

Opportunités de carrière : Expert Fleet Officer & Moyens Généraux (14206)

Identifiant de demande de recrutement 14206 - Publié 10/03/2026 - Bamako - Temps complet

[Aperçu avant impression du descriptif de poste](#)

Postuler

Enregistrer le poste



La Welthungerhilfe (www.welthungerhilfe.de) est l'une des organisations privées les plus grandes et les plus renommées d'Allemagne en matière de coopération au développement et d'aide humanitaire. Elle met en œuvre des projets dans 39 pays et plaide publiquement en faveur d'une coopération plus équitable avec les pays en développement. Si vous êtes disposé(e) à vous investir dans la réalisation de projets avec énergie et dans des conditions parfois difficiles et si vous remplissez les conditions énumérées ci-dessous, votre candidature sera la bienvenue en tant qu'**Expert Fleet Officer & Moyens Généraux*** à Bamako

Le poste est à pourvoir le plus tôt possible. Le lieu de travail est Bamako. Le poste correspond au groupe salarial SG6.

Objectif du poste

Mise en œuvre des activités du projet dans les délais et conformément aux directives organisationnelles, contractuelles et financières. En fonction de l'unité, l'expert/e sera responsable de l'exécution des activités d'approvisionnement, de la mise en œuvre des mesures techniques et / ou de la mise en œuvre des composantes sociales dans le cadre de la mission de projet spécifiée.

Vos missions principales

Mise en place d'ateliers spécialisés;
Conseils concernant l'introduction, la réhabilitation ou la maintenance d'équipements techniques, concernant des questions sociales ou d'autres domaines relatifs à ce poste;
Aide à garantir le respect des normes de qualité dans les domaines pertinents;
Gestion et maintenance de l'équipement technique, le cas échéant;
Enseignement et formation du personnel national;
Suivi de la gestion de l'inventaire des fournitures de secours (marchandises entrantes / sortantes, contrôles réguliers des stocks, réapprovisionnement) et de leur distribution aux groupes cibles ou aux sites de projet;
Documentation des processus techniques et de passation de marchés pertinents conformément à l'accord de cofinancement ou aux directives de Welthungerhilfe (p. ex. le règlement sur les affectations de répartition, AAR);
Préparation des rapports d'avancement du projet;
Toutes autres tâches assignées par la direction et qui correspondent au caractère général de ce poste;
S'assurer que les politiques et procédures de gestion du transport sont appliquées conformément aux normes de gestion de Welthungerhilfe et des bailleurs;
Assurer une bonne maintenance et réparation des véhicules en respectant les standards Welthungerhilfe en la matière;
Apporter un soutien logistique /appui logistique aux bureaux régionaux pour la bonne mise en œuvre des Projets;
Assurer un rapportage cohérent et régulier (Mensuel) relatif aux données du secteur transport;
Assurer le bon fonctionnement et le suivi des coûts du parc de véhicule WHH;
Superviser les maintenances et les réparations de tous les véhicules et générateurs de WHH a Bamako;
S'assurer que les véhicules sont équipés avec les articles adéquats (Trousse de premier secours, carte de ville, caisse à clés, triangle, pelle etc...)
Vérifier la consommation de carburant et rapporter les anomalies au Chef de Departement Logistique;
Préparer les rapports suivants :
Consolider des rapports de stock de carburant (5em de chaque mois)
Rapport mensuel des coûts des reparations desvéhicule (5em de chaque mois)
Planifier la maintenance des véhicules (1er du mois suivant)
Rapport de stock des pièces détachées (1er de chaque mois)
Planifier la maintenance des véhicules et des générateurs

Organiser le stock des pièces détachées (originale) de Bamako (Yamaha, et Toyota LandCruiser,)
Approvisionner les sous bureaux en pièces détachées dans la mesure du possible
Planifier les mouvements avec les Coordinateurs terrain ainsi que les réparations et maintenances des vehicules
Faire le suivi en temps réel des véhicules via Fleet Wave (Logiciel de gestion de la flotte)
Assurer que les entretiens préventifs hebdomadaires des véhicules sont effectués
Assurer la gestion des Assets et des stocks
Tenir les inventaires périodiques des actifs
Tenir les inventaires périodiques des stocks du bureau et produire un rapport mensuel.

Mettre à la disposition des projets une checklist (manuel) concernant les équipements à bord, les documents et procédures à respecter concernant la gestion de fleet;
 Fournir un appui aux appels d'offre effectués ;
 Gestion de la flotte y compris les motos, climats et les générateurs
 Tenir à jour un répertoire des fournisseurs ainsi que des prix avec des indications sur leur performance (fiche d'évaluation) ;
 Assurer un Appui-conseil aux projets par rapport aux procédures en vigueur.
 Appuyer les projets à maintenir la liste d'inventaire sur sollicitation?et assurer la mise à jour des listes d'inventaires des projets ;
 Assurer le respect des procédures en cas de rétrocession des actifs aux partenaires et tierces structures.
 Assurer l'appui-conseil, la formation du personnel national et partenaire national en relation avec les projets, les questions techniques de la bonne gestion, de la logistique?à la demande.
 Assister à la planification et l'acquisitions des marchandises importées (réglementation de l'importation, de dédouanement);
 S'assurer que les petits travaux (plomberie, électricité, réparation.....) des bureaux et Guest soient fait dans un meilleur délai
 Veiller au respect des procédures internes de WHH en matière de gestion et de passation des marchés ;
 Contribuer à l'organisation des événements du Programme (ateliers, formations, cérémonies...);
 Participer à la préparation des audits et suivre à la demande de l'Administration des missions d'audits et d'évaluation sur le terrain?et dans les bureaux de la région;
 Participer activement aux réunions d'équipes?;
 Maîtriser le RAC (Règlement pour l'Attribution de Contrats) de Welthungerhilfe.
 S'approprier de l'application e-Tendeur?; s'impliquer activement dans le traitement des appels d'offres (Depuis la publication à l'évaluation sur la supervision technique du Chef de Département.)
 Aucune procédure d'achat ne devra être initiée sans la présentation d'une DAA dûment approuvée.
 Informer les demandeurs sur le statut de traitement de leurs demandes d'achat?à travers le tableau de suivi des achats (PRTs) qui doit être régulièrement mis à jour et partagé au superviseur chaque vendredi à partir de 16h00.
 Mise en place d'ateliers spécialisés
 Conseils concernant l'introduction, la réhabilitation ou la maintenance d'équipements techniques, concernant des questions sociales ou d'autres domaines relatifs à ce poste
 Aide à garantir le respect des normes de qualité dans les domaines pertinents
 Gestion et maintenance de l'équipement technique, le cas échéant
 Enseignement et formation du personnel national
 Suivi de la gestion de l'inventaire des fournitures de secours (marchandises entrantes / sortantes, contrôles réguliers des stocks, réapprovisionnement) et de leur distribution aux groupes cibles ou aux sites de projet
 Documentation des processus techniques et de passation de marchés pertinents conformément à l'accord de cofinancement ou aux directives de Welthungerhilfe (p. ex. le règlement sur les affectations de répartition, AAR)
 Préparation des rapports d'avancement du projet
 Toutes autres tâches assignées par la direction et qui correspondent au caractère général de ce poste
 S'assurer que les politiques et procédures de gestion du transport sont appliquées conformément aux normes de gestion de Welthungerhilfe et des bailleurs?;
 Assurer une bonne maintenance et réparation des véhicules en respectant les standards Welthungerhilfe en la matière.
 Apporter un soutien logistique /appui logistique aux bureaux régionaux pour la bonne mise en œuvre des Projets.
 Assurer un rapportage cohérent et régulier (Mensuel) relatif aux données du secteur transport
 Assurer le bon fonctionnement et le suivi des coûts du parc de véhicule WHH
 Superviser les maintenances et les réparations de tous les véhicules et générateurs de WHH à Bamako
 S'assurer que les véhicules sont équipés avec les articles adéquats (Trousse de premier secours, carte de ville, caisse à clés, triangle, pelle etc...)
 Vérifier la consommation de carburant et rapporter les anomalies au Chef de Département Logistique
 Préparer les rapports suivants :
 Consolider des rapports de stock de carburant (5em de chaque mois)
 Rapport mensuel des coûts des réparations des véhicules (5em de chaque mois)
 Planifier la maintenance des véhicules (1er du mois suivant)
 Rapport de stock des pièces détachées (1er de chaque mois)
 Planifier la maintenance des véhicules et des générateurs
 Organiser le stock des pièces détachées (originale) de Bamako (Yamaha, et Toyota LandCruiser,)
 Approvisionner les sous bureaux en pièces détachées dans la mesure du possible
 Planifier les mouvements avec les Coordinateurs terrain ainsi que les réparations et maintenances des véhicules
 Faire le suivi en temps réel des véhicules via Fleet Wave (Logiciel de gestion de la flotte)
 Assurer que les entretiens préventifs hebdomadaires des véhicules sont effectués
 Assurer la gestion des Assets et des stocks
 Tenir les inventaires périodiques des actifs
 Tenir les inventaires périodiques des stocks du bureau et produire un rapport mensuel.
 Mettre à la disposition des projets une checklist (manuel) concernant les équipements à bord, les documents et procédures à respecter concernant la gestion de fleet;
 Fournir un appui aux appels d'offre effectués ;
 Gestion de la flotte y compris les motos, climats et les générateurs
 Tenir à jour un répertoire des fournisseurs ainsi que des prix avec des indications sur leur performance (fiche d'évaluation) ;
 Assurer un Appui-conseil aux projets par rapport aux procédures en vigueur.
 Appuyer les projets à maintenir la liste d'inventaire sur sollicitation?et assurer la mise à jour des listes d'inventaires des projets ;
 Assurer le respect des procédures en cas de rétrocession des actifs aux partenaires et tierces structures.
 Assurer l'appui-conseil, la formation du personnel national et partenaire national en relation avec les projets, les questions techniques de la bonne gestion, de la logistique?à la demande.
 Assister à la planification et l'acquisitions des marchandises importées (réglementation de l'importation, de dédouanement);
 S'assurer que les petits travaux (plomberie, électricité, réparation.....) des bureaux et Guest soient fait dans un meilleur délai
 Veiller au respect des procédures internes de WHH en matière de gestion et de passation des marchés ;
 Contribuer à l'organisation des événements du Programme (ateliers, formations, cérémonies...);
 Participer à la préparation des audits et suivre à la demande de l'Administration des missions d'audits et d'évaluation sur le terrain?et dans les bureaux de la région;
 Participer activement aux réunions d'équipes?;
 Maîtriser le RAC (Règlement pour l'Attribution de Contrats) de Welthungerhilfe.
 S'approprier de l'application e-Tendeur?; s'impliquer activement dans le traitement des appels d'offres (Depuis la publication à l'évaluation sur la supervision technique du Chef de Département.)

Aucune procédure d'achat ne devra être initiée sans la présentation d'une DAA dûment approuvée.

Informez les demandeurs sur le statut de traitement de leurs demandes d'achat? à travers le tableau de suivi des achats (PRTs) qui doit être régulièrement mis à jour et partagé au superviseur chaque vendredi à partir de 16h00.

Votre profil

Avoir un diplôme au minimum (Bac+3) en transport logistique ou expérience équivalente

Connaissance en électricité, plomberie, mécanique et ou bâtiment est un atout

Avoir 2 à 3 ans d'expérience professionnelle dans une ONG

Expérience dans l'appui technique et la formation du personnel national ou des partenaires sur les procédures logistiques

Expérience démontrée en gestion de flotte, gestion des stocks, passation de marchés ou gestion des actifs

Expérience dans la gestion et la maintenance de flotte de véhicules et d'équipements techniques.

Pratique des processus d'approvisionnement, d'inventaire et de gestion d'actifs.

Capacité à collaborer efficacement avec les équipes programmes, finances et administration.

Sens élevé de l'organisation, de la responsabilité et du respect des procédures.

Communication claire dans la transmission des informations logistiques et opérationnelles

Compétence confirmée dans l'utilisation d'Excel pour l'analyse de données, la production de tableaux de suivi et de rapports.

La connaissance de l'anglais serait un atout

Notre offre

Nous vous proposons de travailler au sein d'une équipe très motivée et d'assumer des responsabilités importantes. En outre, nous proposons un temps de travail flexible, pour pouvoir concilier travail et famille. Notre offre comporte également une phase d'introduction. En cas de qualifications équivalentes, une préférence sera accordée aux personnes handicapées. Nous vous transmettons volontiers la description de poste, si vous le souhaitez.

Veuillez envoyer votre candidature via notre système de recrutement avant le 24 mars 2026. Pour toute question concernant votre candidature, merci de contacter Recrutement.Mali@welthungerhilfe.de

**Welthungerhilfe valorise la diversité et garantit un environnement de travail inclusif et non discriminatoire. Nous acceptons les candidatures de personnes dûment qualifiées provenant de tous les secteurs de la société.*

Notre Code de Conduite



En savoir plus sur les
principes de comportement
et de travail de la
Welthungerhilfe.

Nos Projets



Notre engagement contre la
faim et la pauvreté dans de
nombreux pays.

Notre Stratégie



"Faim zéro d'ici 2030"
Notre stratégie nous guide
dans notre travail.

Notre Transparence



Welthungerhilfe, ses
employés, ainsi que ses
partenaires s'engagent à la
transparence et à la qualité.

W



W

Postuler

Enregistrer le poste