

AMCP-SP/ALIMA

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE ET EXTERNE

| | |
|--|--|
| Titre du poste | <i>Assistant Logistique Projet</i> |
| Département | <i>Logistique</i> |
| Supérieur hiérarchique et fonctionnel | <i>SUPERVISEUR LOG</i> |
| Lieu d'affectation : | <i>Niono</i> |
| Période d'affichage | <i>Du 05 Septembre 2025 jusqu'au 12 Septembre 2025</i> |
| Nombre de postes à combler | <i>1 poste</i> |
| Type de Contrat | <i>CDD</i> |

Description de l'organisation

L'Alliance Médicale Contre le Paludisme–Santé Population (AMCP-SP) est une Organisation Non Gouvernementale humanitaire médicale nationale, apolitique, à but non lucratif, impartiale et indépendante. Elle est reconnue sous le n°205/MATCL-DN du 04 novembre 2010 et enregistrée sous la dénomination « Alliance Médicale Contre le Paludisme » à sa création le 09 janvier 2010, en assemblée générale, sous le n°441/MATD-SG du 30 mai 2018, elle a été enregistrée sous la nouvelle dénomination « Alliance Médicale Contre le Paludisme –Santé Population » ce qui n'en tâche nullement ses objectifs, ses valeurs /principes ni sa vision et sa structure qui demeurent inchangés.

L'AMCP-SP obéit aux principes et règlements de la solidarité internationale pour l'accès des populations aux soins de santé primaires de qualité. Elle rassemble des individus et des structures qui partagent les mêmes visions et les mêmes objectifs au bénéfice des populations, dans le strict respect de l'éthique médicale universelle et de la déontologie professionnelle, afin de sauver des vies humaines et alléger leurs souffrances, en situations de conflits, d'épidémies, de catastrophes naturelles ou humaines.

L'AMCP-SP se retrouve à travers les valeurs comme le respect des bénéficiaires, la transparence, l'obligation de résultats, l'équité/genre et la neutralité. Ses domaines d'intervention sont focalisés sur la santé/Nutrition, la recherche opérationnelle, la santé environnementale et l'urgence humanitaire.

Depuis Mai 2011, L'AMCP-SP (Alliance Médicale Contre le Paludisme- Santé Population), une ONG malienne dont l'objectif est « d'améliorer l'accessibilité aux soins de santé en général et du paludisme en particulier par la mise en œuvre de stratégies appropriées », et son partenaire, ALIMA (The Alliance for International Medical Action), une ONG internationale, ayant pour objectif de produire des secours médicaux lors de situations d'urgences ou de catastrophes médicale, mais aussi de participer à la réduction de la fracture entre les moyens d'une médecine moderne et l'accessibilité à cette médecine pour une partie de la population mondiale, se sont associés pour prendre en charge, conjointement, un programme de prévention et de prise en charge de la malnutrition et du paludisme au Mali.

Cette collaboration intervient dans le cadre de la reprise d'un projet de Médecins Sans Frontières Belgique dans le cercle de Kangaba, au sud-est du pays. ALIMA et l'AMCP-SP associent leurs forces,

leur expérience et leurs compétences dans cette initiative afin de mener à bien ce projet et lutter ensemble contre la mortalité infantile. L'objectif principal est de réduire la mortalité des enfants de moins de 5 ans et des femmes enceintes liée au paludisme, à la malnutrition et aux maladies fébriles.

En mai 2012, l'AMCP-SP/ALIMA a ouvert un programme de prise en charge médical dans le Nord Mali - Région de Tombouctou, dans les Districts de Diré et Goundam afin d'assurer la continuité et la gratuité de la prise en charge des soins des populations.

Aujourd'hui, l'AMCP-ALIMA est présente dans le DS de Niono, région de Ségou, le DS de Bandiagara et le DS de la Commune I et II région de Bamako.

L'AMCP-SP/ALIMA a une approche de tolérance zéro envers les personnes coupables d'actes de violences sexistes et sexuelles ainsi qu'envers l'inaction face à des faits de violence supposés ou avérés. La protection des personnes bénéficiant et impactées par notre intervention est notre priorité absolue dans tout ce que nous faisons. Toute personne collaborant avec l'AMCP-SP/ALIMA s'engage à :

- Respecter la charte, le code de conduite, les politiques institutionnelles incluant la politique de protection contre les abus de pouvoir et les violences sexistes et sexuelles, la politique de prévention de la corruption et de la fraude ;
- Signaler toute violation aux politiques, documents cadre et procédure à une supérieure, un supérieur, une référente, un référent ou à l'adresse alert@alima.ngo

RAISONS D'ÊTRE DU POSTE

Engagé par l'AMCP-SP, et mis à la disposition du Projet Commun AMCP-SP/ALIMA au Mali l'assistant logistique aura pour mission d'assurer:

- La gestion eau, hygiène et assainissement en milieu hospitalier et URENAS (Cscm)
- La gestion et suivi de tous les travaux de construction et réhabilitation au niveau des centres de santé ;
- Les dimensionnements des besoins des équipes sur le terrain
- La gestion de stock logistique des centres de santé
- La gestion des ressources humaines logistiques des centres de santé (hygiénistes)
- Le reporting

ACTIVITÉS

- Assurer la gestion eau, hygiène et assainissement en milieu hospitalier et des centres de santé
- Assure le remplissage des bacs en eau disponible et prévoir les back up pour éviter les ruptures en eau
- Assurer de l'application des consignes de remplissage des bacs en fonction des besoins ;
- Assurer le suivi des consommations en eau, eau savonneuse et en solutions chlorées/désinfectant ;
- Veiller à l'installation et à l'utilisation correcte des dispositifs de lavages des mains
- Planifier la maintenance sur les équipements avec le Superviseur logistique ;
- Mettre en place de dispositifs de tri, collecte, transport, traitement et élimination finale de déchets
- Assurer la mise en place des équipements de protection
- Mettre en place des mesures PCI Wash
- En collaboration avec l'équipement médicale définir échanger sur la qualité Wash
- Veiller à l'entretien correct et propriété des salles

Gestion des stocks

- Élaborer les besoins du projet en fonction de la demande du département médical.
- Réceptionner tous les des achats
- Mettre en place les outils de gestion : fiche des stocks, bon de sortie et entrée ,...
- Veiller sur le bon conditionnement des stocks
- Réaliser régulièrement les inventaires du stock du projet et des centres de santé (URENI et URENAS).

Gestion des travaux de construction et réhabilitation des structures

- Participer à la rédaction des cahiers des charges, plans et devis des tous les travaux à réaliser au niveau des centres de santé.
- Assurer les suivis de tous les travaux au niveau des centres de santé selon cahier des charges
- Organiser en collaboration avec le superviseur logistique, les réceptions provisoires et définitives des travaux réalisés au niveau des centres de santé.
- Assurer l'archivage de tous les documents des travaux dans drive
- Assurer l'amélioration des conditions de travaux de équipes à travers le renouvellement des équipements

Gestion des ressources humaines logistiques

- Participer au processus de recrutement et d'évaluation des hygiénistes ;
- Etablir les plannings des hygiénistes
- Organiser les réunions d'équipe
- Assurer ou participer aux formations des équipes

Reporting

- Préparer les rapports logistiques mensuels des tous les livrables rendus
- Classer et archiver tous les documents logistiques dont il a la charge

EXPERIENCES ET COMPETENCES

Formation/Expérience

BAC+2 en logistique humanitaire, gestion ou équivalent

Avoir une expérience d'au moins deux (2) ans avec une ONG dans un poste similaire.

Expérience dans un projet médical et aussi dans le suivi des travaux est un atout

Compétences techniques

Compétences en génie civile et wash ;

Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint) ;

Compétences comportementales

Sens de l'organisation ;

Dynamique, autonome, rigoureux, réactivité, force de proposition, et créatif ;

Excellentes capacités relationnelles ;

Capacité à travailler en équipe ;

Intérêt pour le milieu associatif et l'action humanitaire ;

Compétences linguistiques

La maîtrise du français (lu, écrit, parlé) est indispensable.

Une bonne compréhension et expression écrite en anglais est un atout .

Conditions de dépôt de candidature

Pour postuler : Les dossiers de candidature (CV + Lettre de motivation + copie des diplômes) doivent être déposés au :

Bureau AMCP-SP/ALIMA de Bamako (*Niaréla, rue 420, porte 32*)

Bureau AMCP-SP/ALIMA de : Niono, Macina et Bandiagara

Courriel : : recrutement@mali.alima.ngo (Merci de préciser en objet l'intitulé du Poste).

Les candidatures seront recevables jusqu'au 12 Septembre 2025 à 17h. Aucune candidature ne sera acceptée après cette période.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées et seront analysées avec une attention particulière.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés. Par ailleurs, l'AMCP-SP se réserve le droit de ne pas donner suite à la présente offre d'emploi ou d'écourter la période de diffusion si elle a le bon profil.

NB : Dans le cadre de ses fonctions, le ou la titulaire du poste sera amené(e) à visiter les programmes et être en contact avec des enfants ou/et des adultes vulnérables. Par conséquent, la vérification du casier judiciaire ou la présentation d'un certificat de bonne vie et mœurs sera nécessaire. Dans les situations où l'impossibilité de fournir un casier judiciaire ou un certificat de bonne vie et mœurs est constatée, une déclaration sur l'honneur sera demandée.

Administration