



In Person

Douentza, Mali

Full time

Offre publiée aujourd'hui

Date de fin : 10 octobre 2025 (Il reste 3 jour(s) pour postuler)

JR00000410

L'International Rescue Committee (IRC) intervient dans les crises humanitaires les plus graves à travers le monde, aidant à rétablir la santé, la sécurité, l'éducation, le bien-être économique et l'autonomie des populations dévastées par les conflits et les catastrophes. Fondé en 1933 à l'appel d'Albert Einstein, l'IRC est l'une des plus grandes organisations non gouvernementales humanitaires internationales (ONGI) au monde. Il est présent dans plus de 40 pays et 29 villes américaines, où il aide les populations à survivre, à reprendre le contrôle de leur avenir et à renforcer leurs communautés. Véritable force au service de l'humanité, les employés de l'IRC ont un impact durable en rétablissant la sécurité, la dignité et l'espoir pour des millions de personnes. Si vous êtes un acteur du changement passionné et axé sur les solutions, rejoignez-nous pour avoir un impact positif sur la vie de millions de personnes dans le monde entier et leur offrir un avenir meilleur.

International Rescue Committee (IRC)

Le Comité international de secours (IRC) répond aux pires crises humanitaires dans le monde et aide les populations à survivre et à reconstruire leurs vies. Fondé en 1933 à la demande d'Albert Einstein, IRC offre des soins vitaux et une assistance qui change la vie des réfugiés forcés de fuir la guerre ou d'une catastrophe. IRC travaille aujourd'hui dans plus de 40 pays et 22 villes américaines, il rétablit la sécurité, la dignité et l'espoir de millions de personnes déracinées et qui luttent pour survivre.

L'IRC a ouvert le programme de pays au Mali en 2012. Nos programmes couvrent des activités allant de l'humanitaire aux activités de relèvement, en mettant l'accent sur la protection des enfants, l'éducation, le bien-être économique, la nutrition, la santé, l'eau et l'assainissement. Nous travaillons à la fois dans le nord, le centre et le sud du Mali. Les conflits et la sécheresse ont déplacé des centaines de milliers de personnes à la fois au Mali et dans les pays voisins. La situation sécuritaire dans le nord reste fragile. Néanmoins, les besoins des personnes déplacées à l'intérieur de leur propre pays et des communautés d'accueil touchées par un conflit sont nombreux et l'accès aux activités humanitaires est un processus continu. L'IRC travaille dans le nord du Mali pour fournir des services essentiels en matière de WASH, d'éducation et de santé à une heure critique, ainsi que des programmes de protection de l'enfance et de bien-être économique dans les zones les plus reculées.

Depuis 2013, IRC intervient à Douentza pour répondre aux besoins humanitaires, d'abord en protection et sécurité alimentaire, puis en nutrition préventive dès 2019. Depuis 2021, l'organisation

prend également en charge le traitement de la malnutrition jusqu'en novembre 2024. En août 2025, grâce à un financement du SRF, IRC renforce son action dans deux communes de Douentza (Haire et Monodoro), ciblant la santé, la nutrition, la protection, l'ERD et le Wash. L'objectif est d'améliorer la prise en charge curative, la gestion de la malnutrition aiguë sévère et des violences basées sur le genre par le renforcement du suivi, la formation des agents communautaires, le soutien logistique et la promotion de bonnes pratiques nutritionnelles.

Description du poste

Account Payable

- Réceptionner les dossiers pour la Finance ;
- Effectuer les tâches financières assignées par le superviseur ;
- Faire la prise en charge des factures sans PO avec des bonnes dimensions financières ;
- Traiter les factures avec PO dans Vendor journal entries ;
- Enregistrer le retour des fonds sur les avances programme ou mission ; en utilisant settle transaction ;
- Faire le CR de tout autre réception de fond ;
- Poster les journaux approuvés dans le système ;
- Effectuer les paiements après vérification des conformités avec les règles et procédures financières d'IRC ;
- Suivre et faire les paiements des dossiers en ligne les valider dès qu'ils sont payés ;
- Garantir la sécurité de la caisse et la confidentialité des informations ;
- Faire l'archivage électronique des pièces comptables ;
- Assister le Département en cas d'audit ;
- Suivre les avances et préparation des vouchers d'ajustement, vérifier les rapports des dépenses et les archiver ;
- Maintenir le bon fonctionnement du département Finance en cas d'absence du superviseur.
- Classement
- Archiver sur Box tous les documents comptables (Factures, demande d'avance, dossiers de liquidation, preuves de paiement, etc. ...) dans le respect des SOP Archivage Électronique en vigueur. Et avant tout classement, assurer que les documents de paiement sont tamponnés, payés et portant le numéro de chèque correspondant ;
- Établir et maintenir un système de classement bien organisé qui facilite la recherche des pièces au besoin et pendant les audits;
- Scanner les dossiers de paiement et les mettre en ligne dans le dossier approprié.
- Autres tâches assignées par le superviseur
- Effectuer des visites régulières sur les zones d'intervention;
- Suivre les procédures et politiques issues par la Direction ;
- Communiquer régulièrement avec tous le staff terrain ;
- Toute autre tâche administrative ou financière assignée par le superviseur.

- Devoirs communs
- Assister et participer aux formations identifiées / organisées par votre superviseur ;
- Suivre les nouvelles procédures et lignes directrices désignées dans les circulaires de la direction ;
- Obligation de signaler toute violation de la procédure IRC ;
- S'acquitter d'autres tâches qui pourraient lui être confiées par votre superviseur.
- Aptitudes personnelles
- Excellent niveau de français écrit et oral, bonne connaissance de l'Anglais est un atout ;
- Excellente faculté d'organisation, de rigueur et de précision ;
- Très bonne capacité de gestion des relations interpersonnelles ;
- Maîtrise complète de l'outil informatique;
- Capable de travailler de manière autonome et de prendre des initiatives ;
- Travail en équipe et facilitation des solutions.
- Doit être en mesure de fonctionner confortablement dans un environnement de travail peu structuré mais complexe, en travaillant et en priorisant les tâches multiples ;
- Capacité de communiquer efficacement (écrit et verbalement) en français avec le personnel du programme, la direction et les employés ;
- Bonne collaboration, gestion du temps et compétences interpersonnelles.

QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES

Éducation : BAC + 2 en Comptabilité, finances ou tout diplôme équivalent ;

Expérience professionnelle : Expérience d'au moins une année dans une fonction similaire ;

Langues : Excellent niveau de français écrit et oral, bonne connaissance de l'Anglais est un atout ;

Exigences en matière d'informatique/autres technologies : Compétence professionnelle totale dans la suite Microsoft Office, en particulier Word, Excel, Outlook et PowerPoint. Ajouter des logiciels spécifiques au poste (par exemple, des logiciels de comptabilité, des logiciels de statistiques, etc.)

Les candidats intéressés doivent faire parvenir leur (CV, lettre de motivation, Photocopie de la carte d'identité, Copies des diplômes, certificats et attestations de travail) en cliquant sur le lien ci-dessous au plus tard le 10 octobre 2025.

NB : IRC attache une attention particulière aux candidatures de personnes ayant déjà collaboré avec elle, reconnaissant la valeur de leur expérience et leur connaissance du contexte organisationnel.

IRC se réserve le droit de clôturer l'offre avant la date limite si des candidatures pertinentes et satisfaisantes sont identifiées.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Normes de conduite professionnelle

L'IRC et les travailleurs de l'IRC doivent adhérer aux valeurs et aux principes énoncés dans l'IRC Way - Code de conduite. Il s'agit de l'intégrité, du service et de la responsabilité. Conformément à ces valeurs, l'IRC applique des politiques en matière de protection des bénéficiaires contre l'exploitation et la maltraitance, de protection des enfants, d'absence de harcèlement sur le lieu de

travail, d'intégrité fiscale, de lutte contre les représailles, de lutte contre la traite des êtres humains et bien d'autres encore.

L'égalité des sexes

L'IRC s'engage à réduire l'écart entre les hommes et les femmes aux postes de direction. Nous offrons des avantages qui créent un environnement propice à la participation des femmes à nos effectifs, notamment des congés parentaux, des protocoles de sécurité tenant compte des spécificités de chaque sexe et d'autres avantages et allocations de soutien.

Environnement de travail

L'IRC est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances. L'IRC examine tous les candidats sur la base de leur mérite, sans tenir compte de la race, du sexe, de la couleur, de l'origine nationale, de la religion, de l'orientation sexuelle, de l'âge, de l'état civil, du statut d'ancien combattant, du handicap ou de toute autre caractéristique protégée par la législation en vigueur.

Normes de conduite professionnelle : L'IRC et ses employés doivent respecter les valeurs et principes énoncés dans l'IRC Way, notre code de conduite. Ces valeurs sont l'intégrité, le service, la responsabilité et l'égalité.

Cookies : <https://careers.rescue.org/us/en/cookiesettings>