

TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN(E) FINANCE MANAGER / RESPONSABLE FINANCIER(ÈRE)

WeWorld est une organisation laïque et indépendante italienne active dans la coopération internationale et l'aide humanitaire. Elle intervient dans plusieurs pays à travers des programmes visant à répondre aux besoins des populations vulnérables, à renforcer leur résilience et à améliorer leur accès aux services essentiels.

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses programmes au Mali, WeWorld recherche un(e) Finance Manager / Responsable Financier(ère) chargé(e) d'assurer le pilotage de la fonction financière de la mission et de garantir une gestion financière rigoureuse, transparente et conforme aux procédures internes, aux exigences des bailleurs de fonds et à la législation applicable.

Le/la Finance Manager travaille sous la supervision directe du/de la Head of Support Services (HoSS) et en étroite collaboration avec le/la Représentant(e) Pays, les équipes Programmes, Logistique, Ressources Humaines, Administration, les équipes terrain ainsi que les fonctions financières régionales et du siège.

I. CONDITIONS DE TRAVAIL ET REMUNERATION

Lieu d'affectation :	Bamako, Mali, avec déplacements possibles dans les zones d'intervention.
Type de contrat :	CDD de droit malien de 6 mois, renouvelable sous réserve de performance, besoins organisationnels et disponibilité de financement.
Période d'essai :	03 mois.
Date de prise de service souhaitée :	Dès que possible.
Supérieur hiérarchique :	Head of Support Services (HoSS).
Rémunération globale :	Selon la grille salariale de WeWorld.

1. Descriptif du poste

Le/la Finance Manager assure, sous la supervision du/de la Head of Support Services, le pilotage, la coordination et le contrôle de l'ensemble de la gestion financière et comptable de la mission WeWorld au Mali. Il/elle garantit la disponibilité d'une information financière fiable, complète, conforme et produite dans les délais, afin de soutenir la prise de décision du management.

2. Responsabilités et activités essentielles :

1. Pilotage financier de la mission

- Coordonner l'ensemble des activités financières et comptables de la mission ;
- Assurer la fiabilité, la cohérence et l'intégrité des données financières ;
- Fournir au HoSS et au management des analyses régulières sur la situation financière de la mission ;
- Identifier les principaux risques financiers et proposer des mesures correctives ;
- Conseiller le management sur les implications financières des décisions opérationnelles ;
- Contribuer à l'amélioration continue des systèmes, processus et outils financiers.

2. Gestion budgétaire

- Coordonner la préparation, la consolidation et la révision des budgets projets ;
- Assurer le suivi des financements signés, du pipeline et des éventuels gaps financiers ;
- Préparer et coordonner les revues Budget Versus Actual (BVA) avec les responsables budgétaires ;
- Analyser les dépenses, engagements et prévisions par rapport aux budgets approuvés ;
- Préparer les forecasts réguliers et identifier les risques de dépassement ou de sous-consommation ;
- Coordonner les reprogrammations et révisions budgétaires ;
- Veiller à une allocation équitable, documentée et conforme des coûts partagés entre projets.

3. Comptabilité et clôtures mensuelles

- Superviser la saisie et le traitement des opérations comptables dans SP SQUARE ou tout autre système comptable utilisé par WeWorld ;

- Garantir l'exactitude des imputations comptables, analytiques, budgétaires et projets ;
- Superviser les clôtures comptables mensuelles conformément au calendrier de l'organisation ;
- Contrôler les rapprochements bancaires, de caisse et les réconciliations des comptes tiers ;
- Examiner les écritures de régularisation, reclassement et correction ;
- Analyser et justifier les soldes inhabituels ou anciens ;
- Garantir la qualité des données financières transmises au niveau régional et au siège.

4. Gestion de la trésorerie et des fonds

- Superviser la gestion des comptes bancaires et caisses de la mission ;
- Préparer et consolider les prévisions de trésorerie et demandes de fonds ;
- Veiller à la disponibilité des liquidités nécessaires aux activités tout en limitant les soldes excessifs ;
- Superviser les paiements, contrôles de caisse et rapprochements bancaires ;
- Veiller au respect des plafonds, autorisations et principes de séparation des fonctions.

5. Gestion financière des projets et conformité bailleurs

- Veiller à l'application des règles financières des différents bailleurs et à l'éligibilité des dépenses ;
- Conseiller les équipes Programmes et Support sur les exigences financières des conventions ;
- Suivre les échéances et coordonner la préparation des rapports financiers bailleurs ;
- Contrôler la cohérence entre rapports financiers, comptabilité et budgets approuvés ;
- Contribuer aux demandes d'amendements et réallocations budgétaires ;
- Maintenir une piste d'audit complète et signaler les risques de dépenses non éligibles.
- Une expérience avec ECHO, Union européenne, AICS, agences des Nations Unies et autres bailleurs institutionnels constitue un atout important.

6. Reporting financier et analyse

- Produire les tableaux de bord financiers nécessaires au pilotage de la mission ;
- Analyser les BVA, forecasts, tendances de dépenses et besoins de financement des coûts support ;
- Produire les analyses ad hoc demandées par le HoSS ou le management ;
- Présenter les principaux enjeux financiers de manière claire aux responsables non financiers.

7. Contrôle interne, conformité et gestion des risques

- S'assurer de l'application des politiques et procédures financières de WeWorld ;
- Vérifier la séparation des fonctions, les niveaux d'autorisation et les délégations ;
- Organiser des contrôles financiers réguliers et proposer des actions correctives ;
- Analyser les transactions inhabituelles ou présentant des risques ;
- Contribuer à la prévention et à la détection des fraudes, détournements et conflits d'intérêts ;
- Contribuer au suivi des risques financiers dans le registre des risques de la mission.

8. Fiscalité et conformité légale

- Veiller au respect des obligations fiscales et financières applicables au Mali ;
- Superviser la préparation des déclarations et paiements fiscaux relevant de la fonction Finance ;
- S'assurer de l'application correcte des retenues fiscales et du respect des échéances ;
- Maintenir une documentation complète et suivre les évolutions réglementaires ayant un impact financier.

9. Audits et contrôles

- Coordonner la préparation des audits financiers internes et externes ;
- S'assurer de la disponibilité et de la qualité des pièces justificatives ;
- Répondre aux questions financières des auditeurs en coordination avec le HoSS ;
- Analyser les constats d'audit et suivre la mise en œuvre des plans d'action correctifs ;
- Maintenir la mission dans un état permanent de préparation aux audits.

10. Management et développement de l'équipe Finance

- Organiser et répartir les responsabilités au sein de l'équipe Finance ;
- Fixer des objectifs individuels clairs et mesurables et contrôler la qualité du travail ;
- Identifier les besoins de formation, assurer le coaching et le renforcement des capacités ;
- Participer au recrutement, à l'intégration et aux évaluations de performance ;
- Promouvoir une culture de responsabilité, collaboration, rigueur et respect des délais.

11. Coordination interservices et appui aux programmes

- Organiser des revues financières régulières avec les responsables budgétaires ;
- Accompagner les équipes Programmes dans la lecture et le suivi de leurs budgets ;
- Collaborer avec la Logistique sur la cohérence entre plans d'achats, engagements et budgets ;
- Collaborer avec les RH sur les projections de coûts salariaux et allocations ;
- Contribuer à la préparation des propositions de projets et aux réunions de coordination pertinentes.

12. Archivage et gestion documentaire

- Garantir un système d'archivage financier fiable, organisé et conforme ;
- Superviser l'archivage physique et électronique des documents financiers ;
- Veiller à la disponibilité des pièces pour les contrôles, audits et rapports ;
- Favoriser la digitalisation et l'amélioration continue de la documentation financière.

3. Responsabilités transversales

- Respecter les politiques, procédures et valeurs de WeWorld ;
- Respecter les principes de confidentialité, d'intégrité et d'éthique professionnelle ;
- Respecter les politiques de prévention de la fraude, de lutte contre la corruption, de safeguarding et de protection contre l'exploitation, les abus et le harcèlement sexuels ;
- Contribuer à la protection des bénéficiaires et du personnel et respecter les règles de sécurité de la mission ;
- Promouvoir une culture de responsabilité et de conformité ;
- Effectuer toute autre tâche raisonnablement liée à ses fonctions confiée par sa hiérarchie.

4. Profil recherché

Qualifications :

- Être titulaire au minimum d'un Bac+4 en Finance, Comptabilité, Gestion, Audit ou domaine connexe ;
- Un Bac+5/Master ou une qualification professionnelle complémentaire en finance, comptabilité ou audit constitue un atout ;
- Bonne connaissance de la fiscalité et de l'environnement réglementaire malien.

Expérience :

- Minimum 5 années d'expérience professionnelle pertinente en finance/comptabilité, dont idéalement au moins 2 années dans une fonction de supervision ou de coordination financière ;
- Expérience significative dans une ONG internationale, organisation humanitaire ou environnement financé par des bailleurs institutionnels ;
- Expérience démontrée en gestion budgétaire, comptabilité, trésorerie, reporting financier et audit ;
- Expérience dans la gestion simultanée de plusieurs projets et bailleurs ;
- Expérience de supervision et de développement d'une équipe Finance.

Compétences techniques :

- Excellente maîtrise de la comptabilité générale et analytique ;
- Très bonne capacité d'analyse budgétaire et financière et maîtrise des processus de clôture mensuelle ;
- Bonne maîtrise de la trésorerie, des rapprochements bancaires et des règles d'éligibilité des dépenses bailleurs ;

- Bonne compréhension des mécanismes de contrôle interne et de gestion des risques ;
- Capacité à préparer et analyser des budgets multi-projets, forecasts et BVA ;
- Très bonne maîtrise d'Excel, notamment formules, tableaux croisés dynamiques et analyse de données ;
- Expérience avec un logiciel comptable/ERP ; la connaissance de SP SQUARE ou d'un système similaire constitue un atout.

Compétences managériales et comportementales :

- Leadership et capacité à encadrer et développer une équipe ;
- Rigueur, intégrité et forte attention aux détails ;
- Capacité d'analyse, de résolution de problèmes et d'orientation solutions ;
- Capacité à prioriser, travailler sous pression et respecter des délais exigeants ;
- Excellentes capacités de communication et aptitude à expliquer des sujets financiers à des interlocuteurs non financiers ;
- Esprit d'initiative, collaboration, discrétion et respect de la confidentialité.

Langues :

- Excellente maîtrise du français, écrit et oral ;
- La connaissance de l'anglais constitue un atout important ;
- La connaissance d'une ou plusieurs langues nationales du Mali constitue un atout.

5. Dossier de candidature

- Un CV actualisé ;
- Une lettre de motivation.

Les références professionnelles pourront être demandées aux candidat(e)s retenu(e)s aux étapes ultérieures du processus de recrutement.

Modalités de candidature

Les candidatures doivent :

1. **remplir le formulaire en ligne : [Finance Manager / Responsable Financier\(ère\), WeWorld Mali – Remplir le formulaire](https://forms.cloud.microsoft/e/JE8xCwYAtM) <https://forms.cloud.microsoft/e/JE8xCwYAtM>;**
2. Transmettre leur dossier de candidature par courrier électronique à l'adresse **ml.hr@weworld.it**, avec pour objet« **RECRUTEMENT – FINANCE MANAGER MALI** », en joignant un CV actualisé et une lettre de motivation.

Date limite de candidature : lundi 28 septembre

Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.

WeWorld applique une politique d'égalité des chances et encourage les candidatures qualifiées conformément à ses politiques internes et à la législation applicable.

WeWorld se réserve le droit de clôturer le recrutement avant la date limite si un profil approprié est identifié.