



LUTHERAN WORLD RELIEF

Coordinateur Projet « Initiative Filles à l'École (GISI) Mali »

A propos de l'organisation :

Lutheran World Relief qui fait partie de Corus International, est présente au Mali depuis 1975. Corus International est la société mère d'une famille d'organisations de renommée mondiale qui œuvrent à la mise en œuvre de solutions globales et durables pour mettre fin définitivement à l'extrême pauvreté. Leader mondial du développement international, nous cumulons 150 ans d'expérience dans toutes nos marques. Nos filiales, à but non lucratif et lucratif, comprennent IMA World Health et sa marque de collecte de fonds Corus World Health, Lutheran World Relief, CGA Technologies, Ground Up Investing et Farmers Market Brands. Au Mali, Corus opère sous Lutheran World Relief. Nos plus de 400 employés à travers le monde sont des experts dans leurs domaines et se consacrent à aider les personnes les plus vulnérables du monde à briser le cycle de la pauvreté et à mener une vie saine.

Chez Corus, nous sommes convaincus que l'excellence ne fait que se renforcer et nous incarnons cette conviction dans notre culture d'entreprise. Nous valorisons le domaine d'expertise de chaque collaborateur et encourageons son développement professionnel. Nous promouvons un environnement de travail stimulant et bienveillant, où les collaborateurs se sentent habilités et motivés à innover, apprendre et collaborer. Et comme nos filiales fonctionnent souvent comme des partenaires, nos collaborateurs ont l'opportunité de travailler au sein de notre entreprise.

Description du poste:

Résumé du poste: Ce poste sera occupé par un employé de Lutheran World Relief.

Nous recherchons un Coordinateur de projet expérimenté en développement de systèmes hybrides de gestion financière et de systèmes d'information de gestion (SIG) pour soutenir notre Initiative Filles Scolaires (GISI). Ce projet d'un an vise à améliorer la fréquentation scolaire des filles vulnérables au Mali grâce au suivi numérique de la fréquentation et aux transferts monétaires, ainsi qu'à des liens solides avec des services d'accompagnement. Il permettra d'étendre le système « Jigitugu » sur mesure du ministère de l'Éducation, conçu par CGA Technologies à cet effet, à la région de Bougouni.

En tant que Coordinateur de projet, vous dirigerez une équipe de deux agents de terrain pour la mise en œuvre de ce projet de renforcement du système éducatif dans 20 écoles. Vous serez responsable de la supervision de toutes les opérations sur le terrain, notamment de la collaboration et de la formation du personnel scolaire et des autorités locales à l'utilisation du système « Jigitugu ». En interne, vous assurerez la coordination entre le personnel de terrain, les développeurs du système et les prestataires de services financiers afin de garantir que les processus de suivi post-distribution, de suivi des apprenants et de traitement des réclamations soient exécutés avec le plus grand soin et dans les meilleurs délais.

Vous piloterez l'assurance qualité et assisterez l'équipe projet dans le suivi rigoureux des données éducatives saisies dans le système. Plus généralement, vous suivrez l'avancement du projet, fournirez des rapports d'étape réguliers et assurerez une coordination et une communication rigoureuses entre l'équipe et les clients. Si nécessaire, vous collaborerez étroitement avec les ministères de tutelle des administrations locales et centrales afin de recueillir les retours d'expérience et les enseignements tirés, garantissant ainsi l'alignement continu du projet sur les priorités gouvernementales.

Supervision:

Il /elle sera sous la supervision de la Directrice du bureau Pays du Mali.

Éducation et expérience :

- Licence requise, master en développement international, éducation ou autre domaine similaire souhaité.
- Plus de 5 ans d'expérience en gestion de projets dans le secteur du développement, idéalement en SIG, en programmes de transferts monétaires et en éducation.

Connaissances, compétences et aptitudes:

- Maîtrise des outils de collecte de données et du développement de SIG requise ;
- Excellente connaissance des normes de protection et de sauvegarde de l'enfance dans le cadre des programmes de développement indispensable.
- Animation d'équipe : coordination d'une petite équipe de deux personnes chargées de la mise en œuvre. Dans le cadre du programme global, coordination avec les partenaires techniques et les développeurs de systèmes afin d'assurer une articulation solide entre les activités de terrain et le travail sur les systèmes ;
- Gestion du temps: développement d'outils de suivi des échéances ;
- Excellentes compétences en communication et en relation client: capacité à mobiliser diverses parties prenantes, des écoles et des communautés jusqu'aux administrations publiques ;
- Supervision et suivi opérationnels des transferts monétaires : supervision de la distribution des transferts monétaires, garantie de l'efficacité opérationnelle, notamment en collaborant avec les prestataires de services financiers et en établissant les listes de paiements mensuels ;
- Supervision technique: capacité à piloter l'utilisation des outils numériques pour la mise en œuvre, à faciliter la résolution des problèmes grâce au suivi des canaux de retour d'information et à identifier les axes d'adaptation et de renforcement du système tout au long du projet ;
- Coordination sectorielle : soutien aux discussions stratégiques visant à élargir la visibilité des données pour les décideurs locaux et nationaux ; capacité à coordonner efficacement et en toute confiance avec divers intervenants programmatiques, homologues gouvernementaux et parties prenantes des Nations Unies et des ONG.
- Excellente connaissance des processus de recrutement et d'approvisionnement : maîtrise de la sélection et de l'intégration du nouveau personnel de projet, ainsi que de la conduite d'appels d'offres pour les prestataires de services et les équipements du projet.
- Maîtrise des processus de gestion de cas et de suivi des apprenants souhaitable ;
- Maîtrise des approches et processus de base de Tech4Dev souhaitable ;
- Maîtrise du secteur humanitaire international un atout ;
- Maîtrise du français impérative, et connaissance pratique du bambara et de l'anglais souhaitable ;
- Formation et animation d'ateliers et de présentations de rapports de haut niveau ;
- Excellentes compétences rédactionnelles et capacité à produire des rapports ponctuels pour divers publics;
- Soutenir les processus internes de reporting, de planification et de développement de l'organisation ;
- Passionné et orienté client: nous privilégions une approche relationnelle du leadership.
- Créatif et ouvert aux opportunités : nous apprécions les attitudes positives qui vont au-delà des résultats immédiats pour identifier les pistes d'un impact plus important.
- Motivé : travailler à distance avec des équipes variées réparties sur plusieurs fuseaux horaires exige concentration et flexibilité. Nous recherchons une personne capable de maintenir une dynamique de projet positive, même à distance.
- Sens de l'orientation stratégique : capable de faire avancer les éléments clés tout en maîtrisant les détails pour garantir une exécution quotidienne de haute qualité.

Exigences physiques et mentales

- Les exigences physiques qui peuvent être nécessaires pour exécuter des responsabilités peuvent inclure se pencher, se tenir debout et marcher, etc.

- Les exigences mentales essentielles à l'exécution satisfaisante des responsabilités décrites dans cette description de poste comprennent, sans toutefois s'y limiter : l'apprentissage de nouvelles tâches, la compréhension et la rétention d'informations, l'exécution de tâches de manière autonome, la communication efficace verbale et écrite, et la démonstration de la maîtrise de l'utilisation de logiciels informatiques pour effectuer les tâches assignées.

Autres fonctions :

Cette description de poste ne vise pas à énumérer toutes les activités, tâches ou responsabilités du poste. Ces tâches et responsabilités peuvent être modifiées à tout moment, avec ou sans préavis. Tous les postes exigent l'exécution de tâches supplémentaires assignées par le superviseur. Les postes internationaux liés par contrat ne seront pas modifiés sans préavis et approbation.

Conditions de travail, déplacements et environnement

- LWR a une politique du travail en personne avec tous les employés se présentant au bureau du lundi au vendredi ». L'employé doit être disponible pour travailler en dehors des heures normales de bureau ou les fins de semaine, au besoin.
- Ce poste exige la possibilité de se déplacer, au besoin, pour des raisons professionnelles courantes, nationales et internationales. Dans l'exercice de ses fonctions à différents endroits, l'employé peut être exposé à des environnements précaires, à des risques de sécurité élevés, à des conditions de vie et climatiques très précaires, ainsi qu'à des maladies infectieuses.

En tant que membre de la famille Corus, chaque employé est censé :

- Favoriser un environnement de travail où chacun se sent valorisé et inclus.
- Soutenir les processus d'évaluation et de promotion des employés en fonction des compétences et de la performance.
- Promouvoir un environnement sûr, sécurisé et respectueux pour tous les membres de la famille Corus, les parties prenantes en général et en particulier pour les communautés que nous servons.
- Suivez le code de conduite de Corus pour aider à prévenir tout type d'abus, y compris le harcèlement au travail, les abus et l'exploitation sexuels et la traite des personnes.
- Adhérer aux valeurs fondamentales de l'organisation

<i>Corus International interdit la discrimination et le harcèlement de tout type et offre des opportunités d'emploi égales aux employés et aux candidats sans distinction de race, de couleur, de religion, de sexe, d'âge, d'origine nationale, de statut de handicap, d'orientation sexuelle, de statut d'ancien combattant protégé ou de toute autre caractéristique protégée par la loi américaine ou internationale.</i>
--