'Université BAZO, Bamako, Mali
RUE ET PORTE NON CODIFIÉES, LOT N°NA/2598-BAMAKO-mali
- **Sévaré** : village CAN près de l'école ATTbougou
- **Bankass** : Quartier Dourcuom,
- **Djenné** : Quartier Toloher Djenné non loin de la BIM

Seuls les candidats retenus seront contactés.

Bamako, le 18 Septembre 2025

