

Vous pouvez choisir d'afficher une bannière relative aux cookies sur le site externe. Vous devez préciser le message figurant dans la bannière relative aux cookies et pouvez ajouter un lien vers une politique pertinente. Si vous n'êtes pas familier avec ces exigences, veuillez demander conseil à un conseiller juridique....

✓ [Lire tout le message sur la confidentialité](#)

Refuser

Accepter les cookies



Carrières à l'IRC

Rechercher des emplois

Français (France)

Connexion

Rejoignez notre communauté de talents



Deputy Director Finance

Postuler

In Person

Bamako, Mali

Full time

Offre publiée aujourd'hui

JR00004997

L'International Rescue Committee (IRC) intervient dans les crises humanitaires les plus graves à travers le monde, aidant à rétablir la santé, la sécurité, l'éducation, le bien-être économique et l'autonomie des populations dévastées par les conflits et les catastrophes. Fondé en 1933 à l'appel d'Albert Einstein, l'IRC est l'une des plus grandes organisations non gouvernementales humanitaires internationales (ONGI) au monde. Il est présent dans plus de 40 pays et 29 villes américaines, où il aide les populations à survivre, à reprendre le contrôle de leur avenir et à renforcer leurs communautés. Véritable force au service de l'humanité, les employés de l'IRC ont un

impact durable en rétablissant la sécurité, la dignité et l'espoir pour des millions de personnes. Si vous êtes un acteur du changement passionné et axé sur les solutions, rejoignez-nous pour avoir un impact positif sur la vie de millions de personnes dans le monde entier et leur offrir un avenir meilleur.

Background

IRC opened its country program in Mali in 2012. Programs range from humanitarian to recovery activities, with a focus on child protection, education, economic wellbeing, nutrition, health, and water and sanitation. IRC works in northern, central, and southern Mali, where conflict and drought have displaced hundreds of thousands of people both within Mali and in neighboring countries. The humanitarian situation in the north remains fragile, and while the needs of internally displaced people and crisis-affected host communities are significant, access to deliver humanitarian assistance is an ongoing challenge. IRC works in northern Mali to provide essential WASH, education, and health services at a critical time, alongside child protection and economic wellbeing programs in the most remote areas.

Job Overview / Summary :

As a member of the Mali Country Program Senior Management Team (SMT), the Deputy Director of Finance provides the leadership and management needed to ensure the country program has the financial infrastructure and systems required to support the organization's strategic vision. The role contributes to the development of the country program's strategic and operational plans and monitors their execution through focused, rigorous financial analysis.

The Deputy Director of Finance is responsible for the overall policy and management of the country program's finance and accounting functions, with an emphasis on financial management practices and systems that comply with U.S. and local legislation and donor requirements, and that support effective program implementation.

The Deputy Director of Finance oversees all aspects of strategic and operational finance in compliance with IRC's financial control standards, working closely with the Country Director and the other Deputy Directors (Programs, Operations, and People & Culture) to maintain a strong level of performance across internal policies and procedures, and to jointly develop solutions to issues as they arise.

Based in Bamako, the Deputy Director of Finance reports to the Country Director, with a technical reporting line to the Regional Director of Finance.

Key Responsibilities

1. Strategic Planning & Analysis

- Provides financial information that supports the Country Director in making business decisions aligned with IRC, regional, and country program strategies.
- Provides strategic analysis on the overall financial health of the country program to the Country Director and the SMT.
- Contributes to and provides feedback on the development of the country program's Strategic Annual Plan.

2. Internal Control and Accounting

- Ensures that all national financial practices are in line with IRC and donor policies and procedures.
- Ensures that monthly balance sheet reconciliations are performed in a timely manner.
- Manages the activities and schedules of the finance department to meet the requirements and deadlines set by management and donors.
- Identifies requirements and develops reporting templates to facilitate the management of country operations and the monitoring of grant expenditures.
- Oversees and approves the preparation of all financial reports to donors, ensuring compliance with accounting, legal, and contractual requirements, and their review by the Country Director and the Regional Director of Finance prior to submission.
- Ensures that internal controls over operations are carried out regularly across the country program.

- Oversees, in collaboration with the Audit and Internal Control Officer, external, internal, donor, and government audits.
- Keeps abreast of the Malian government's legal and fiscal requirements and ensures they are respected.
- Closely monitors all financial activities and keeps the Country Director advised of any situation with the potential for a negative impact on internal controls or financial performance.
- Leads the roll-out of new or updated global finance policies and procedures within the country program, establishing supplementary in-country finance procedures as required.
- Provides country management and program staff with regular actual-to-budget expenditure reports and analysis for all grants and unrestricted funds.
- Initiates corrective actions to address internal control weaknesses identified through audits or internal control reviews.
- Enforces internal control policies and procedures to protect the country program's assets (cash, inventory, non-expendable property).
- Serves as the principal liaison with Regional Finance on finance, accounting, grant budget management, and cash management matters.

3. Staff Management and Development

- Establishes and maintains a clear matrix of the roles and responsibilities of the finance department, ensuring appropriate segregation of duties.
- Ensures that job descriptions for finance staff are up to date and reflect actual duties.
- Recruits and retains qualified staff to perform financial functions.
- Ensures that comprehensive and constructive performance reviews are conducted annually.
- Implements professional development plans for all finance staff.
- Develops and implements a training program for country finance staff.
- Oversees finance training and technical support to non-finance staff to strengthen skills in accounting, reporting, and internal control.

4. Cash Management

- Oversees all banking relationships of the country program, particularly the BDT, and bank account activities, including the negotiation of fees, interest, and exchange rates.
- Oversees the review and approval of all monthly bank and cash reconciliations.
- Maintains accurate forecasts of cash requirements to meet future expenditures and IRC's financial commitments.
- Ensures that appropriate balances are maintained to facilitate grant implementation, and that cash held at headquarters is regularly mobilized.
- Develops and implements a plan to minimize the program's exposure to foreign exchange risk.
- Ensures the follow-up and collection of trade and other receivables within set deadlines.
- In compliance with IRC policy, establishes country policies on cash holding limits, cash movements, and foreign currency holdings.
- Establishes country policies on advance payments, credit terms, and the use of bank payment instruments.
- Supervises the preparation of cash transfer requests to headquarters, ensuring appropriate balances are maintained to facilitate grant implementation.

5. Budget Management, Forecasting, and Financial Reporting

- Oversees the preparation and revision of grant proposal budgets, supporting program teams in costing and developing budgets for submission.
- Oversees the preparation and dissemination of budget follow-ups and monthly expenditure forecasts.
- Presents and facilitates the review of actual expenditures against budget with program managers and grant managers.

- Presents the country program's monthly financial situation and key financial performance indicators to the SMT.
- In compliance with donor requirements and IRC policy, ensures that shared program costs are properly recovered, and flags any expected funding gaps to the Country Director and Regional Director of Finance in a timely manner.

Key Working Relationship

Position reports to: Country Director

Indirect/Technical reporting to: Regional Director of Finance (technical, including straight-line accountability to the CFO); Deputy Director of Programs, Deputy Director of People & Culture, and Deputy Director of Operations (on cross-functional matters)

Key internal contacts

- National Program: Deputy Director of Programs, Deputy Director of People & Culture, Deputy Director of Operations, Risk & Compliance.
- Region/Global: Regional Finance Team, Regional Consolidation Unit.

Key external contacts

- Banking managers.
- Donors.
- Local government staff (taxation and regulatory matters).
- External auditors.

Job Requirements :

Qualifications

- Master's degree in accounting, Business Administration, Finance, or a related field. A recognized professional certification (e.g., CPA or equivalent) is an asset.

Experience, Technical Skills & Personal Skills

- At least five (5) years of experience in financial management or auditing, preferably in the humanitarian or international development sector.
- Proven experience working in developing or transition country contexts.
- Proficiency in computerized accounting systems and financial management tools.
- Full professional proficiency in the Microsoft Office suite (Word, Excel, Outlook, PowerPoint), plus relevant job-specific software (e.g., accounting or financial management systems).
- Good written and oral skills in French; fluency in English is an asset.
- Demonstrated ability to proactively identify financial issues, inform management, and propose appropriate solutions.
- Ability to work effectively in a complex environment, manage multiple priorities, and cope with operational pressure.
- Ability to carry out responsibilities independently with minimal technical supervision.
- Excellent interpersonal and communication skills, with the ability to collaborate in a multicultural and diverse environment.
- Demonstrated commitment to staff training and development, including experience facilitating capacity-building sessions.
- Demonstrated management and leadership skills.
- Willingness to travel up to 10% of the time.

CONTEXTE

L'International Rescue Committee (IRC) intervient face aux pires crises humanitaires du monde et aide les populations à survivre et à reconstruire leur vie. Fondé en 1933 à l'initiative d'Albert Einstein, l'IRC apporte une assistance vitale aux réfugiés contraints de fuir la guerre ou les catastrophes. Aujourd'hui, l'IRC intervient dans

plus de 40 pays et 22 villes des États-Unis, redonnant paix, dignité et espoir à des millions de personnes déracinées qui luttent pour survivre.

L'IRC a ouvert son programme pays au Mali en 2012. Les programmes couvrent des activités allant de l'humanitaire au relèvement, avec un accent particulier sur la protection de l'enfance, l'éducation, le bien-être économique, la nutrition, la santé, ainsi que l'eau et l'assainissement. L'IRC intervient dans le nord, le centre et le sud du Mali, où le conflit et la sécheresse ont déplacé des centaines de milliers de personnes, tant à l'intérieur du Mali que dans les pays voisins. La situation humanitaire dans le nord demeure fragile et, si les besoins des personnes déplacées internes et des communautés d'accueil affectées par la crise sont considérables, l'accès pour délivrer l'aide humanitaire reste un défi permanent. L'IRC œuvre dans le nord du Mali pour fournir des services essentiels en eau, assainissement et hygiène (EAH), en éducation et en santé à un moment critique, en plus de programmes de protection de l'enfance et de bien-être économique dans les zones les plus reculées.

Vue d'ensemble du poste/résumé :

En tant que membre de l'Équipe de Direction du programme pays (SMT) au Mali, le/la Directeur(trice) Adjoint(e) Finances assure le leadership et la gestion nécessaires pour que le programme pays dispose de l'infrastructure et des systèmes financiers requis pour soutenir la vision stratégique de l'organisation. Ce rôle contribue à l'élaboration des plans stratégiques et opérationnels du programme pays et en suit l'exécution grâce à une analyse financière ciblée et rigoureuse.

Le/la Directeur(trice) Adjoint(e) Finances est responsable de la politique générale et de la gestion des fonctions finance et comptabilité du programme pays. L'accent est mis sur des pratiques et systèmes de gestion financière conformes à la législation américaine et locale ainsi qu'aux exigences des bailleurs de fonds, et propices à une mise en œuvre efficace des programmes.

Le/la Directeur(trice) Adjoint(e) Finances supervise l'ensemble des aspects de la finance stratégique et opérationnelle, dans le respect des normes de contrôle financier de l'IRC, en étroite collaboration avec le Directeur Pays et les autres Directeurs Adjoints (Programmes, Opérations et Personnel & Culture), afin de maintenir un niveau satisfaisant de performance des politiques et procédures internes et de développer conjointement des solutions aux problèmes identifiés.

Basé(e) à Bamako, le/la Directeur(trice) Adjoint(e) Finances rend compte au Directeur Pays, avec une ligne de reporting technique au Directeur Régional des Finances.

Principales responsabilités

1. Planification stratégique et analyse

- Fournit les informations financières permettant au Directeur Pays de prendre des décisions conformes aux stratégies de l'IRC, régionales et du programme pays.
- Fournit une analyse stratégique de la santé financière globale du programme pays au Directeur Pays et à l'Équipe de Direction.
- Contribue à l'élaboration du Plan Stratégique Annuel du programme pays et formule des retours à ce sujet.

2. Contrôle interne et comptabilité

- Veille à ce que toutes les pratiques financières nationales soient conformes aux politiques et procédures de l'IRC et des bailleurs de fonds.
- Veille à ce que les rapprochements mensuels des bilans soient effectués dans les délais impartis.
- Gère les activités et le calendrier du département finance afin de respecter les exigences et échéances fixées par la direction et les bailleurs.
- Identifie les besoins et développe des modèles de reporting afin de faciliter la gestion des opérations du pays et le suivi des dépenses des subventions.
- Supervise et approuve la préparation de l'ensemble des rapports financiers destinés aux bailleurs, en garantissant leur conformité aux exigences comptables, légales et contractuelles, ainsi que leur

relecture par le Directeur Pays et le Directeur Régional des Finances avant soumission.

- Veille à ce que les contrôles internes des opérations soient réalisés régulièrement dans l'ensemble du pays.
- Supervise, en collaboration avec le/la Chargé(e) d'Audit et de Contrôle Interne, les audits externes, internes, des bailleurs et gouvernementaux.
- Se tient informé(e) des exigences légales et fiscales du gouvernement malien et veille à leur respect.
- Suit de près l'ensemble des activités financières et informe le Directeur Pays de toute situation susceptible d'avoir un impact négatif sur les contrôles internes ou la performance financière.
- Pilote le déploiement des politiques et procédures financières globales nouvelles ou actualisées au sein du programme pays, en établissant des procédures financières complémentaires locales si nécessaire.
- Fournit à la direction du pays et aux équipes programmes des rapports réguliers de suivi budgétaire et d'analyse des dépenses réelles par rapport au budget, pour l'ensemble des subventions et des fonds non affectés.
- Initie des actions correctives pour remédier aux faiblesses de contrôle interne identifiées lors des audits ou des revues de contrôle interne.
- Fait respecter les politiques et procédures de contrôle interne visant à protéger les actifs du programme pays (liquidités, stocks, biens non consommables).
- Sert de principal point de contact avec les Finances Régionales pour les questions de finance, comptabilité, gestion des budgets de subventions et gestion de trésorerie.

3. Gestion et développement du personnel

- Établit et maintient une répartition claire des rôles et responsabilités au sein du département finance, en assurant une séparation adéquate des tâches.
- Veille à ce que les descriptifs de poste du personnel finance soient à jour et reflètent les tâches réellement exercées.
- Recrute et fidélise du personnel qualifié pour exercer les fonctions financières.
- Veille à ce que des évaluations de performance complètes et constructives soient menées chaque année.
- Met en œuvre des plans de développement professionnel pour l'ensemble du personnel finance.
- Élabore et met en œuvre un programme de formation pour le personnel finance du pays.
- Supervise la formation et l'appui technique du personnel non-finance afin de renforcer les compétences en comptabilité, reporting et contrôle interne.

4. Gestion de la trésorerie

- Supervise l'ensemble des relations bancaires du programme pays, en particulier avec la BDT, et les activités des comptes bancaires, y compris la négociation des frais, intérêts et taux de change.
- Supervise la revue et l'approbation de l'ensemble des rapprochements bancaires et de caisse mensuelle.
- Maintien des prévisions précises des besoins de trésorerie afin de couvrir les dépenses futures et les engagements financiers de l'IRC.
- Veille à ce que des soldes appropriés soient maintenus pour faciliter la mise en œuvre des subventions, et que les fonds détenus au siège soient régulièrement mobilisés.
- Élabore et met en œuvre un plan visant à minimiser l'exposition du programme aux risques de change.
- Veille au suivi et au recouvrement des créances commerciales et autres dans les délais fixés.
- Conformément à la politique de l'IRC, établit les politiques du pays relatives aux plafonds de liquidités, aux mouvements de trésorerie et à la détention de devises étrangères.
- Établit les politiques du pays relatives aux avances, aux conditions de crédit et à l'utilisation des instruments de paiement bancaires.
- Supervise la préparation des demandes de transfert de fonds vers le siège, en veillant au maintien de soldes appropriés pour faciliter la mise en œuvre des subventions.

5. Gestion budgétaire, prévisions et reporting financier

- Supervise la préparation et la révision des budgets des propositions de subventions, en accompagnant les équipes programmes dans le chiffrage et l'élaboration des budgets à soumettre.
- Supervise la préparation et la diffusion des suivis budgétaires et des prévisions mensuelles de dépenses.
- Présente et facilite, avec les responsables de programmes et de subventions, la revue des dépenses réelles par rapport au budget.
- Présente à l'Équipe de Direction la situation financière mensuelle du programme pays ainsi que la mise à jour des indicateurs clés de performance financière.
- Conformément aux exigences des bailleurs et à la politique de l'IRC, veille au recouvrement adéquat des coûts partagés des programmes, et signale rapidement au Directeur Pays et au Directeur Régional des Finances tout écart de financement anticipé.

Principales relations de travail

Est directement supervisé(e) par : Directeur Pays

Reporting indirect/technique : Directeur Régional des Finances (technique, y compris redevabilité directe auprès du Directeur Financier - CFO) ; Directeur Adjoint Programmes, Directeur Adjoint Personnel & Culture, et Directeur Adjoint Opérations (sur les questions transversales)

Principaux contacts internes

- Programme national : Directeur Adjoint Programmes, Directeur Adjoint Personnel & Culture, Directeur Adjoint Opérations, Risques & Conformité.
- Région/Siège : Équipe Finance Régionale, Unité de Consolidation Régionale.

Principaux contacts externes

- Responsables bancaires.
- Bailleurs de fonds.
- Personnel des administrations locales (questions fiscales et réglementaires).
- Auditeurs externes.

Exigences du poste :

Qualifications

- Master en comptabilité, administration des affaires, finance ou domaine connexe. Une certification professionnelle reconnue (CPA ou équivalent) est un atout.

Expérience, compétences techniques et personnelles

- Au moins cinq (5) années d'expérience en gestion financière ou en audit, de préférence dans le secteur humanitaire ou du développement international.
- Expérience avérée dans des contextes de pays en développement ou en transition.
- Maîtrise des systèmes comptables informatisés et des outils de gestion financière.
- Maîtrise professionnelle complète de la suite Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint), ainsi que des logiciels spécifiques au poste (ex. : logiciels de comptabilité ou de gestion financière).
- Bonnes compétences rédactionnelles et orales en français ; la maîtrise de l'anglais est un atout.
- Capacité démontrée à identifier de manière proactive les problèmes financiers, à en informer la direction et à proposer des solutions appropriées.
- Capacité à travailler efficacement dans un environnement complexe, à gérer de multiples priorités et à faire face à la pression opérationnelle.
- Capacité à exercer ses responsabilités de manière autonome, avec un minimum de supervision technique.
- Excellentes compétences interpersonnelles et de communication ; capacité à collaborer dans un environnement multiculturel et diversifié.

- Engagement démontré envers la formation et le développement du personnel, avec une expérience dans l'animation de sessions de renforcement des capacités.
- Compétences avérées en gestion et en leadership.
- Disponibilité pour voyager jusqu'à 10 % du temps, le cas échéant.

Normes de conduite professionnelle : L'IRC et ses employés doivent respecter les valeurs et principes énoncés dans l'IRC Way, notre code de conduite. Ces valeurs sont l'intégrité, le service, la responsabilité et l'égalité.

Cookies : <https://careers.rescue.org/us/en/cookiesettings>

#LI-1

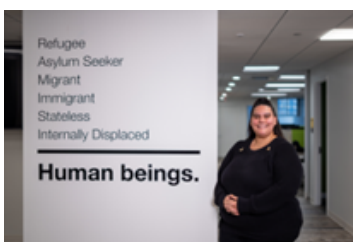
Why Choose the IRC?



Work that has meaning: Every day at the IRC is a chance to make a difference through a purpose-driven career. Whether you're working directly with communities or providing support behind the scenes, you will be part of a dynamic team that is always innovating, scaling, and testing new and better solutions to ensure the best possible outcomes for the people we serve.

[En savoir plus](#) ▾

Our Typical Recruitment Process



The interview process typically includes three rounds, though the number may vary depending on the role and level of seniority. It usually begins with a conversation with our recruiting team to learn more about you and your goals. This is followed by an interview with a hiring manager or business stakeholder to explore your background and provide more insight into the role. The final round focuses on assessing your role-specific expertise and may be conducted as a panel interview to evaluate your cross-functional strengths. Before

[En savoir plus](#) ▾

Suivez-nous

Respecting Your Privacy



© 2026 Workday, Inc. Tous droits réservés.