

OFFRE DE POSTE : Assistant.e Logistique base Ségou

Action contre La Faim est une organisation humanitaire internationale, non gouvernementale, privée, non politique, non confessionnelle et à but non lucratif. Action contre La Faim a été fondée en 1979 pour intervenir dans le monde entier. Sa mission est de lutter contre la faim, la misère et contre les situations dangereuses menaçant les hommes, les femmes et les enfants. Actuellement, 500 collaborateurs et plus de 5000 employés travaillent pour Action contre La Faim dans plus de quarante-six pays, et dans quatre domaines d'action : la santé / nutrition, la sécurité alimentaire et moyens d'existence, et l'eau l'hygiène et assainissement.

Action contre la Faim Mission Mali recherche en National, un.e Assistant.e Logistique, basé à Ségou. Sous l'autorité du Logisticien base/Coordinateur Terrain/Chef de Base de Ségou, l'assistant log est responsable du bon fonctionnement du service logistique au niveau de la base incluant la gestion efficace et éthique de tous ses objectifs spécifiques ci-dessous.

L'assistant log de la base de Ségou participe à l'organisation le travail du personnel log (chauffeurs, gardiens) et assure la répartition des tâches à la demande du Logisticien base/Coordinateur Terrain/Chef de Base de Ségou.

Il est responsable du rapportage des informations-clé au niveau de son supérieur hiérarchique (Chef de Base) et fonctionnel (le coordinateur Logistique mission).

ACTIVITES PRINCIPALES

Objectif 1 : Apporter un soutien aux activités d'approvisionnement

- Traiter les petits achats au travers de la procédure de liste d'achat (LINK) ;
- Préparer les documents nécessaires : Bon de commande des fournisseurs (BCF), Bon de Livraison/de Réception, etc.. ;
- Vérifier l'exactitude des informations sur les documents ;
- Traiter les commandes conformément aux procédures de l'ACF ;
- Tenir les demandeurs informés de l'état d'avancement de leurs commandes ;
- Organiser et suivre les livraisons ;
- Compiler la documentation pour établir et obtenir un dossier d'achat complet ;
- Tenir à jour la liste des fournisseurs.

Objectif 2 : Assurer une bonne gestion des petits stocks de la base

- Garantir le respect des procédures et des instructions de gestion des stocks ;
- Dresser un inventaire trimestriel ;
- Tenir à jour tous les documents relatifs à la gestion des stocks ;
- Produire le rapport mensuel sur les stocks pour tous les petits stocks (papeterie, produits d'hygiène, etc..) ;
- Vérifier quotidiennement que le stock est propre et qu'il est régulièrement désinfecté et ventilé ;

- Vérifier la température et l'humidité du stock ;
- Signaler tout problème de qualité.

Objectif 3 : Participer à la gestion de flotte (véhicules et générateurs)

- Planifier les mouvements de véhicules dans la base de façon hebdomadaire et les mouvements vers les bases en fonction des besoins ;
- Créer les LA dans LINK pour les besoins de la base ;
- Centraliser et suivre les besoins de maintenance des véhicules au niveau de la base et les traiter avec le fournisseur ;
- Centraliser le retour d'information des conducteurs concernant l'entretien effectué par la société de location de voitures ;
- Rassembler toutes les données relatives au carburant dans la fiche de carburant et les recouper avec les tickets de carburant pour la base (factures) ;
- Assurer le suivi des absences des conducteurs ;
- Enregistrer et étiqueter tout le matériel d'Action contre la faim avant son déploiement.

Objectif 4 : Assurer le petit entretien des locaux de la base

- Assister à la gestion des bâtiments, la réhabilitation et l'entretien nécessaire au fonctionnement de la base et du cadre de vie ;
- Assurer l'approvisionnement en eau, en gaz de cuisine pour tous les locaux ;
- Surveiller les réparations nécessaires pour les locaux, effectuées soit directement, soit par l'intermédiaire d'entrepreneurs ;
- Assurer le suivi des petits travaux effectués par des tiers (fournisseurs) dans les locaux ;
- Veiller à ce que le bureau de la base et la Guest House disposent d'un réseau électrique adéquat et sûr.

DESCRIPTION DU CANDIDAT

Niveau d'études/diplôme spécifique/	Formation universitaire technique ou généraliste en logistique
Connaissances spécifiques /techniques souhaitées :	Connaissance de procédures/outils logistiques & Kit Log V3 – ACF. Connaissance de la sous-région souhaitée Maîtrise des procédures logistiques et financières de fonds internationaux (ECHO, UE, AICS, USAID, GAC, etc.).
Expérience préalable nécessaire :	Expérience sur un poste similaire très appréciée Expérience préalable en logistique, de gestion des programmes et gestion d'équipes dans le domaine de la solidarité internationale et spécifiquement en contexte d'urgence
Habilités demandées	Curiosité et faculté pour l'auto-formation, excellentes capacités de planification, de suivi et de formation sur les procédures

	logistiques et de rédaction (livrables), force de proposition/proactivité, volonté de faire progresser l'organisation et l'efficacité de la logistique de la base ACF-E.
Langues	Français courant, maîtrise d'un maximum de 3 langues Maliennes (Bambara, Saurai, peulh)
Programmes informatiques requis :	Microsoft Office (Excel) , connaissance du Link : Logiciel Appro ACF est un plus.
Mobilité demandée (local- national international) et fréquence des voyages	Poste basé à Ségou avec déplacement fréquent sur le terrain.

CONDITIONS DE REMUNERATION

Nous proposons une prochaine incorporation dans une organisation dynamique d'envergure internationale incluant les conditions contractuelles suivantes :

- **Contrat de travail CDD de droit malien pour 12 mois** de droit malien pour une durée déterminée avec possibilité de renouvellement en fonction des opportunités de financement.
- **Poste à Ségou** avec des visites régulières sur le terrain et en Coordination de Bamako.
- **Salaire selon la grille Action contre la Faim.**
- **Prise en charge AMO et Assurance santé pour l'employé et ses ayants droit.**
- **30 jours ouvrables de congés annuels par an.**
- **Inscription gratuite au niveau de notre campus virtuel** pour l'autoformation et le renforcement des capacités.
- **Soutien Psychologique international** offert à l'employé et ses ayants droit.
- Un environnement sain où le bien-être et la qualité de vie au travail du personnel est au cœur de la stratégie RH.

Étant donné l'urgence de couvrir ce poste, le processus de sélection pourra être clôturé avant la date prévue.

Date limite de dépôt de candidature le 30 novembre 2025, et prise de fonction souhaitée au 05 janvier 2026. Nous considérerons uniquement les candidatures reçues sur notre système de candidatures en ligne. Action Contre la Faim encourage les candidatures féminines et les personnes vivant avec un handicap.

Action contre la faim s'engage à prévenir tout type de comportement indésirable au travail, notamment le harcèlement sexuel, l'exploitation et les abus sexuels, le manque d'intégrité et / ou l'inconduite financière ; Nous nous attendons à ce que tout le personnel et les bénévoles partagent cet engagement en adhérant à notre code de conduite et autres politiques connexes et seuls ceux qui partagent nos valeurs et notre code de conduite seront recrutés pour travailler avec nous.

Merci de vous diriger sur le lien suivant pour y accéder : <https://employ.acf-e.org/index.php/positions/view/11177/Assistant-Logistique-base-de-Sgou/>