HI recherche
COMPTABLE PROGRAMME - MALI basé à Bamako

Lieu : **BAMAKO** Date souhaitée de démarrage : **01/08/2025**
Durée : **CDD de 12 mois** Date limite dépôt de candidatures : **16/07/2025**

I- CONTEXTE

Handicap International, nom d'usage « Humanité & Inclusion » est présent au Mali depuis 1996. L'objectif général du programme Mali est de contribuer à assurer la participation des personnes handicapées et des personnes vulnérables au Mali sur base de l'égalité avec les autres. La stratégie du programme Mali se décline en trois grands axes définis sur la base des trois principaux contextes d'intervention.

- Axe 1 : Contribuer au relèvement et au renforcement de la cohésion sociale
- Axe 2 : Contribuer à l'amélioration de la résilience des populations
- Axe 3 : Promouvoir et accompagner un développement inclusif

Le département finance a pour mission de contribuer au bon déroulement de l'aide aux bénéficiaires en soutenant les équipes d'Humanité & Inclusion (HI), et en permettant à chacun d'avoir les moyens de travailler pour se focaliser sur son cœur de métier, en respectant à la fois les contraintes économiques, qualitatives et de Safety.
Pour cela, le département finance à la charge de gérer la trésorerie, la comptabilité et les suivis financiers des différents projets et bureaux afin de garantir la traçabilité des dépenses dans le respect des procédures.

II- VOTRE MISSION :

Le/la Comptable est responsable de la tenue régulière de la comptabilité, de la réalisation des clôtures, du suivi des comptes de tiers, de l'identification des immobilisations, de la mise en œuvre de l'archivage des pièces justificatives et du respect des standards de l'organisation et du cadre réglementaire du pays.

Tiens régulièrement la comptabilité

- Saisit quotidiennement les écritures comptables dans le SI comptable (et dans le SI du pays si nécessaire), en s'assurant que les libellés des écritures comptables sont précis et cohérents avec l'affectation comptable, que tous les champs requis sont remplis, et en cohérence avec le plan de compte d'HI (et du pays si nécessaire).
- Réceptionne les pièces justificatives et traduit les éléments essentiels dans une des langues de travail d'HI (français ou anglais).
- Formalise les demandes de création ou de fermeture de journaux comptables dans le Système d'Information (SI) comptable.
- Prépare l'ensemble des documents de clôture des comptes (mensuelles et annuelles).
- Crée les fiches d'immobilisation dans le SI comptable et communique au département logistique le numéro d'identification des immobilisations pour qu'elles apparaissent dans le fichier de suivi des équipements.

HI recherche
COMPTABLE PROGRAMME - MALI basé à Bamako

- Effectue les démarches de demande d'exonération de Taxe sur la Valeur Ajoutée (TVA)et préparer les déclarations.
- Prépare les pièces justificatives demandées par les auditeurs internes et externes. Peut-être amené(e) à assurer temporairement le remplacement d'un membre de l'équipe comptable.

Met en œuvre l'archivage comptable

- Edite les bordereaux comptables.
- Garantit la lisibilité et le scan régulier des pièces justificatives.
- Archive mensuellement les pièces scannées sur un serveur et les pièces papiers dans un lieu garantissant leur intégrité physique.
- Transmet les pièces justificatives (format papier et numérique) vers leurs lieux de stockage finaux.
- Contribue à l'animation de la filière métier sur son périmètre en participant aux échanges de pratiques pour l'amélioration des standards et leur bonne utilisation.
- Contribue aux actions de préparation aux urgences du programme et, lors d'une urgence, adapte sa modalité de travail afin de contribuer à une réponse humanitaire efficace de HI.
- Déploie l'ensemble des politiques, processus et outils comptables de HI sur son périmètre.
- S'assure du respect des obligations légales de l'association et produit les documents comptables requis. • Fait remonter les évolutions de norme, de jurisprudence ou de pratique des autres acteurs dont il/elle a connaissance dans le domaine comptable.
- Respecte le Règlement Général Protection des Données (RGPD).
- Implémente et respecte la procédure d'archivage des documents comptables et publie et met à jour les documents comptables sur les espaces dédiés.
- Contribue au contrôle interne sur son périmètre et applique les actions correctives identifiés.
- Assure le suivi et la remontée des risques comptables dont il/elle a connaissance à ses lignes hiérarchique et fonctionnelle et contribue à leur mitigation.
- Contribue à l'identification des risques comptables et légaux pour HI sur son périmètre.
- Participe au renforcement des compétences des partenaires dans le domaine comptable.

III- VOTRE PROFIL :

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de BAC +4 en comptabilité, finance, administration des affaires ou domaine pertinent
- Vous avez 05 ans d'expérience en fonctions de comptabilité finance
- Vous disposez de Connaissances juridique en droit civil et commercial (contrats) et Connaissance en Fiscalité des ONG
- Vous maîtrisez la Gestion de la trésorerie, la Gestion comptable, la Gestion de la fiscalité,
- Vous avez une expérience de Travail sur un ERP et/ou connaissance des principes de base du fonctionnement d'un ERP

HI recherche
COMPTABLE PROGRAMME - MALI basé à Bamako

- Connaissance de Navision est un atout
- Expérience avec HI est un atout
- Connaissance du cycle de projet ;
- Excellentes capacités rédactionnelles en français, et bonnes capacités de communication ; la connaissance de l'anglais est un atout
- Très bonne connaissance du pack MS Office ;
- Excellent relationnel, diplomatie ;
- Disponibilité, flexibilité, pragmatisme ;
- Capacité à travailler efficacement sous pression et en autonomie ;
- Capacité et motivation pour vivre et travailler en équipe ;
- Capacité à vivre dans un contexte sécuritaire instable.
- Connaissance du système financier et des valeurs de HI est un atout

IV- POSTULER :

Les dossiers de candidature (Curriculum Vitae, lettre de motivation) sont adressés à l'adresse suivante : recrutement2@mali.hi.org **au plus tard le 18 Juillet 2025 à 17h00** (date et heure sur le mail faisant foi). Il est impératif de mentionner dans l'objet de votre courrier électronique le terme suivant :

« Candidature Comptable Programme ».

NB : Seuls les candidats retenus seront contactés pour le test écrit.

Humanité & Inclusion s'engage à promouvoir l'égalité des chances et lutter contre toutes formes de discrimination à l'embauche.
Humanité & Inclusion est attaché au principe de la diversité et encourage tout particulièrement les candidatures des personnes en situation de handicap et les femmes.
Un aménagement raisonnable du processus de recrutement et du poste à pourvoir peut-être envisager en fonction des besoins individuels des candidats en situation de handicap et dans la limite des possibilités d'Humanité & Inclusion.

Nous encourageons sincèrement les candidats en situation de handicap à préciser leurs besoins spécifiques en lien avec les étapes du recrutement dans leurs dossiers de candidature.

Humanité & Inclusion est engagé dans la protection de l'enfance et la protection des bénéficiaires contre l'exploitation et les abus sexuels. Le/la candidat(e) sélectionné(e) devra s'engager à adhérer

HI recherche
COMPTABLE PROGRAMME - MALI basé à Bamako

et
respecter ces politiques éthiques et le code de conduite : Prévention des abus et protection des personnes.

Les candidatures de femmes et de personnes handicapées sont fortement encouragées et seront analysées avec une attention particulière.

IMPORTANT : AUCUN PAIEMENT N'EST DEMANDE POUR UN RECRUTEMENT CHEZ HANDICAP INTERNATIONAL/HUMANITE & INCLUSION.

Si vous souhaitez signaler un incident ou demander des informations, appelez au **80 00 22 52,** envoyez un message (WhatsApp, sms) au **94 79 65 50**, ou écrivez-nous via l'adresse : **redevabilite@mali.hi.org**