Avis de recrutement

Poste : *Chargé(e) de Sécurité, Accès Humanitaire et Appui Logistique*

Lieu d'affectation : Bamako, avec des déplacements réguliers dans les autres zones d'intervention de WeWorld au Mali.

Responsable hiérarchique : Représentante Pays (CR) pour la Sécurité/Logistic Manager pour la logistique

Type de contrat : Contrat à durée déterminée (CDD).

Durée du contrat : 6 mois, renouvelable selon les performances et la disponibilité des financements.

Date de prise de fonction souhaitée : Dès que possible**.**

Temps de travail : Temps plein.

Supervision technique et fonctionnelle : Head of Support Services (HoSS) pour la supervision fonctionnelle ; lignes techniques et d'escalade sécurité directes vers le/la Représentant(e) Pays et le Global Security Manager (GSM).

Principaux interlocuteurs internes : Représentant(e) Pays, HoSS, GSM, responsables de zone et de projet, points focaux sécurité, équipes logistiques, chauffeurs, ressources humaines, finances et partenaires.

1 Objectif du poste

Le/la titulaire appuie la gestion de la sécurité, le maintien de l'accès humanitaire et la continuité opérationnelle pour l'ensemble des activités de WeWorld au Mali. Environ 80 % du poste est consacré à la sécurité et à l'accès humanitaire et 20 % à l'appui logistique national.

Basé·e à Bamako, il/elle assure le suivi du contexte national et des zones d'intervention, développe les réseaux d'information et de liaison, et accompagne les équipes dans l'identification et la réduction des risques. Il/elle contribue à l'acceptation de WeWorld auprès des autorités et des communautés et propose des modalités opérationnelles adaptées aux contraintes locales et supervise le suivi consolidé des véhicules, chauffeurs et actifs à Bamako, Douentza et Bandiagara et dans les autres régions d'intervention de WeWorld. Les équipes terrain assurent l'exécution logistique quotidienne.

Sous la responsabilité du/de la Représentant·e Pays et avec l'appui technique du GSM, il/elle contribue à l'application du cadre de sécurité de WeWorld et à la préparation aux incidents et aux crises..

WEWORLD
Quartier BADALABOUGOU
Près de l'Ancienne Ambassade du Nigeria
BAMAKO - MALI
Tél.: +223 77 35 57 52
NIF: 081136080H
WWW.WEWORLD.IT

2 Responsabilités et tâches

A Suivi du contexte et analyse

- Suivre quotidiennement les évolutions sécuritaires, politiques, sociales, économiques et humanitaires susceptibles d'affecter les opérations.
- Assurer une veille des médias et des sources locales pertinentes, recouper les informations et préciser leur niveau de fiabilité.
- Développer un réseau d'information à Bamako et dans les zones d'intervention, en lien avec les équipes et les partenaires.
- Alerter sans délai le CR, le GSM et les responsables concernés de tout incident, menace ou changement pouvant affecter le personnel, les déplacements ou les activité
- Produire une synthèse hebdomadaire du contexte et des analyses ponctuelles accompagnées de recommandations opérationnelles.
- Tenir à jour une cartographie simple des incidents, contraintes d'accès, axes de déplacement et acteurs pertinents.
- Participer aux réunions de planification afin d'intégrer les évolutions du contexte dans les décisions opérationnelles.

B Accès humanitaire et relations locales

- Identifier les obstacles à l'accès dans chaque zone d'intervention : restrictions administratives, insécurité, tensions communautaires, contraintes physiques et perceptions de l'organisation.
- Développer et entretenir, en coordination avec le Représentant Pays et les responsables de zone, des relations avec les autorités locales, les représentants communautaires, la société civile et les autres interlocuteurs pertinents.
- Appuyer les équipes dans la présentation du mandat, des principes et des activités de WeWorld afin de renforcer l'acceptation de l'organisation.
- Contribuer à la préparation et au suivi des démarches et autorisations nécessaires à l'accès, en coordination avec les services concernés.
- Appuyer les discussions relatives à l'accès dans les limites du mandat confié par le Représentant Pays, et signaler les demandes ou conditions incompatibles avec les principes et règles de WeWorld.
- Identifier les risques liés aux perceptions des recrutements, achats, partenariats et modalités de sélection des bénéficiaires.
- Proposer des solutions adaptées lorsque l'accès est limité et suivre les conditions nécessaires à la reprise des activités.
- Protéger la confidentialité des interlocuteurs et éviter que les démarches d'accès n'exposent les communautés ou les partenaires à des risques supplémentaires.

C Évaluation des risques et planification de la sécurité

- Réaliser des évaluations du contexte, de l'accès et des risques avant l'ouverture de nouvelles zones ou le lancement d'activités présentant une exposition particulière.

WEWORLD
Quartier BADALABOUGOU
Près de l'Ancienne Ambassade du Nigeria
BAMAKO - MALI
Tél.: +223 77 35 57 52
NIF: 081136080H
WWW.WEWORLD.IT

- Actualiser les analyses de risques des zones existantes en fonction des incidents et des changements de contexte.
- Contribuer à l'élaboration et à la mise à jour du plan de sécurité pays, des procédures opérationnelles, des plans de contingence et du plan médical.
- Adapter les mesures de sécurité aux caractéristiques de chaque zone, aux activités et aux différents profils de personnel.
- Évaluer régulièrement les bureaux, logements, sites de projet et lieux d'hébergement utilisés par les équipes.
- Identifier les écarts aux standards de WeWorld, proposer des mesures correctives réalistes et en suivre la mise en œuvre avec les responsables concernés.
- Contribuer à l'identification des besoins et coûts de sécurité lors de la préparation des projets et budgets.
- Préparer les options d'hibernation, de relocalisation et d'évacuation, ainsi que les seuils d'alerte et déclencheurs de décision.

D Sécurité des déplacements et communications

- Examiner les déplacements prévus avec les responsables de projet et la logistique : itinéraire, horaires, véhicule, conducteur, communications, hébergement et solutions de repli.
- Fournir un avis sécurité avant l'autorisation des mouvements, conformément au circuit de validation de la mission.
- Organiser et superviser le dispositif de suivi des mouvements avec les points focaux désignés, du départ à la confirmation d'arrivée.
- S'assurer que les équipes connaissent les points de contact, horaires de communication et procédures en cas de retard, incident ou perte de contact.
- Fournir des briefings adaptés aux zones et axes empruntés.
- Recommander le report, la modification ou la suspension des mouvements lorsque les conditions le justifient.
- Vérifier la disponibilité et le fonctionnement des équipements de communication et la mise à jour des contacts d'urgence.

E Gestion des incidents et préparation aux crises

- Faciliter le signalement rapide des incidents et quasi-incidents, conformément aux procédures de WeWorld.
- Appuyer le Représentant Pays dans la réponse aux incidents, la vérification de la situation des équipes et la coordination des mesures immédiates.
- Consolider les informations utiles à la prise de décision et assurer leur transmission aux personnes habilitées.
- Tenir à jour le registre des incidents et contribuer à leur analyse et aux retours d'expérience.
- Appuyer l'activation et la mise en œuvre des plans de contingence sous la direction du Représentant Pays, avec l'appui du HoSS et du GSM.
- Vérifier la préparation aux urgences : moyens de communication, premiers secours, contacts médicaux et stocks d'hibernation, notamment les réserves d'eau et de nourriture pour cinq jours.
- Organiser des exercices pratiques et suivre les améliorations identifiées.

WEWORLD
Quartier BADALABOUGOU
Près de l'Ancienne Ambassade du Nigeria
BAMAKO - MALI
Tél.: +223 77 35 57 52
NIF: 081136080H
WWW.WEWORLD.IT

F Formation et accompagnement des équipes

- Assurer les briefings de sécurité des nouveaux employés, visiteurs et personnels en mission.
- Organiser des sessions pratiques sur les procédures de sécurité, les communications, le suivi des mouvements et les comportements en cas d'incident.
- Renforcer les capacités des points focaux sécurité et des chauffeurs, en coordination avec leurs responsables.
- Identifier les besoins de formation et en assurer le suivi avec les ressources humaines, le HoSS et le GSM.
- Accompagner les partenaires locaux dans l'identification des risques et l'amélioration de leurs dispositifs de sécurité, selon les engagements convenus.
- Favoriser la remontée des préoccupations et difficultés rencontrées par les équipes.

G Appui logistique national

- Assurer, sous l'autorité du Logistics Manager, la supervision nationale du parc de véhicules, des chauffeurs et des actifs dans le zone d'intervention de WeWorld, tandis que les équipes terrain réalisent les opérations quotidiennes.
- Consolider les plans d'utilisation des véhicules, états de disponibilité, carnets de bord, consommations de carburant, entretiens, réparations, assurances et documents réglementaires ; signaler les écarts et suivre les actions correctives.
- Vérifier que l'affectation des véhicules, la préparation des missions et la gestion des chauffeurs intègrent les exigences de sécurité ; en cas de conflit, les exigences de sécurité et la décision des responsables habilités prévalent.
- Tenir à jour le registre national des actifs et consolider les inventaires des bases ; suivre les affectations, transferts, contrôles physiques, pertes, dommages et mises au rebut selon les procédures et autorisations applicables.
- Effectuer des contrôles périodiques à distance et sur site sur les véhicules et actifs, documenter les écarts et transmettre un état de suivi mensuel au Logistics Manager.
- Au stade de la demande d'achat, vérifier uniquement la complétude, la cohérence et les pièces requises : description, quantités, codification budgétaire, urgence, lieu de livraison, spécifications et validations préalables.
- Retourner les demandes incomplètes au demandeur et transmettre les demandes complètes au Logistics Manager ou au service habilité, sans approuver l'achat, solliciter ou choisir des fournisseurs, analyser des offres, négocier, attribuer un marché ni engager WeWorld.

H Coordination interne et externe

- Collaborer avec les programmes, la logistique, les ressources humaines et les finances afin d'intégrer la sécurité, l'accès et les contraintes opérationnelles dans la mise en œuvre des activités.
- Participer, sur mandat du/de la Représentant(e) Pays, aux réunions et réseaux pertinents de coordination humanitaire, de sécurité et d'accès.
- Entretenir des échanges réguliers avec les homologues des autres ONG et les partenaires et partager les informations utiles dans le respect des règles de confidentialité.
- Maintenir une coordination régulière avec le Logistics Manager et le HoSS sur les priorités de travail, et avec le/la Représentant(e) Pays et le GSM sur les risques, incidents, décisions et besoins d'appui sécurité.

WEWORLD
Quartier BADALABOUGOU
Près de l'Ancienne Ambassade du Nigeria
BAMAKO - MALI
Tél.: +223 77 35 57 52
NIF: 081136080H
WWW.WEWORLD.IT

3 Cadre de responsabilité

Le/la titulaire exerce une fonction de conseil, d'alerte, d'accompagnement, de contrôle de premier niveau et de suivi. Il/elle formule des recommandations, consolide les informations nationales et suit l'application des mesures approuvées.

Les décisions d'acceptation des risques, d'autorisation des déplacements et de suspension ou reprise des activités relèvent des responsables habilités selon les délégations de WeWorld. Le rattachement hiérarchique au Logistics Manager ne limite pas les lignes directes de signalement et d'escalade sécurité vers le/la Représentant(e) Pays et le GSM.

Le poste n'a aucune autorité d'approbation des achats, de sélection des fournisseurs, d'évaluation ou d'attribution des offres, de négociation contractuelle, de signature, d'engagement financier ni de validation finale des demandes d'achat. Il vérifie seulement la complétude et la cohérence préliminaires des demandes.

4 Profil recherché

Formation et expérience

- Formation supérieure pertinente ou expérience professionnelle équivalente.
- Au moins trois années d'expérience en sécurité, accès humanitaire ou coordination opérationnelle, de préférence au sein d'une organisation humanitaire.
- Bonne connaissance du contexte malien et expérience de terrain dans plusieurs zones du pays.
- Expérience en analyse des risques, relations avec les autorités et communautés, suivi des mouvements et gestion d'incidents.
- Expérience pratique du suivi de flotte, des chauffeurs, des actifs ou des procédures logistiques de base fortement souhaitée.
- Expérience de collaboration avec des partenaires locaux appréciée.

Compétences et qualités

- Capacité à produire des analyses synthétiques, des recommandations concrètes et des tableaux de suivi fiables.
- Bonnes aptitudes au dialogue, à la négociation et au développement de réseaux professionnels.
- Compréhension des principes humanitaires, de la sensibilité aux conflits et de la séparation des fonctions dans les achats.
- Excellente maîtrise du français ; maîtrise du bambara et/ou d'autres langues utiles fortement souhaitée.
- Anglais professionnel apprécié.
- Maîtrise des outils bureautiques et capacité à utiliser des outils simples de cartographie et de suivi logistique.
- Discrétion, intégrité, discernement, autonomie, sens de l'organisation et capacité à travailler sous pression.
- Disponibilité pour des déplacements réguliers sur le terrain.

WEWORLD
Quartier BADALABOUGOU
Près de l'Ancienne Ambassade du Nigeria
BAMAKO - MALI
Tél.: +223 77 35 57 52
NIF: 081136080H
WWW.WEWORLD.IT

5 Éthique et confidentialité

Le/la titulaire respecte le code de conduite et les politiques de WeWorld, notamment en matière de sauvegarde, de prévention de l'exploitation et des abus sexuels, de lutte contre la fraude et la corruption, et de protection des données.

Il/elle garantit la confidentialité des informations relatives au personnel, aux incidents, aux déplacements, aux interlocuteurs locaux, aux actifs et aux demandes d'achat, et agit dans le respect des principes humanitaires.

Cette fiche pourra évoluer en fonction des besoins de la mission, en cohérence avec la nature et le niveau de responsabilité du poste.

6 Modalités de candidature

Les personnes intéressées doivent d'abord remplir le formulaire de candidature en ligne : https://forms.cloud.microsoft/e/h4k2hEAWJR

Une fois le formulaire complété, les candidats devront transmettre leur **CV**, leur **lettre de motivation** ainsi que les **pièces justificatives requises** à l'adresse électronique indiquée dans le formulaire, en respectant l'objet de courriel précisé.

Date limite de soumission : **06/12/2026**.

Seuls les candidats et candidates présélectionnés seront contactés.

WEWORLD
Quartier BADALABOUGOU
Près de l'Ancienne Ambassade du Nigeria
BAMAKO - MALI
Tél.: +223 77 35 57 52
NIF: 081136080H
WWW.WEWORLD.IT