



TITRE DU POSTE : Chargé Technique Principale, SMI	
TEAM/PROGRAMME: MCH	Lieu : Mopti, Durée : 3 mois
	TYPE de Poste : National, CDD
<p>Introduction :</p> <p>FHI 360 est une organisation internationale de développement avec une approche rigoureuse et fondée sur des données probantes. Notre personnel professionnel compte des experts en santé, nutrition, éducation, développement économique, société civile, environnement et recherche. FHI 360 travaille à partir de plus de 50 pays avec plus de 2000 employés aux États-Unis et à travers le monde. Notre engagement envers les partenariats à tous les niveaux et notre approche multidisciplinaire nous permettent d'avoir un impact durable sur les individus, les communautés et les pays que nous servons, en améliorant la vie de millions de gens.</p>	
<p>Résumé du poste :</p> <p>FHI 360, Bureau du Mali recherche un(e) Chargé Technique Principale (Santé Maternelle et Infantile) dévoué(e) et expérimenté(e) pour soutenir son programme de Santé Maternelle et Infantile (SMI). Travaillant en étroite collaboration avec le Directeur Technique, le/la Chargé Technique Principale veillera à la mise en œuvre efficace des stratégies du projet, renforcera la qualité des services et contribuera à l'amélioration des résultats en matière de santé maternelle et infantile dans le cadre du programme.</p>	
<p>Responsabilités clés:</p> <ul style="list-style-type: none">• Aider le Directeur Technique à traduire les objectifs stratégiques du programme en activités opérationnelles conformes aux normes de FHI 360 et du bailleur.• Fournir une expertise technique et un soutien pratique aux équipes du programme, aux structures de santé et aux partenaires afin d'améliorer la prestation des services en santé maternelle et infantile.• Faciliter la mise en œuvre d'interventions, lignes directrices et protocoles basés sur des preuves pour la santé maternelle et infantile.• Soutenir les activités de renforcement des capacités, y compris la formation des agents de santé et du personnel du programme.• Surveiller l'avancement du programme par la collecte, l'analyse et la production de rapports détaillés, en identifiant les pistes d'amélioration.• Coordonner avec les agences gouvernementales, ONG et autres parties prenantes pour assurer l'alignement avec les politiques et normes nationales de santé.• Contribuer aux activités de suivi et évaluation, notamment les visites sur site et les évaluations de terrain.	



- Participer à l'élaboration et à la révision des documents techniques, protocoles et autres documents du programme pour garantir la qualité et la conformité.
- Identifier les défis opérationnels et proposer des solutions concrètes pour assurer la bonne marche du programme.
- Participer à la rédaction des histoires à succès, études de cas et rapports techniques à usage interne et externe.
- Représenter le programme de Santé Maternelle et Infantile de FHI 360 lors de réunions, ateliers et conférences pertinents.

Qualifications requises:

- Diplôme de licence ou de master en Santé Publique, Médecine, ou discipline de santé pertinente.
- Au moins 8 années d'expérience dans les programmes de santé maternelle et infantile, avec une préférence pour une expérience en soutien technique ou en gestion de programme.
- Bonne connaissance des normes nationales et internationales en matière de santé maternelle et infantile.
- Capacité à travailler de manière autonome tout en collaborant efficacement avec une équipe.
- Excellentes compétences analytiques, organisationnelles et en communication.
- Expérience avec les systèmes d'information en santé, la production de rapports et le suivi de programmes.

Compétences et aptitudes :

- Expérience préalable en collaboration ou soutien direct à des programmes de santé gouvernementaux ou dans des contextes similaires supportés par des organisations internationales.
- Capacité à rédiger des documents techniques, à animer des formations et à assurer un renforcement des capacités.
- Esprit d'initiative et capacité à résoudre de manière proactive les défis du programme.
- Maîtrise du français et de l'anglais.

Dossier à Fournir :

Les dossiers de candidatures doivent comporter :

- Une lettre de motivation mentionnant le titre du poste
- Un CV détaillé mis à jour ;
- Les copies certifiées des diplômes et attestations de travail ;



- Les contacts de trois références professionnelles (de préférence les superviseurs directs) ;

Les dossiers de candidature doivent être envoyés au plus tard le 10 septembre 2025 à 17h00 précises uniquement via l'adresse électronique suivante : Mali.Recrutement@fhi360.org;
Merci d'indiquer dans l'objet du courriel électronique l'intitulé du poste : « **Chargé Technique Principale, SMI** »

NB : Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront convoqué(e)s pour les interviews.

Les dossiers de candidatures ne seront pas retournés.

Bamako, le 27 août 2025