

## OFFRE DE POSTE

### Informations préliminaires sur le poste

|                                           |                                               |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Intitulé du poste</b>                  | <b>COORDONNATEUR/TRICE SMSPS</b>              |
| <b>Pays &amp; base d'affectation</b>      | <b>MALI / BAMAKO</b>                          |
| <b>Rattachement hiérarchique</b>          | <b>ADJOINTE AUX PROGRAMMES DIRECTEUR PAYS</b> |
| <b>Rattachement fonctionnel</b>           | <b>REFERENTE TECHNIQUE SMSPS</b>              |
| <b>Création / Remplacement</b>            | <b>REMPLACEMENT</b>                           |
| <b>Durée de la mission</b>                | <b>CDD, 6 MOIS</b>                            |
| <b>Date souhaitée de prise de service</b> | <b>01/01/2026</b>                             |
| <b>Salaire fixé selon la grille PUI</b>   | <b>SELON LE PROFIL</b>                        |
| <b>Nombre de postes ouverts :</b>         | <b>01</b>                                     |

### Informations générales sur la mission

**Première Urgence Internationale (PUI)** est une Organisation Non Gouvernementale de solidarité internationale, à but non lucratif, apolitique et laïque. L'ensemble de ses personnels se mobilise au quotidien pour couvrir les besoins fondamentaux des victimes civiles mises en péril, marginalisées ou exclues par les effets de catastrophes naturelles, de guerres et de situations d'effondrement économique. L'objectif est d'aider les populations déracinées dans l'urgence, tout en leur permettant de regagner rapidement autonomie et dignité. L'association mène environ 250 projets par an, dans les domaines de la sécurité alimentaire, la santé, la nutrition, la réhabilitation d'infrastructures, l'eau et l'assainissement et la relance économique. PUI intervient en appui à près de 6 millions de personnes dans 22 pays, répartis sur les 5 continents.

#### Positionnement / Stratégie de PUI dans le pays

Dans le cadre de son approche régionale sur le Sahel Central, PUI intervient au Mali depuis 2013, dans les régions de Gao (Cercle de Bourem puis d'Ansongo – 2014), Kidal (Cercles de Kidal, Tessalit et Abeibara), Mopti (Cercles de Bankass et Bandiagara – 2019) et plus récemment, de San (Cercle de Tominian – 2023). Le bureau de la coordination est basé à Bamako et une pharmacie centrale se trouve à Sévaré afin d'alimenter les pharmacies au niveau des différentes bases. Depuis 2020, PUI a pour objectif de développer des approches intégrées dans ses zones d'intervention, ainsi, PUI intervient au Mali dans de multiples secteurs comme la santé, la nutrition, la protection, l'eau, l'hygiène et l'assainissement ainsi que la sécurité alimentaire. Soutenue par BEA, ECHO, FHRAOC et le Fonds Mondial, PUI met en œuvre des projets afin d'améliorer l'accès à des soins médicaux et nutritionnels de qualité aux populations les plus vulnérables. En outre, PUI possède une forte capacité de déploiement et de réponse d'urgence aux crises, notamment de déplacés internes grâce à son système de cliniques mobiles polyvalentes.

Axes de développement Stratégique de la mission :

- ✓ Réponse d'urgence intégrée au profit des populations déplacées internes et hôtes affectés par une crise (RRM et post RRM)
- ✓ Renforcer l'accès aux soins de santé primaire de qualité pour les populations vulnérables à travers une approche intégrée Wash-in-Health, Santé, Nutrition et SMSPS
- ✓ Renforcer la résilience des populations vulnérables à l'insécurité alimentaire et nutritionnelle à travers l'amélioration des moyens d'existence agricoles et pastorales.

Dans le cadre de ses opérations, PUI recherche au niveau national, **un.e (01) Coordonnateur/trice SMSPS** en charge de la santé mentale et du soutien psychosocial (SMSPS).

## Description du poste

### Objectifs du poste

Le/la Coordinateur/trice Santé Mentale et Soutien Psychosocial (SMSPS) est le/la garant/e de l'élaboration et de l'application de la stratégie opérationnelle en SMSPS de la mission ainsi que de la qualité des programmes SMSPS en cours et à venir dans les phases de définition, suivi de mise en œuvre et évaluation. Il/Elle renforce les capacités du département SMSPS de la mission et apporte un soutien technique aux équipes projets et en particulier aux responsables de projets SMSPS dans une relation fonctionnelle. Il/Elle assure la représentation de PUI auprès des autorités, des acteurs humanitaires et des bailleurs pour le secteur de la SMSPS.

### Responsabilités et Activités principales

- ▶ **Analyse du contexte / Stratégie / Développement** : Il/Elle participe à l'élaboration de la stratégie opérationnelle en SMSPS et contribue à l'élaboration de nouvelles interventions pertinentes en SMSPS sur la mission en fonction des besoins identifiés dans le pays, en respectant le cadre d'intervention en SMSPS de PUI. En coordination avec l'équipe SMSPS, il/elle assure une veille des activités SMSPS sur le pays et en analyse les forces et faiblesses.
- ▶ **Qualité des programmes** : Il/Elle apporte un soutien technique fonctionnel dans son champ d'expertise aux équipes programmes, en particulier aux responsables de programmes en SMSPS, et s'assure de la qualité et de l'efficacité du/des programmes en SMSPS de la mission.
- ▶ **Représentation / Coordination** : Il/Elle assure la représentation sectorielle en SMSPS de PUI auprès des partenaires, des bailleurs, des autorités nationales et acteurs locaux. Il/Elle représente PUI dans les réunions de Clusters pertinents (Santé, Protection) ou groupe de coordination sectoriel en SMSPS. Il/Elle contribue à la bonne circulation des informations du secteur SMSPS.
- ▶ **Ressources Humaines / Formation** : Il/elle offre un appui technique aux équipes projets et en particulier aux équipes SMSPS. Il/Elle apporte un soutien aux responsables de projet pour le recrutement du personnel technique en SMSPS. En collaboration avec le/la Chef/fe de Mission (CDM) et/ou le/la CDM Adjoint/e Programme et le/la Référent/e SMSPS du siège, il/elle identifie les principales forces, faiblesses, opportunités et lacunes du département SMSPS. Il/Elle supervise le contenu des formations SMSPS et la qualité des activités SMSPS (y compris la supervision clinique) sur la base des besoins identifiés.
- ▶ **Logistique et administration** : Il/elle s'assure que les équipes sous sa responsabilité respectent les procédures logistiques et administratives et tient les départements logistique et administratif informés de toute évolution pertinente. □ **Sécurité** : Il/Elle contribue au respect des règles de sécurité sur la mission et transmet toute information relative à la sécurité à son/sa responsable hiérarchique et/ou au/à la responsable sécurité de la mission.

### Objectifs spécifiques et activités associées

#### 1. PARTICIPER À L'ANALYSE DU CONTEXTE ET DES BESOINS EN SMSPS, À L'ÉLABORATION DE LA STRATÉGIE EN SMSPS ET À LA CONCEPTION DE NOUVELLES INTERVENTIONS EN SMSPS

##### Activités

- ▶ Il/elle s'assure du suivi et de l'analyse des politiques nationales en SMSPS, des protocoles nationaux, des données et des programmes d'assistance des acteurs clés du secteur SMSPS dans le pays.
- ▶ Il/elle fournit des informations continues à son/sa supérieur/e hiérarchique, à l'équipe de coordination et aux équipes programmes, et en particulier aux équipes SMSPS, sur les orientations actuelles et nouvelles politiques, directives ou approches en SMSPS au niveau national et au sein de PUI.
- ▶ Il/Elle suit l'évolution des besoins humanitaires en SMSPS sur le pays d'intervention en coordination avec les équipes projets, en utilisant les informations fournies par les clusters (Santé, Protection) ou groupe de coordination / de travail nationale en SMSPS.
- ▶ Selon son analyse dans le secteur SMSPS, il/elle propose de mener des évaluations de besoins à son/sa supérieur/e hiérarchique.
- ▶ Il/elle participe à l'identification des besoins en SMSPS en collaboration avec les équipes de projet et SERA, notamment par l'intégration de la SMSPS dans l'évaluation des besoins.
- ▶ Il/Elle participe à la définition des termes de référence et, si nécessaire, en collaboration avec les autres secteurs d'intervention, réalise des évaluations multisectorielles des besoins, dont il/elle analyse les résultats pour alimenter la stratégie d'intervention en SMSPS.
- ▶ Si nécessaire, il/elle adapte et/ou développe les outils de collecte de données à utiliser pour les évaluations des besoins en SMSPS, avec l'appui du/de la Référent/e SMSPS du siège.
- ▶ En lien avec le/ la référent/e SMSPS du siège, il/elle participe à l'élaboration de la stratégie

opérationnelle de la mission en particulier pour le secteur de SMSPS, en synergie avec les autres secteurs concernés (Santé, Nutrition, Protection) et en conformité avec le cadre d'intervention SMSPS de PUI et des politiques / recommandations internationales.

- ▶ Il/Elle participe à l'animation d'ateliers annuels de réflexion avec l'équipe SMSPS de la mission, à partir desquels il/elle élabore des recommandations/propositions pour le département SMSPS.
- ▶ Sur la base de l'analyse des besoins et de la stratégie en SMSPS de la mission, il/elle propose de nouvelles interventions en SMSPS dans le respect du cadre d'intervention SMSPS de PUI et en favorisant une approche intégrée multisectorielle, avec l'appui technique du/de la Référent/e SMSPS du siège.
- ▶ Lors du développement de nouvelles interventions en SMSPS, il/elle participe activement à la conception des activités en SMSPS en veillant à leur pertinence technique, contribue à l'écriture de nouvelles propositions de projets pour le volet SMSPS, émet des recommandations sur le budget et les ressources humaines, la logistique et le calendrier nécessaires à la mise en œuvre, et identifie les indicateurs de performance quantitatifs et qualitatifs.
- ▶ Lors de la conception de nouvelles interventions en SMSPS, il/elle s'assure de la qualité des interventions en prenant en compte les principes de la Protection Transversale et d'autres enjeux transversaux tels que les questions de genre et d'environnement.

## 2. ASSURER LE SUIVI ET AMÉLIORER LA QUALITÉ DU/DES PROGRAMME/S EN SMSPS

### Activités

- ▶ Il/Elle supervise la mise en œuvre des programmes en SMSPS sur les enjeux techniques et s'assure que les activités en SMSPS sont en conformité avec le cadre d'intervention SMSPS de PUI.
- ▶ Il/elle assure un support technique aux équipes SMSPS en répondant aux questions techniques (définition des activités, choix techniques, calendrier de mise en œuvre, contrôle de la qualité...), et en recherchant des solutions aux problèmes rencontrés.
- ▶ Il/Elle participe à l'adaptation des modalités techniques de mise en œuvre, des SOPs, directives techniques et autres documents de cadrage utilisés dans les activités SMSPS, avec l'appui du/de la référent/e SMSPS du siège.
- ▶ Si nécessaire, il/elle contribue à la conception et à l'adaptation d'outils pour les activités SMSPS.
- ▶ Il/Elle effectue des visites et des supervisions techniques régulières des activités en SMSPS sur le terrain afin d'évaluer les conditions de mise en œuvre et d'améliorer la qualité des activités en SMSPS.
- ▶ Il/Elle encourage la coordination entre les différents secteurs et départements sur le terrain (réunions opérationnelles, rapport...) et assure une circulation efficace de l'information entre les équipes SMSPS et les autres départements techniques pour une meilleure mise en œuvre de l'approche intégrée.
- ▶ En collaboration avec son/sa supérieur/e hiérarchique, le département SERA (Suivi, Evaluation, Redevabilité et Apprentissage), elles partenaires des consortiums si nécessaires, il/elle participe à la conception et à l'adaptation des outils de suivi des activités en SMSPS, ainsi qu'aux plans de suivi pour chacun des projets afin de répondre aux exigences de qualité et des bailleurs, et de mesurer l'impact des activités en SMSPS (quantitatif et qualitatif).
- ▶ En collaboration avec le département SERA si pertinent, il/elle s'assure que le suivi des programmes comportant un volet SMSPS est réalisé et valide les PMT mensuels.
- ▶ Il/Elle alerte son/sa supérieur/e hiérarchique dans le cas où des retards de mise en œuvre des projets seraient identifiés et propose des ajustements (au niveau des activités, zone d'intervention, cibles, budget, calendrier de mise en œuvre...).
- ▶ Si pertinent et selon les programmes, il/elle propose de mener des évaluations techniques des programmes en SMSPS, participe à la définition des termes de référence et participe si nécessaire aux évaluations dont il/elle analyse les résultats pour alimenter la stratégie d'intervention.
- ▶ En lien avec le département SERA si pertinent et les équipes SMSPS, il/elle participe à la stratégie de capitalisation technique interne pour les interventions en SMSPS. Il/Elle veille à l'harmonisation et la capitalisation des outils et pratiques sur les projets SMSPS sur la mission en lien avec les outils PUI, et participe à la mise à jour de ces derniers en collaboration avec le Service Technique et Capitalisation du siège (STC).
- ▶ Il/elle encourage le partage d'expériences et de connaissances au sein des équipes SMSPS et contribue activement à la capitalisation du secteur SMSPS au niveau de la mission.
- ▶ Le cas échéant, il/elle encourage la formulation de questions de recherche, contribue à l'élaboration de protocoles de recherche et soutient la mise en œuvre de recherche-action sur la mission en collaboration avec le STC et les collaborateurs externes.
- ▶ Le cas échéant, il/elle favorise la production de documents de recherche et de capitalisation relatifs à la mission, en collaboration avec le/la Référent/e SMSPS du siège.
- ▶ En collaboration avec les autres départements et secteurs d'interventions, il/elle veille au respect des principes de la protection transversale et à la prise en compte des questions de genre et d'environnement dans les programmes en SMSPS.

- ▶ Il/elle s'assure que les projets, les méthodologies et les critères de sélection ne mettent pas en danger les bénéficiaires, les équipes de PUI ou toute autre personne. Il/Elle alerte sans délai son/sa supérieur/e hiérarchique en cas de mise en danger des équipes ou des bénéficiaires.

### 3. ASSURER LA REPRÉSENTATION EXTERNE DE PUI ET LA COORDINATION SECTORIELLE POUR LA SMSPS

#### Activités

- ▶ Il/Elle représente PUI auprès des autorités nationales, des acteurs clés humanitaires et de développement (ONGI/ONGL/OSC) et des bailleurs impliqués dans le secteur de la SMSPS, et s'assure d'entretenir de bonnes relations avec chacun d'entre eux dans le respect des principes de PUI.
- ▶ Il/elle participe activement aux réunions de coordination (cluster ou autres) et aux groupes de travail techniques dans le secteur de la SMSPS au niveau national.
- ▶ Il/Elle assure et coordonne avec les équipes SMSPS la représentation sectorielle de PUI pour le secteur de la SMSPS auprès des partenaires et des différentes autorités locales.
- ▶ En cas de visite d'un bailleur, il/elle participe activement à la préparation et la mise en œuvre de la visite.
- ▶ Il/Elle participe aux réunions de coordination de la mission et en est un membre actif.
- ▶ Il/Elle participe à la rédaction, valide et transmet sur son domaine technique en SMSPS les rapports internes / Sitrep à son/sa supérieur/e hiérarchique et au/à la Référent/e SMSPS du siège. Il/Elle veille au suivi et à l'analyse des rapports d'activités en SMSPS.
- ▶ Il/Elle participe à la rédaction, valide et transmet les parties techniques SMSPS des rapports externes à son/sa supérieur/hiérarchique et au/à la Référent/e SMSPS du siège en respectant les délais et échéances contractuelles externes (rapports bailleurs).
- ▶ Il/Elle collabore avec les différents départements et secteurs techniques de l'équipe de coordination et assure une circulation efficace de l'information

### 4. SUPERVISER L'ÉQUIPE SMSPS

#### Activités

- ▶ Il/Elle apporte un appui technique fonctionnel aux responsables de projet pour les activités en SMSPS de la mission.
- ▶ Il/elle met en place des mécanismes de coordination technique et organise la supervision technique de l'équipe SMSPS de la mission.
- ▶ Il/Elle participe à la définition de l'organigramme de l'équipe SMSPS et le fait valider par le département RH, le/les coordinateur/rice/s Terrain et son/sa supérieur/e hiérarchique.
- ▶ Il/elle appuie pour la définition de l'ensemble des profils de postes (PP) de l'équipe SMSPS de la mission, y compris pour les responsables de projets en SMSPS, expatriés et nationaux.
- ▶ Il/Elle fournit un support technique actif aux responsables de projets pour le recrutement des postes techniques nationaux séniors en SMSPS (définition des profils de poste, tests, grilles d'entretien).
- ▶ Au sein de son équipe, il/elle s'assure que chaque personne est évaluée par écrit au moins une fois par contrat ou par an, et au minimum avant qu'il/elle ne quitte ses fonctions. Il/Elle peut être sollicité/e par son/sa supérieur/e hiérarchique pour contribuer aux entretiens d'appréciation de Responsables Techniques SMSPS.
- ▶ Si nécessaire, il/elle participe à la décision de mettre fin à un contrat de travail d'une personne de l'équipe SMSPS en collaboration avec le département RH, le/la responsable projet, le/la coordinateur/rice terrain.
- ▶ Il/Elle prend connaissance du Règlement Intérieur, des politiques institutionnelles et des processus internes de PUI sur la mission et s'assure qu'ils sont compris et respectés au sein de son équipe.
- ▶ Il/Elle identifie avec les responsables projets les besoins en formation du personnel de la mission pour le secteur de la SMSPS et prévoit en conséquence un soutien organisationnel, méthodologique, technique, etc.
- ▶ Il/Elle supervise l'organisation d'actions de formations techniques externes, et pilote et anime les modules de formation technique en interne sur le secteur de la SMSPS dans son domaine de compétences.
- ▶ Si nécessaire, il/elle examine les plans d'action individuels et les plans de renforcement des capacités des membres de l'équipe SMSPS.

### 5. ASSURER LE SUIVI LOGISTIQUE ET ADMINISTRATIF DES PROGRAMMES EN SMSPS

- ▶ Il/elle s'assure avec les équipes SMSPS que les besoins logistiques sont satisfaits pour les activités SMSPS de la mission, selon les normes et standards en vigueur et les recommandations PUI (espace dédié et adapté disponible pour les interventions SMSPS, matériel adapté disponible pour les enfants, etc.).
- ▶ Il/Elle garantit l'adéquation des commandes d'équipements avec les besoins des programmes en

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>SMSPS et les contraintes locales (certifications pays, contrôle qualité, etc.) tout en respectant les procédures d'approvisionnement de PUI.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Il/elle contribue à l'analyse des offres des fournisseurs pour les achats ayant des spécifications techniques strictes.</li> <li>▶ Il/Elle fournit mensuellement au/à la Coordinateur/trice Administratif/tive et Financier/e (CAF) l'ensemble des informations nécessaires à l'élaboration du prévisionnel de trésorerie propre à son département.</li> <li>▶ Il/elle assure mensuellement le suivi budgétaire actualisé du département SMSPS et participe à l'analyse budgétaire, à l'identification des anomalies éventuelles et à la proposition d'ajustements au/à la CAF.</li> </ul> |
| <p><b>6. ASSURER LA SÉCURITÉ DES BIENS ET DES PERSONNES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Il/Elle s'assure que le plan de sécurité est connu de l'équipe sous sa responsabilité et que les règles de sécurité sont respectées.</li> <li>▶ Il/Elle contribue à la collecte des informations relatives à la sécurité et les diffuse à son/sa supérieur/e hiérarchique et/ou au/à la responsable sécurité de manière régulière ou ad-hoc en cas d'urgence.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Profil recherché                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Savoirs et Savoir Faire recherchés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | INDISPENSABLE                                                                                                                                                                                                                                                                                           | APPRECIE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>FORMATION</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Psychologue clinicien/ne</li> <li>▶ Avec au moins 3 ans d'expérience dans la coordination des programmes SMSPS</li> </ul>                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Gestion de projet</li> <li>▶ Connaissance des programmes</li> <li>▶ D'intervention de l'OMS en SMSPS (notamment mhGAP, PM+, etc.)</li> <li>▶ Formé/e à l'intervention psychologique (ex:thérapie cognitive et comportementale)</li> </ul>                                                            |
| <b>EXPERIENCES PROFESSIONNELLES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Humanitaire : expérience préalable dans une ONG Internationale : l'expérience de travail à l'étranger est un atout</li> <li>▶ Technique : gestion de projets SMSPS, et au moins 2 ans de pratique clinique en santé mentale ou soutien psychosocial</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Expérience clinique avec les migrants/personnes déplacées, les victimes de conflits, les survivants de S/VBG et les survivants de torture</li> <li>▶ Expérience du travail en consortium</li> <li>▶ Expérience en négociation avec les autorités locales, les partenaires et le personnel</li> </ul> |
| <b>CONNAISSANCES &amp; APTITUDES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Bonne communication écrite</li> <li>▶ Connaissance de la gestion de programmes</li> </ul>                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Connaissance des procédures des donateurs institutionnels (BEA, ECHO, agences des Nations unies, etc.)</li> </ul>                                                                                                                                                                                    |
| <b>LANGUES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Français</li> <li>▶ L'anglais est un atout</li> </ul>                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Bambara</li> <li>▶ Connaissance de la zone d'intervention</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>INFORMATIQUE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Pack Office</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Caractéristiques personnelles attendues (intégration à l'équipe, adéquation au poste et à la mission)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fort engagement dans les principes humanitaires</li> <li>➤ Capacité à travailler de manière autonome à prendre des initiatives et en faisant preuve de sens des responsabilités</li> <li>➤ Résilience au stress</li> <li>➤ Capacité à organiser et à gérer les priorités, à hiérarchiser une charge de travail importante et à déléguer en conséquence</li> <li>➤ Bonne capacité d'analyse, rationalité et logique</li> <li>➤ Bonne capacité de réflexion et de diagnostic des difficultés</li> <li>➤ Compétences en matière de résolution de problèmes et de leadership</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

- Très bonnes compétences en matière de communication
- Capacité à fournir/structurer des instructions de manière claire et concise, tant oralement que par écrit
- Sens élevé de la discrétion et de l'intégrité lors du traitement d'informations sensibles
- Capacité à travailler et se comporter de manière professionnelle et avec maturité, capacité à établir des relations de travail fructueuses
- Sens de la diplomatie, ouverture d'esprit, curiosité
- Autonome, flexible et capable de s'adapter aux besoins de l'équipe et de l'organisation
- Esprit d'équipe : capacité de management et compétences interpersonnelles avérées
- Fort engagement à soutenir/développer les capacités du personnel national et à développer un nouveau niveau de leadership
- Capacité à prendre en compte l'environnement local dans les opérations, dans ses aspects politiques, économiques et historiques
- Capacité à vivre en communauté
- Capacité à travailler dans des contextes volatiles et isolés

Cette description de poste reprend les responsabilités principales inhérentes à ce poste. Il pourra cependant être demandé d'effectuer d'autres tâches que celles listées ci-dessus, en lien avec l'objectif du poste, sans que cela soit considéré comme une modification de contrat. Ainsi, une grande flexibilité est demandée dans cette fonction.

**Merci de privilégier l'envoi du CV et de la lettre de motivation par email avec comme objet du mail, la référence suivante « MLI-COSMSPS-112025 » à l'adresse suivante : [recrutement@premiere-urgence-mli.org](mailto:recrutement@premiere-urgence-mli.org) au plus tard le 23 novembre 2025 à 17h00mn.**

**NB :**

**- Seul·e·s les candidat·e·s présélectionné·e·s seront contacté·e·s.**

**-Il est porté à la connaissance des candidats.es que Première Urgence Internationale ne demande aucun paiement, ni frais durant tout le processus de recrutement. Toute demande allant dans ce sens doit être immédiatement signalée à notre organisation.**